



Secretaria

Actividade

Número expediente 1007/2025

Trámite Dilixencia.- Dilixencia texto aprobado inicialmente

DILIXENCIA.- Estendo a presente dilixencia para facer constar o texto aprobado inicialmente polo Pleno en sesión ordinaria realizada con data 27 de agosto de 2025, da modificación e texto refundido resultante Regulamento de uso e funcionamento do centro cívico municipal do concello de Mugardos:

Regulamento de uso e funcionamento do centro cívico municipal do Concello de Mugardos

Exposición de motivos

Un dos principios nos que se asienta o estado social e democrático que instaura a Constitución de 1978 é o de participación da cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Principio rector que corresponde promover e impulsar a todos os poderes públicos ao que responde e materializa para a Administración Local a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a través dos medios e fórmulas previstos no artigo 69 e seguintes e no Estatuto da Veciñanza que contempla o posterior Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, de Organización, Funcionamento e Réxime Xuídico das Entidades Locais, desenvolvido polo Concello de Mugardos a través do Regulamento de Participación Cidadá (BOP nº 53 de 18 de marzo de 2013).

Porén para que a participación sexa efectiva directamente ou a través das asociacións nas que a veciñanza participe, é necesario facilitar o uso de medios públicos municipais como é o Centro Cívico.

A modificación ten por obxectivo atender as necesidades advertidas dende a súa entrada en vigor tras a súa publicación no BOP da Coruña nº 236 de 14 de decembro de 2011, puxeron de manifesto a necesidade de mellorar o funcionamento das peticións de uso e con elo facilitar o dinamismo do asociacionismo, así como dar cobertura a outras clases de asociacións de carácter xeral ou sectorial que cun ámbito máis amplo permiten canalizar igualmente as demandas veciñais.



Xunto co principio de necesidade, se actúa de forma puntual e proporcionada sobre os artigos se seccións vinculados aos obxectivos propostos (apartados III, V, VI e VII).

Polo que se considera da cumprimento aos principios de boa regulación normativa (artigo 129 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas).

I.—Obxecto:

Regular o funcionamento básico do Centro Cívico Municipal dada a crecente necesidade de xerar un sistema de control e seguimento deste local dado o seu uso por parte do movemento asociativo.

II.—Obxectivos:

O Centro Cívico é a infraestrutura municipal posta a disposición da vecindade e que serve de referencia e identificación da labor sociocultural que desenvolve o Concello, poñendo ao alcance da cidadanía os medios necesarios para a súa participación na vida cultural e social mugardesa.

Os **obxectivos** que persegue o Centro Cívico Municipal do Concello de Mugardos, con carácter xeral, son os seguintes:

1. Promover o desenvolvemento integral da persoa, fomentar a convivencia e incrementar a participación das veciñas e veciños na vida da vila e das parroquias, mediante a prestación de servizos públicos e o desenvolvemento de actividades.
2. Establecer lugares de encontro para a vecinaña, que poida servir de ponte para dar resposta a situacións de soidade e/ou illamento social.
3. Fomentar as actividades de socialización a través de oportunidades de encontro e relación, como un dos xeitos máis efectivos de manter ás persoas no seu propio entorno.
4. Facilitar o acceso ás actividades socioculturais para a mellora da calidade de vida.

III.—Tipo de actividades a desenrolar:

Actividades formativas:

O centro cívico albergará as diversas actividades socioculturais que se leven a cabo no Concello, (cursos, obradoiros ou similares), ben sexa a instancia municipal ou ben por iniciativa das distintas organizacións ou asociacións do concello, válidamente constituídas e inscritos no Rexistro municipal de asociacións do Concello de Mugardos, para levar a cabo actividades sen ánimo de lucro ou da veciñanza a título individual.



Estas actividades igualmente poderán ser desenvolvidas por asociacións e entidades sen ánimo de lucro válidamente constituídas e inscritas con ámbito estatal ou autonómico que aínda non contando con asento no Rexistro Municipal de Asociacións do concello de Mugardos, persigan fins de interese xeral ou sectorial para a veciñanza, dispoñan de sección no termo municipal ou desenvolvan actividades permanentes ou temporais no concello.

Actividades informativas:

O centro cívico será o espazo onde se celebren as distintas accións informativas e/ou de difusión que se promovan dende o Concello, ben sexa a instancia municipal ou ben por iniciativa das distintas organizacións ou asociacións do Concello, legalmente constituídas e inscritas no Rexistro de asociacións do Concello de Mugardos, tales como charlas, xornadas, sesións informativas monográficas, ponencias, en relación a calquera temática de interese. Poderáse usar tamén para albergar reunións puntuais: Reunións de asociacións de veciños, ou outro colectivo que non teñan ánimo de lucro.

