



Concello de Mugardos
(A Coruña)

Actividade Convocatoria sesión ordinaria Pleno
Número expediente PLN/2025/06

PLN/2025/6.- ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO DE MUGARDOS O DÍA VINTE E SEIS DE MARZO DE DOUS MIL VINTE E CINCO.

Sendo as dezanove horas e trinta e dous minutos do vinte e seis de marzo do ano dous mil vinte e cinco, en primeira convocatoria, réunese o Pleno aos efectos de celebrar a sesión ordinaria, baixo a presidencia do Alcalde, Juan Domingo de Deus Fonticoba, contando coa presenza dos seguintes concelleiros/as:

Cadro de asistencia	
Concelleiro/a	Asistencia
Juan Domingo de Deus Fonticoba	Asiste
José Miguel Mahía Prados	Asiste
Jorge Manuel Kuntz Peiteado	Asiste
Ana Varela Bastida	Asiste
Begoña María Gómez Díaz	Asiste
Evaristo Deus Deus	Asiste
Verónica Fernández Varela	Asiste
Javier Cartelle Cudilleiro	Asiste
Ignacio Fernández Fernández	Asiste
José Ángel Martínez Bardanca	Asiste
Marta Ruiz del Ganso	Asiste
María Dolores González Lorenzo	Asiste
Iván Martínez González	Asiste

Actúa como secretaria a titular do posto de secretaria xeral, Dna. Paula E. Ramos Díaz.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Coa presenza da titular do posto de intervención, Dña. Ana María Gómez Peña.

Déixase constancia de que para os efectos do cumprimento do deber de publicidade activa e de conformidade co establecido no artigo 5.3º da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, a acta reflicte as operacións de disociación de datos de natureza persoais necesarias así como as impostas polo artigo 51 do Real Decreto Lexislativo 1/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario.

Toma a palabra o Alcalde antes de abrir o exame dos puntos incluídos na orde do día rendir unha homenaxe e por en coñecemento o falecemento de D. Manuel Pita Iglesias, concelleiro no primeiro mandato democrático querendo trasladar o sentir e o pésame da Corporación á súa familia, agradecendo a responsabilidade asumida en tal complexo momento.

Por alusións intervén Jorge Manuel Kuntz Peiteado. Transmite que o que lle gustaría ao seu avó é que seguisen a traballar todos xuntos para mellorar a vida do concello.

Aberta a sesión pola presidencia, éntrese no estudo e discusión dos asuntos incluídos na orde do día.

A) PARTE RESOLUTIVA

1º.- SECRETARÍA.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR REALIZADA O DÍA 26.02.2025 (2025-0005). Para os efectos previstos no artigo 91 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, sométese á consideración do Pleno:

- Borrador da acta da sesión ordinaria realizado polo Pleno con data 26.03.2025 (2025-05).

Consta no expediente informe de secretaría núm. 2025-0048 no que da conta da existencia dun erro no resultado reflectido da votación punto da orde do día “3º.- SERVICIOS SOCIAIS.- EXPEDIENTE 870/2022.- APROBACIÓN NORMAS DE FUNCIONAMENTO, MODIFICACIÓN E TEXTO REFUNDIDO RESULTANTE RRI AS LAGOAS”, realizándose as seguintes consideracións xurídicas:

“...

Primeira.- Emenda de erros.

Conforme ao art. 91.1º do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais: “1. As sesións comezarán preguntando o Presidente se algún membro da Corporación ten que formular algunha observación á acta da sesión anterior que se distribuíu coa convocatoria. Se non houberse observacións considerárase aprobada. Se as houberse debateranse e decidirán as rectificacións que procedan. En ningún caso poderá modificarse o fondo dos acordos adoptados e só caberá emendar os meros erros materiais ou de feito. Ao apuntar, en cada acta, a lectura e aprobación da anterior consignaranse as observacións e rectificacións practicadas.”.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

E no mesmo sentido art. 44 ROM.

