



Actividade Disposicións normativas

Procedemento Disposicións normativas (elaboración, modificación ou derogación)

Código SIA 2475277

Expediente 1007/2024

Trámite Informe.- Informe fase aprobación inicial e información pública.

Paula E. Ramos Díaz, funcionaria de Administración Local con habilitación de carácter nacional, secretaria do concello de Mugardos, de conformidade co establecido no artigo 3 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se presta aprobación aoréximexurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito o seguinte

INFORME

Antecedentes de feito

- Expediente aberto na ferramenta de administración electrónica Gestiona 1007/2024 no que consta como antecedentes máis relevantes para a emisión do presente informe:
 - a) Regulamento de uso do centro cívico elevado á consideración da Comisión Informativa de Benestar Social, Educación e Iguadade en sesión ordinaria realizada con data 21.12.2023, no que se contemplan modificacións parciais subliñadas en vermello. Achégase Anexo solicitude de uso.
 - b) Acta da sesión ordinaria realizada con data 21.12.2023
- E o obxecto propio do presente informe establecer o marco do procedemento a seguir e a aplicación ao texto proposto dos principios marcados no artigo 132 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC en diante), en tanto respecto do ámbito sectorial específico, neste caso de carácter patrimonial.

Consideraciónsxurídicas

1. Normativa marco xeral

1.1. Cadro normativo aplicable

Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (artigos 128 a 133 LPAC en diante)

Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local (artigos 22, 47 e 49 LBRL en diante).



Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP en adiante).

Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locales (ROF en adiante)

1.2. Competencias municipais no ámbito dos servizos sociais. Exclusión da aplicación da normativa propia subvencional.

O artigo 25.2º.m) LBRL establece o ámbito no que a normativa estatal e autonómica establecerán competencias a favor dos concellos e de xeito específico en materia de equipamentos culturais.

De forma interdisciplinar ou transversal e polo tanto cruzando dota a área municipal de competencias, o artigo 69 da mesma norma, establece o deber dos concellos de promover a máis ampla participación cidadá na vida municipal.

De forma complementaria e no mesmo ámbito a través das entidades e asociacións das que forme parte a veciñanza, o artigo 233 ROF sinala de forma expresa:

“As asociacións a que se refire o artigo anterior poderán acceder ao uso de medios públicos municipais, especialmente os locais e os medios de comunicación, coas limitacións que impoña a coincidencia do uso por parte de varias delas ou polo propio Concello, e serán responsables do trato dado ás instalacións.

O uso de medios públicos municipais deberá ser solicitado por escrito ao Concello, coa antelación que se estableza polos servizos correspondentes.”

Para cubrir posibles lagoas que afecten ao actual regulamento e proposta de modificación, haberá que estar ao establecido o artigo 92 LPAP, cuxos apartados 1, 2, 3 e 4 gozan do carácter de lexislación básica ditada ao abeiro do art. 149.1.18º CE conforme á DFSegunda do seu texto.

Do mesmo xeito e para as asociacións municipais haberá que estar ao establecido no indicado art. 233 e disposicións complementarias previstas no Título VII ROF.

1.3. Contido do regulamento.

Como se indicou nos antecedentes de feito, as consideracións a realizar por parte de secretaría partirán da normativa xeral aplicable e patrimonial no sentido xa exposto.

E para tal efecto e tras o exame do seu contido considérase cumpre en todo caso deixar constancia dos seguintes extremos:

- As lagunas que presente a aplicación do proxecto de regulamento serán paliadas co establecido no marco da normativa de referencia examinada no presente informe, ben se trate de peticións individuais ou de asociación e entidades que teñan cabida dentro dos obxectivos de interese xeral aos que serve o Centro Cívico, tendo en conta:
 - a) Haberá que ter en conta a programación e compatibilidade no seu uso coas actividades que estea a desenvolver ou proxectadas polo concello con carácter previo á presentación de solicitude para tal finalidade.