Actividades lúdicas:

- Actividades xeradas polas distintas asociacións ou entidades do Concello.
- Calquera actividade de índole socio-cultural xerada por calquera das asociacións ou grupos organizados do Concello, legalmente constituídos e inscritos no Rexistro de asociacións do Concello de Mugardos, previa petición formal ao Concello.

IV.—Usuarias/os:

Poderán ser usuarias/ os do Centro Cívico Municipal, previa autorización, aquelas persoas que figuren inscritas no padrón municipal de habitantes, ou asociacións legalmente constituídas que figuren no Rexistro de asociacións do Concello de Mugardos e aquelas outras inscritas nos Rexistros administrativos oficiais con ámbito estatal ou autonómico que persigan fins de interese xeral ou sectorial para a veciñanza, dispoñan de sección no termo municipal ou desenvolvan actividades permanentes ou temporais no concello.”

V.—Dereitos e deberes das persoas usuarias destes centros:

A. Dereitos:

1. O uso e disfrute dos equipamentos de acordo coas normas de funcionamento que en cada caso, ou con carácter xeral se establezan.
2. Participación nas actividades que en eles se leven a cabo, en base ás condicións específicas que se definan para cada actividade concreta.

B. Deberes:

1. Respecto das normas básicas de convivencia.
2. Adecuada utilización dos equipamentos e materiais do centro cívico.



3. As persoas responsábeis das organizacións e asociacións que resulten autorizadas para o uso das instalacións, han de garantir que despois do seu uso, as mesmas presenten un perfecto estado de limpeza e orde.

4. O Concello fará unha limpeza periódica das instalacións.

5. A organización e disposicións do mobiliario do centro deberá deixarse na mesma orde na que se encontrou.

O incumprimento destes deberes poderá dar lugar á exclusión do uso do local ou participación nas actividades e á esixencia de responsabilidade polos danos que se causen.

VI.—Normas de funcionamento:

A. Horario:

1. Con carácter xeral, a apertura estará condicionada á realización por parte do Concello das distintas actividades que se vaian a desenrolar, sen perxuízo de que a proposta de particulares, que reúnan os requisitos, se solicite seu uso para o desenvolvemento de distintas accións de carácter eminentemente socio -cultural.

B. Chaves:

Dada a importancia dos equipamentos e materiais existentes no centro cívico, e para seu correcto uso, o Concello terá un control estrito das chaves de acceso tanto ao edificio, como a súas distintas dependencias. As chaves se recollerán e se entregarán no departamento de Servizos Sociais do Concello de Mugardos. Queda expresamente prohibida a copia de chaves.

Para elo se elaborará, por un lado, unha ficha de control para o uso puntual das instalacións do Centro Cívico, na que figurará:

- a) Día de recollida das chaves,
- b) concepto de uso,
- c) usuario que as recolle,
- d) identificación da chave,
- e) sinatura,
- f) día de entrega
- g) persoa que fai dita entrega.

VII.—Solicitudes de uso das instalacións:

“VII.—Solicitudes de uso das instalacións:



Poderán presentar solicitudes para o uso do citado local, aqueles veciños/as ou asociacións legalmente constituídas e inscritas no Rexistro de asociacións do Concello de Mugardos, que precisen un local para realizar a súa actividade así como aquelas outras válidamente constituídas que persigan fins de interese xeral ou sectorial para a veciñanza, dispoñan de sección no termo municipal ou desenvolvan actividades permanentes ou temporais no concello.

As solicitudes faranse en instancia formalizada (Anexo I) cunha antelación de 3 días naturais. a recoller no departamento de Servizos Sociais do Concello de Mugardos, ou ben por descarga na páxina web do Concello de Mugardos: www.concellodemugardos.gal

...”

VIII.—Competencias:

A dependencia do Centro Cívico é municipal, por tanto corresponderá ao alcalde, ou persoa en quen delegue, a regulación do funcionamento do mesmo e o control, supervisión e coordinación das actividades que nel se leven a cabo.

Para o non previsto neste Regulamento e que esté en relación co Centro Cívico Municipal estarase ao que dispoña o Concello de Mugardos, ou o seu órgano competente, nomeadamente o alcalde ou persoa en quen delegue.

IX.—Publicidade e difusión:

Este Regulamento será exposto no Centro Cívico Municipal así como no taboleiro de anuncios do Concello. O que se fai público para xeral coñecemento e efectos, poñendo de manifesto que contra o citado regulamento poderán interpoñer recurso contencioso - administrativo a partir da súa publicación, nos termos expresados na lexislación reguladora de dita xurisdicción.

Disposición final.- Entrada en vigor e vixencia

O presente texto refundido entrará en vigor unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, derogando o publicado no BOP nº 246 de 11 de decembro de 2011, estendendo a súa vixencia ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.”

Mugardos, á data da sinatura dixital á marxe.

A secretaria, Paula E. Ramos Díaz