Aplicando a normativa de referencia ás circunstancias de feito descritas nos antecedentes de feito, compróbase que o erro de transcripción producido no afecta ou cambia o sentido do acordo adoptado, polo que se eleva á consideración do Pleno a seguinte **proposta**:

Primeiro.- Emendar o erro advertido na votación que se reflicte no punto “**3º.- SERVICIOS SOCIAIS.- EXPEDIENTE 870/2022.- APROBACIÓN NORMAS DE FUNCIONAMIENTO, MODIFICACIÓN E TEXTO REFUNDIDO RESULTANTE RRI AS LAGOAS**”, da Acta do Pleno 2025-0006, correspondente á sesión plenaria realizada con data 26 de febreiro de 2025 e así onde dí:

“...

Non subscitándose debate ningún e sometida a proposta a votación ordinaria, acádase ao seguinte resultado:

Grupo municipal	PP (5)	BNG (3)	PSdG-PSOE (3)	EU (2)
Sentido do voto	A favor	A favor	Abstención	Abstención

...”.

Debe dicir:

“...

Non subscitándose debate ningún e sometida a proposta a votación ordinaria, acádase ao seguinte resultado:

Grupo municipal	PP (5)	BNG (3)	PSdG-PSOE (3)	EU (2)
Sentido do voto	A favor	A favor	Abstención	Abstención

...”.

Abre o exame deste punto da orde do día o Alcalde dando conta do erro advertido, cedendo a palabra á secretaria para que explique o seu sentido e alcance.

Realizado o trámite, sometida a votación ordinaria acádase o seguinte resultado:

Grupo municipal	PP (5)	BNG (3)	PSdG-PSOE (3)	EU (2)
------------------------	-----------	------------	------------------	-----------





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Sentido do voto	A favor	A favor	A favor	A favor
------------------------	---------	---------	---------	---------

En función do resultado, préstase aprobación a acta da sesión realizada con data vinte e seis de febreiro de dous mil vinte e cinco (PLN/2025/05), coa emenda no resultado da votación do punto **“3º.-SERVIZOS SOCIAIS.- EXPEDIENTE 870/2022.- APROBACIÓN NORMAS DE FUNCIONAMENTO, MODIFICACIÓN E TEXTO REFUNDIDO RESULTANTE RRI AS LAGOAS”**, no sentido descrito no informe de secretaría núm. 2025-0048 transcrito no presente acordo.

2º. SERVICIOS SOCIAIS.- EXPEDIENTE 870/2022.- RATIFICACIÓN DECRETO DE ALCALDÍA NÚM. 2025-0252 PRESTANDO CONFORMIDADE AS NORMAS DE FUNCIONAMENTO EEI AS LAGOAS.- Elévase á consideración de Pleno o expediente aberto na ferramenta de administración electrónica Gestiona 870/2022, entre cuxos antecedentes consta proposta de ratificación da Resolución de Alcaldía núm. 2025-0252, ditaminada favorablemente na Comisión Informativa Permanente de Benestar Social e Igualdade en sesión realizada con data vinte de marzo de dous mil vinte e cinco:

“Tras a previa tramitación realizada polo concello documentada no expediente aberto na ferramenta de administración electrónica Gestiona núm. 870/2022, a Consellería de Política Social e Igualdade a través do Servizo de Inspección de Familia e Menores, prestaba conformidade ás Normas de Funcionamento da EEI As Lagoas segundo comunicación recibida internamente con data 05.02.2025 para unha vez asinadas polo Representante Legal, se leve a cabo o seu visado pola Xunta de Galicia.

Con tal motivo e como se indica na proposta asinada pola Alcaldía con data 17.02.2025:

“... As incidencias xurdidas e traballos desenvolvidos ata a data teñen a súa orixe na necesidade de acompañar o texto do vixente Regulamento aos obxectivos deseñados dende a Xunta de Galicia enmarcadas dentro do denominado Programa de apoio á natalidade (PAN), liña PAN-Concilia dirixida á universalización do primeiro ciclo de educación infantil, mellorando a accesibilidade deste recurso e constituíndo unha rede galega de centros de educación infantil 0-3 articulada e de calidade, como recurso educativo, dado que a educación e os coidados da primeira infancia constitúen o fundamento da educación e a formación das persoas e un pilar esencial para o éxito en materia de aprendizaxe permanente, desenvolvemento persoal e empregabilidade futura. Para elo a Lei 7/2019, do 23 de decembro, de medidas fiscais e administrativas engadiu no seu artigo 23.seis unha disposición adicional novena á Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, na que se recollen as actuacións previstas para conseguir a gratuidade da atención educativa nas escolas infantís de 0-3 anos para segundos/as fillos/as e sucesivos, establecendo no seu punto 5 que a consellería competente en materia de servizos sociais adoptará medidas tendentes a promover e fomentar que as entidades privadas que sexan titulares de escolas infantís de 0-3 anos, apliquen para o segundo fillo ou filla da unidade familiar e sucesivos/as unha bonificación do 100 % da contraprestación pecuniaria que teñan establecida pola atención educativa. Entre tales medidas podería atoparse o establecemento





Concello de Mugardos
(A Coruña)

de subvencións, sendo nestes casos a cargo das entidades a contía da bonificación no que exceda do importe da subvención outorgada pola Administración autonómica.

No ano 2022 e, a través do disposto no artigo 29.dous da Lei 18/2021, do 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas de Galicia, engadiuse un novo punto 7 á disposición adicional novena da Lei 13/2008, do 3 de decembro, establecendo que, co fin de consolidar o obxectivo de interese público, por razóns de impulso demográfico e conciliación, de conseguir a gratuidade da atención educativa nas escolas infantís de 0-3 anos, con efectos económicos a partir do comezo do curso escolar 2022/23, estendeu o réxime á matriculación do primeiro fillo ou filla da unidade familiar, de acordo con a regulación nela establecida para os distintos supostos que recolle.

As medidas aprobadas pola administración autonómica na súa execución foron evolucionando en función das propias necesidades detectadas, nunha dobre dirección: a uniformización das regras mínimas aplicables ás escolas infantís públicas e privadas a través das denominadas “normas de funcionamento tipo” e nas variacións que as diferentes ordes de gratuidade recollen das distintas convocatorias, chegando a un acordo que permita convivir no tempo de forma dinámica, as Normas de Funcionamento e un Regulamento de Réxime Interior que aglutine o contido das Normas e as determinacións que axusten o contido común á prestación do servizo no concello de Mugardos, cun marcado carácter dinámico, adaptándose no tempo de querer seguir sumándose ás medidas de gratuidade e ás indicacións marcadas en cada momento pola Xunta de Galicia...”

E con tal motivo se elevaba á consideración de Pleno os seguintes pronunciamentos:

“PRIMEIRO.- Prestar aprobación ás Normas de Funcionamento da Escola de Educación Infantil As Lagoas que se recollen no Anexo I, procedendo á publicación do seu texto no taboleiro de anuncios da sede electrónica, portal de transparencia e páxina web do concello.

SEGUNDO.- Dar inicio ao procedemento de modificación e aprobación do texto refundido do Regulamento de Réxime Interior da Escola de Educación Infantil As Lagoas (BOP de A Coruña nº 20 de 30 de xaneiro de 2023) cuxo texto se reproduce de seguido, mediante a tramitación de previa fase de audiencia e información pública a través da publicación do texto e informes no taboleiro de anuncios da sede electrónica, portal de transparencia e páxina web do concello no espazo de Participación cidadá na elaboración normativa para que no prazo dos dez días hábiles seguintes podan presentarse as alegacións ou suxestións que se estimen

...”.

Proposta aprobada nos seus propios termos polo Pleno en sesión ordinaria realizada con data 26.02.2025.

Con todo, iniciados os trámites para a súa publicación en execución do acordo adoptado, advírtese que por erro humano, a proposta elevada á aprobación do Pleno non contiña anexo algun que reflecta o texto das Normas de Funcionamento cuxo texto aparece recollido dentro da proposta de modificación e aprobación de texto refundido resultante do RRI da EEI As Lagoas reproducido no acordo e dilixenciado por secretaría con data 27.02.2025.