- b) Debe terse en conta se ademáis cabería dar cabida xunto coas Asociacións inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, se concorren razóns de oportubidade para o interese público en dar cabida ás que igualmente figuren cun ámbito autonómico ou provincial no Rexistro de Asociacións autonómico (<https://conselleriadepresidencia.xunta.gal/asociacions>) ou nacional (<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/index.html>) e desenvolven actividades no concello ou dispoñan de sección oficial no mesmo.

Desta forma pode resolverse a discrepancia existente no seu texto entre o apartado IV e o VII.

- Ínstase a xenerar un trámite de procesamiento electrónico e modelo normalizado de solicitude que acompañe a documentación á que se refire o artigo 92 LPAP no caso de actividades que se prolonguen no tempo.

2. Principios de boa regulación normativa.

Conforme ao art. 129.1º LPAC:

“1. No exercicio da iniciativa lexislativa e a potestaderegulamentaria, as Administracións Públicas actuarán de acordo con os principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia, e eficiencia. Na exposición de motivos ou no preámbulo, segundo trátase, respectivamente, de anteproxectos de lei ou de proxectos de regulamento, quedará suficientemente xustificada a súa adecuación aosdevanditos principios”.

En termos xerais o proxecto da cumprimentoaos indicados principios sen prexuízo de reforzar o seu contido coa achegadunha Memoria de impacto normativo e de que o principio de transparencia é transversal na súa aplicación.

Incidirá en gran medida na eficacia da norma, a existencia de modelos normalizados, trámites de procesamiento externo e soluciónsinertadministrativas que permitan axiliar a tramitación das axudas por canto o texto en sí mesmo non é suficiente.

3. Réxime de participación cidadá. Memoria de análise do impacto normativo.

3.1. Réxime de participación cidadá

A LPAC introduce dentro dos seus obxectivos na nova regulación da elaboración de normas regulamentarias, impulsar a participación cidadáa través de dúas fases diferenciadas:

- a) Consulta pública
- b) Audiencia e participación cidadá

Ambas responden á mesma finalidade máis cun distinto obxectivo, en función da fase na que se insertan. A primeira nunha fase inicial cando se detecta unha necesidade pública ou solventar un problema ou cando é a propia normativa a que obriga a redactar ou modificar un regulamento ou ordenanza.

A segunda tras a elaboración dun proxecto fruto dos resultados da consulta pública ou de forma principal cando esta non sexa necesaria.

De forma específica, o art. 133.4º LPAC sinala:



“Cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non imponha obrigacións relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia, poderá omitirse a consulta pública regulada no apartado primeiro”.

Non consta a chegada de suxerencias no trámite desenvolvido entre o 18 de xuño ao 17 de xullo de 2025.

Polo que procede, no seu caso, proseguir coa tramitación marcada no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, e unha vez se leve a cabo, no seu caso, a aprobación provisional polo pleno por maioría simple, (art. 22.2º.e) 47.1º LBRL) deberán desenvolverse os seguintes trámites:

a) Publicación dos acordos provisionais: BOP A Coruña, taboleiro de anuncios municipal e Portal de transparencia institucional.

b) Exposición ao público durante 30 días hábiles

c) Presentación de reclamacións polas persoas interesadas e resolución das mesmas, no seu caso e aprobación definitiva do seu texto. No caso contrario, o acordo ata entón provisional acadará o carácter de definitivo.

De presentarse alegacións que podan dar lugar a unha modificación substancial do seu texto, será necesario nova fase de información pública.

d) Transcurso do prazo de 15 días hábiles ao que se refire o artigo 65.2º LBRL e publicación do seu texto íntegro no BOP da Coruña.

Así mesmo reitérase a necesidade de reformular o documento Anexo Solicitude con posta en marcha dun procesamento electrónico para tal efecto no que se dea cabida á toda a documentación que debe ser presentada (Programación; Estatutos e número inscrición autonómico/estatal no seu caso; póliza de seguro de responsabilidade civil; certificación de xunta directiva e representación que ostenta a persoa solicitante etc) en función do tipo de uso e solicitante.

Mugardos, documento asinado electronicamente.

A secretaria

Paula E. Ramos Díaz

