



Ayuntamiento de Mugardos
A Coruña

Escuela Infantil Municipal "As Lagoas"

Anexo I: Solicitud Curso 20__ / 20__
Nuevo Ingreso ☐ Reserva de Plaza ☐

DATOS DE LA PERSONA USUARIA (NIÑA/ NIÑO)

Apellidos y nombre:		Nacimiento:	
Dirección:		Núm.:	Piso: Puerta:
Lugar/Parroquia:	Ayuntamiento y C.P.:	Teléfono:	

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (Madre ☐, Padre ☐ Tutor/a, Representante legal ☐)

Apellidos y nombre:		D.N.I.	
Teléf. Casa:	Teléf. Móvil:	Otro:	
Lugar de trabajo:		Teléf. Trabajo:	
E-mail (a efectos informativos):			

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Apellidos y nombre: (incluyendo la persona solicitante)	DNI	FECHA NACIMIENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL
		__/__/__		
Nº miembros de la unidad familiar				

☐ Asistencia SIN comedor	Elección de Jornada: ☐ Completa (4-8 h.) ☐ Media Jornada (3-4 horas) *Horario: _____ *(obligatorio para la adjudicación de plaza)
☐ Asistencia CON comedor (especificar el uso do comedor):	
☐ Desayuno ☐ Almuerzo ☐ Merienda	

Documentación que se acompaña

- ☐ Fotocopia del Libro de familia* y/o título de familia numerosa.
- ☐ Fotocopia del documento de identidad* del padre/madre tutor/a, representante legal.
- ☐ Certificado de convivencia* expedido por el Ayuntamiento.
- ☐ Justificación de haberes*: declaración del IRPF el certificación de exención si es el caso; certificación positiva o negativa de percepción de prestación económica del INEM; certificación de ingresos por pensiones emitido por el organismo pagador; justificante de otros ingresos, o declaración jurada de estos.
 - Los/Las profesionales autónomos/as acreditarán también los pagos fraccionados del año correspondiente.
 - Las personas no obligadas a declarar presentarán certificaciones de los datos existentes en la Administración que expide la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
 - En caso de separación o divorcio se considerará la renta de quien ejerza la guardia y custodia.
- ☐ Justificante de ocupación o desempleo* (última nómina, certificación de empresa o certificado de desempleo) Certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de discapacidade e/ou certificado médico de enfermidade ou deficiencia alegada polos membros da unidade familiar.
- ☐ Dictamen del equipo de orientación específico dependiente de la Inspección de Educación de la Delegación Provincial de la Consellería de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional o del órgano correspondiente en la Admón. del Estado o en las respectiva Comunidades Autónomas en que se motive la necesidad de integración
- ☐ Informe de los Servicios Sociales, en los supuestos que sea necesario por razón de la especial situación socioeconómica o sociofamiliar.
- ☐ Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación de hecho de cónyuge, abandono del hogar, certificación de convivencia y justificante de cualquier otra circunstancia sociofamiliar alegada.

Cualquier indicio de cambio no declarado, distorsión o falseamiento de la situación sociofamiliar, de la situación laboral, de la situación de la vivienda o de la situación económica reflejadas en la solicitud, podrá dar lugar a que se inicie de oficio un expediente de comprobación de los datos referidos. Con la apertura de este expediente se nombrará instructor/a y secretario/a que elaborarán un informe que será objeto de análisis por parte de la Comisión de baremación, coordinación y seguimiento.

Se podrá requerir a la persona solicitante los documentos que se consideren precisos para la resolución del expediente.

Solo se tendrán en cuenta a efectos de baremación del expediente los extremos alegados con los documentos arriba indicados.

La omisión, falsedad de los datos o de los documentos allegados y la duplicidad de solicitudes en el momento de la matriculación serán causa de anulación.

A los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), la persona firmante autoriza el tratamiento de los datos personales (incluyendo su incorporación en los correspondientes ficheros) incorporados en la solicitud y en otros documentos normalizados relativos a la gestión administrativa de la E.I.M. de "As Lagoas". Que la finalidad para la que se utiliza el tratamiento de los datos es para la organización educativa y gestión administrativa del centro educativo citado y dar cumplimiento a la normativa aplicable. La persona firmante podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición relativo a este tratamiento del que es responsable el Ayuntamiento de Mugardos y la empresa concesionaria del servicio, en los términos de la normativa vigente.

Firma de la persona solicitante

Mugardos, de de 20.....