Con tal motivo e sendo necesario axilizar os trámites para o seu visado en función dos periodos marcados para a apertura de reserva de praza e matriculación dende as primeiras datas do mes de





Concello de Mugardos
(A Coruña)

marzo, tendo en conta os antecedentes elevados á consideración do Pleno, existindo constancia nas comunicacións recibidas do documento que recibiu a conformidade da Consellería de Política Social e Igualdade a través do Servizo de Inspección de Familia e Menores e tendo en conta os intereses públicos implicados, ao aneiro do establecido no art. 21.1º da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e 3 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, por motivos de urxencia para emendar o erro producido, mediante Decreto de alcaldía núm. 2025-0252, de 28 de febreiro de 2025, prestábase conformidade ás Normas de Funcionamento da Escola de Educación Infantil As Lagoas.

Remitido o seu texto á Consellería de Política Social e Igualdade, Secretaría Xeral Técnica, Servizo de Inspección de Familia e Menores (Rexistro de saída núm. 2025-S-RE-688, de 3 de marzo de 2025), con data 5 de marzo de 2025, número rexistro de entrada 2025-E-RC-998 recíbese o texto das Normas de Funcionamento da Escola de Educación Infantil As Lagoas visadas con data 5 de marzo de 2025 cuxo texto se une como Anexo.

En execución dos pronunciamentos adoptados na devandita Resolución núm. 2025-0252, de 28 de febreiro de 2025, por medio da presente elévase á consideración do Pleno a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO:**

PRIMEIRO.- Ratificar a Resolución de Alcaldía núm. 2025-0252, de 28 de febreiro de 2025, polo que se prestou conformidade ás Normas de Funcionamento da Escola de Educación Infantil As Lagoas, emendando o erro por omisión de texto padecido na previa proposta de 17 de febreiro de 2025 e no acordo adoptado polo Pleno en sesión ordinaria realizada con data 26 de febreiro de 2025.”

Inicia o exame deste punto da orde do día o Alcalde para explicar os antecedentes e a necesidade de ditar o Decreto para poder cumprir cos prazos de matriculación.

Non subscitándose debate e sometida a proposta ditaminada a votación ordinaria, acádase ao seguinte resultado:

Grupo municipal	PP (5)	BNG (3)	PSdG-PSOE (3)	EU (2)
Sentido do voto	A favor	Abstención	Abstención	Abstención

En atención ao resultado da votación, o Pleno en uso das facultades previstas no art. 22 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, adoptou o **seguinte acordo:**

PRIMEIRO.- Ratificar a Resolución de Alcaldía núm. 2025-0252, de 28 de febreiro de 2025, polo que se prestou conformidade ás Normas de Funcionamento da Escola de Educación Infantil As Lagoas, emendando o erro por omisión de texto padecido na previa proposta de 17 de febreiro de 2025 e no acordo adoptado polo Pleno en sesión ordinaria realizada con data 26 de febreiro de 2025.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

3º.- SERVIZOS SOCIAIS.- EXPEDIENTE 870/2022. MODIFICACIÓN REGULAMENTO RÉXIME INTERIOR DA ESCOLA DE EDUCACIÓN INFANTIL AS LAGOAS. APROBACIÓN INICIAL MODIFICACIÓN E TEXTO REFUNDIDO RESULTANTE RRI EEI AS LAGOAS.. Elévase á consideración do Pleno documentación relativa ao expediente administrativo aberto na ferramenta de administración electrónica Gestiona núm. 870/2022, previamente ditaminado favorablemente pola Comisión Informativa Permanente de Benestar Social e Igualdade en sesión ordinaria realizada con data vinte de marzo de dous mil vinte e cinco:

“Con data 30 de xaneiro de 2023 publicábase no BOP de A Coruña nº 20 o texto refundido resultante da modificación parcial do Regulamento de Réxime Interior da EIM As Lagoas do Concello de Mugardos. Tal publicación viña precedida da realización dos trámites previstos no artigo 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local.

Con data 2 de febreiro de 2023 remítese comunicación da concellería delegada de Benestar Social dirixido ao Servizo de Inspección de Familia e Menores, Secretaría Xeral Técnica, Consellería de Política Social e Xuventude para os efectos de que procedesen ao visado do devandito texto refundido.

Con data 31 de outubro de 2023, número rexistro de entrada 2023-E-RC-4453, recíbese o primeiro dos requirimentos realizados pola administración autonómica de emenda poder acadar o devandito visado.

As incidencias surdidas e traballos desenvolvidos ata a data teñen a súa orixe na necesidade de acompañar o texto do vixente Regulamento aos obxectivos deseñados dende a Xunta de Galicia enmarcadas dentro do denominado Programa de apoio á natalidade (PAN), liña PAN-Concilia dirixida á universalización do primeiro ciclo de educación infantil, mellorando a accesibilidade deste recurso e constituíndo unha rede galega de centros de educación infantil 0-3 articulada e de calidade, como recurso educativo, dado que a educación e os coidados da primeira infancia constitúen o fundamento da educación e a formación das persoas e un pilar esencial para o éxito en materia de aprendizaxe permanente, desenvolvemento persoal e empregabilidade futura.

Para elo a Lei 7/2019, do 23 de decembro, de medidas fiscais e administrativas engadiu no seu artigo 23.seis unha disposición adicional novena á Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, na que se recollen as actuacións previstas para conseguir a gratuidade da atención educativa nas escolas infantís de 0-3 anos para segundos/as fillos/as e sucesivos, establecendo no seu punto 5 que a consellería competente en materia de servizos sociais adoptará medidas tendentes a promover e fomentar que as entidades privadas que sexan titulares de escolas infantís de 0-3 anos, apliquen para o segundo fillo ou filla da unidade familiar e sucesivos/as unha bonificación do 100 % da contraprestación pecuniaria que teñan establecida pola atención educativa. Entre tales medidas podería atoparse o establecemento de subvencións, sendo nestes casos a cargo





Concello de Mugardos
(A Coruña)

das entidades a contía da bonificación no que exceda do importe da subvención outorgada pola Administración autonómica.

No ano 2022 e, a través do disposto no artigo 29.dous da Lei 18/2021, do 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas de Galicia, engadiuse un novo punto 7 á disposición adicional novena da Lei 13/2008, do 3 de decembro, establecendo que, co fin de consolidar o obxectivo de interese público, por razóns de impulso demográfico e conciliación, de conseguir a gratuidade da atención educativa nas escolas infantís de 0-3 anos, con efectos económicos a partir do comezo do curso escolar 2022/23, estendeu o réxime á matriculación do primeiro fillo ou filla da unidade familiar, de acordo con a regulación nela establecida para os distintos supostos que recolle.

As medidas aprobadas pola administración autonómica na súa execución foron evolucionando en función das propias necesidades detectadas, nunha dobre dirección: a uniformización das regras mínimas aplicables ás escolas infantís públicas e privadas a través das denominadas “normas de funcionamento tipo” e nas variacións que as diferentes ordes de gratuidade recollen das distintas convocatorias, chegando a un acordo que permita convivir no tempo de forma dinámica, as Normas de Funcionamento e un Regulamento de Réxime Interior que aglutine o contido das Normas e as determinacións que axusten o contido común á prestación do servizo no concello de Mugardos, cun marcado carácter dinámico, adaptándose no tempo de querer seguir sumándose ás medidas de gratuidade e ás indicacións marcadas en cada momento pola Xunta de Galicia.

Con motivo das tarefas de adecuación e revisión, xurde igualmente a necesidade de optimizar os esforzos en medios e recursos que leva a cabo o concello no mantemento do servizo, introducíndose cambios de horarios e xornada que se amolden en mellor medida á demanda actual e as indicacións realizadas dende a Xunta de Galicia.

Con todo, ditos ámbitos e o contido dos servizos en cada momento a prestar, se acomodan igualmente a un réxime que permita a súa modulación con flexibilidade en función das circunstancias concorrentes cada ano.

Sendo axilizar a tramitación para que o novo marco normativo poda ser aplicado no inicio das actividades de inicio do novo curso escolar 2025-2026, a Alcaldía elevou proposta de aprobación de Normas Técnicas de Funcionamento da EEI As Lagoas e toma de consideración do proxecto de modificación e texto refundido resultante de RRI da EEI As Lagoas, prestando conformidade polo Pleno segundo acordo adoptado en sesión ordinaria realizada con data 26 de febreiro de 2025.

Consta no expediente documentación relativa á realización do trámite previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas, de audiencia e información pública sen que segundo certificación estendida con data 19 de marzo de 2025, no periodo comprendido entre o 4 ao 18 de marzo de 2025 se teña presentado alegación ou seuxerencia alguna tras a





Concello de Mugardos
(A Coruña)

publicación de anuncio comprensivo do trámite e do texto do proxecto no taboleiro de anuncios da sede electrónica, no portal de transparencia e no espazo de participación cidadá na elaboración normativa da páxina web.

Procede por tanto proseguir co procedemento marcado no informe emitido por secretaría con data 17 de febreiro de 2025 introducindo unha modificación na Disposición derradeira engadindo na no seu parágrafo segundo:

“2. O presente Regulamento derroga o visado anteriormente, coas modificacións introducidas e publicadas co texto consolidado no Boletín Oficial da provincia de A Coruña nº 20 de 30 de xaneiro de 2023”.

No exercizo das competencias que lle corresponden na área de Benestar Social e Igualdade, conforme ao art. 129 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e 49 e seguintes da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, formulan de forma conxunta a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

PRIMEIRO.- Prestar aprobación inicial ao proxecto de modificación e aprobación do texto refundido do Regulamento de Réxime Interior da Escola de Educación Infantil As Lagoas (BOP de A Coruña nº 20 de 30 de xaneiro de 2023) cuxo texto se reproduce de seguido:

“REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL (EIM) AS LAGOAS DO CONCELLO DE MUGARDOS

INDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS (PREÁMBULO)

Normativa aplicable

CAPITULO I. Obxecto e ámbito de aplicación

artigo 1. Normas de funcionamento.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

Artigo 3. Obxecto

CAPÍTULO 2. DATOS DO CENTRO

Artigo 4. Identificación.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Artigo 5. Titularidade.

Artigo 6. Tipo de xestión.

CAPÍTULO 3. FUNCIONAMENTO

Artigo 7. Obxecto da Escola Infantil As Lagoas.

Artigo 8. Capacidade.

Artigo 9. Servizos que poderá ofertar.

CAPÍTULO 4. HORARIOS DA ESCOLA

Artigo 10 Horario de apertura e peche da escola.

Artigo 11. Horario de permanencia do alumnado.

Artigo 12. Réxime de Entradas e Saídas

Artigo 13. Programación de actividades.

CAPÍTULO 5. PROCEDEMENTO DE INGRESO

Artigo 14. Requisitos das persoas solicitantes.

Artigo 15. Procedemento de reserva de praza e novo ingreso.

Artigo 16. Criterios de prioridade para adxudicación de prazas.

Artigo 17. Baremo para adxudicación de prazas.

Artigo 18. Documentación requirida na solicitude.

Artigo 19. Relación provisional de persoas admitidas.

Artigo 20. Reclamacións.

Artigo 21. Relación definitiva de persoas admitida.

1. *Documentación da Matrícula.*
2. *Criterios de subvencionalidade.*

CAPÍTULO 6. Causas da baixa do alumnado na escola





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Artigo 22. Causas de Baixa.

CAPITULO 7. RÉXIME DE COBRAMENTO.

Artigo 23. Criterios de gratuidade.

Artigo 24. Prezos.

1. *Actualización de prezos*

Artigo 25. Recibos.

Artigo 26. Réxime de reserva de praza para o caso de ausencias/vacacións.

CAPÍTULO 8. NORMATIVA REFERENTE A TODO O PERSOAL

Artigo 27. Estructura organizativa da EMI As Lagoas.

1. *Organos políticos.*
2. *Equipo técnico educativo.*
3. *Persoal de atención directa e de apoio.*
4. *Outro persoal.*

Artigo 28. Rateos de persoal.

CAPÍTULO 9. NORMATIVA REFERENTE AS FAMILIAS

Artigo 29. Dereitos e obrigas.

Artigo 30. Participación e relación cos pais e nais, tutores/as e representantes legais.

1. *Instrumentos de información para as familias.*
2. *Asociación de Pais e Nais.- ANPAs.*

Artigo 31. Período de adaptación.

Artigo 32. Instrumentos de información para as familias.

Artigo 33. Asociación de Pais e Nais.- ANPAs

CAPÍTULO 10. Normativa referente ao alumnado

Artigo 34. Normas de saúde, hixiene, vestiario e alimentación.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

1. *Normas de saúde.*
2. *Normas de hixiene persoal do alumnado.*
3. *Normas de vestiario.*
4. *Normas de alimentación*

Artigo 35. Distribución das dependencias.

CAPITULO 11. NORMATIVA DE SEGURIDADE.

Artigo 36. Medidas de seguridade e hixiene.

CAPÍTULO 12. PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN E IGUALDADE ENTRE NENOS E NENAS.

Artigo 37. Integración do alumnado con NEAE.- Necesidades Específicas de Apoio Educativo.

Artigo 38. Fomento da igualdade entre nenos e nenas.

CAPÍTULO 13. A LINGUA.

Artigo 39. A lingua dos documentos oficiais.

Artigo 40. O emprego da lingua na aula.

CAPÍTULO 14. LIBRO DE RECLAMACIONES

Artigo 41. Reclamacións.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA. ENTRADA EN VIGOR E REVISIÓN

Regulamento de Réxime Interior Escola Infantil Municipal (EIM) AS LAGOAS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS (PREÁMBULO)

O actual contexto socio-económico demanda articular políticas activas que fagan realidade a conciliación laboral, a igualdade efectiva entre mulleres e homes e a fixación de poboación no medio rural, poñendo a disposición da veciñanza servizos que se adapten ás súas necesidades.

A elo debe unirse a obriga de axustar o actual funcionamento da Escola Municipal Infantil As Lagoas ao seu nivel óptimo por adaptación á demanda real das persoas usuarias para acadar unha maior eficiencia e eficiencia na aplicación de medios humanos e económicos polo concello. E tal obxectivo responde a cobertura de dous tipos de





Concello de Mugardos
(A Coruña)

xornadas (media e completa) e a eliminación da xornada de tarde que xa non se prestaba polo descenso paulatino de matrículas de menores.

Porén coa debida flexibilidade, contempla mecanismos que sen necesidade de maiores cargas administrativas, permitan satisfacer novas peticións cando o seu número e concentración horaria así o xustifique (horario ampliado en función de demanda).

Xunto coas modificacións máis asociadas á operatividade do centro, o regulamento parte da necesaria adecuación por actualización ao marco normativo aplicable no eido educativo e sectorial de referencia.

O seu articulado asume sobre os mínimos marcado pola administración competente, Xunta de Galicia, ás especificacións necesarias e imprescindibles para que o seu contido responda as demandas existentes no concello.

Así mesmo se racionaliza e axiliza o procedemento de xestión administrativa de admisión de persoas usuarias, ao eliminar órganos colexiados cuxa existencia no tempo non acadou o rendemento esperado, e permitir o avance dos instrumentos postos ao servizo da administración electrónica, xestionar o coñecemento de xeito adecuado entre todo o persoal técnico.

Desta forma, o seu texto e anexo permitiran facer uso das competencias que dun xeito transversal se materializan neste ámbito conforme ao artigo 25.2º da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e con pleno respecto aos principios de boa administración marcados no artigo 129 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

Normativa aplicable

- *Lei 8/1997, do 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG núm. 166, do 29 de xuño).*
- *Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG núm. 41, do 29 de febreiro).*
- *Decreto 245/2003, do 24 de abril, polo que se establecen as normas de seguridade nos parques infantís.*
- *Orde do 3 de xullo de 2000 pola que se aproba o contido mínimo do Regulamento de réxime interior de centros de atención á primeira infancia pertencentes á Consellería de Familia e Promoción do Emprego, Muller e Xuventude (DOG núm. 141, 20.07.2000)*
- *Regulamento Municipal do Uso do Galego no Concello de Mugardos, aprobado definitivamente e publicado no BOP núm. 166, 21.07.2004.*
- *Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia (DOG nº 156, 16.08.2005).*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

- *Lei 13/2008, do 3 de decembro de servizos sociais de Galicia. (DOG nº 245, 18.12.2008).*
- *Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG nº 203, 21.10.2010).*
- *Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia. (DOG nº 134, 13.07.2011).*
- *Lei 17/2011, de 5 de xullo, de Seguridade Alimentaria e Nutrición.*
- *Decreto 254/2011 de 23 de decembro polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia*
- *Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento. (DOG núm. 63, 30.03.2012).*
- *Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes desta consellería.*
- *Lei 17/2011, de 5 de xullo, de seguridade alimentaria e nutrición.*
- *Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.*
- *Real Decreto 132/2010, de 12 de febreiro, polo que se establecen os requisitos mínimos de centros que impartan as ensinanzas do primeiro e segundo ciclo da educación infantil, a educación primaria e a educación secundaria.*
- *Real Decreto 476/2013, de 21 de xuño polo que se regulan las condiciones de cualificación y formación que deben posuír os mestres dos centros privados de Educación Infantil y de Educación Primaria, Art. 2.2.. (BOE núm. 167, de 13 de xullo).*
- *Real Decreto 95/2022 de 1 de febreiro polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil.*
- *Decreto 150/2022 de 8 de setembro polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- *Ordes anuais polas que se regulan as axudas as escolas infantís.*
- *Instrucións ditadas polos órganos competentes da consellería en materia de servizos sociais.*
- *DECRETO 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das EI e a súa actualización de prezos segundo Resolución de 10 de maio de 2017 pola que se actualizan os prezos das escolas infantís.*
- *DECRETO 148/2014, de 6 de novembro, polo que se modifica o Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.*
- *Ordenanza fiscal vixente do Concello de Mugardos.*

Capítulo I. Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1º. Normas de funcionamento.

Estas Normas de Funcionamento (Regulamento de Réxime Interior) teñen por obxecto establecer a organización e funcionamento da Escola Infantil Municipal (EIM) “As Lagoas” do Concello de Mugardos, permitindo a mellora constante das relacións entre a





Concello de Mugardos
(A Coruña)

dirección da escola, educadores/as e a administración titular do centro con pais/nais, titores/as ou representantes legais.

Artigo 2º. Ambito de aplicación

Constitúe o ámbito de aplicación destas normas o Concello de Mugardos, de atención a primeira infancia, que se configura como equipamento diúrno dirixido a poboación infantil de 0 a 3 anos.

Artigo 3º. Obxecto

Os centros de atención á primeira infancia, escolas infantís 0-3, cumpren unha función eminentemente educativa, proporcionando ás súas persoas usuarias unha atención integral sen distinción de raza, sexo, relixión, condición social ou económica, a través dun programa global que garante o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social e moral do alumnado.

A EIM As Lagoas colaborará estreitamente cos proxenitores, persoas titoras e representantes legais dos e das usuario/as co fin de facilitarlle a necesaria conciliación da súa vida familiar e laboral.

CAPÍTULO 2. DATOS DO CENTRO

Artigo 4- Identificación

1. *Nome: Escola Infantil Municipal do Concello de Mugardos “As Lagoas”.*
2. *Enderezo: Os Pedrosos, s/n*
3. *C.P.: 15620 Mugardos.*
4. *Tlf.: 981 472 198*
5. *Departamento Responsable: Departamento de Servizos Sociais, persoal técnico que en cada caso conste de alta no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS).*

Artigo 5. Titularidade.

- *Entidade titular: Concello de Mugardos*
- *NIF P1505200D.*
- *N.º inscrición no RUEPSS: E-080-C-1*
- *Representante Legal: Alcaldía do Concello de Mugardos*
- *Enderezo: Avda de Galicia nº45. 15620 Mugardos*

Artigo 6. Tipo de xestión.

A Escola Infantil Municipal As Lagoas será xestionada de acordo coas formas de xestión indirecta prevista na normativa de aplicación, segundo se determine en cada momento.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

A EIM As Lagos depende, administrativamente, da Concellería de Servizos Sociais do Concello de Mugardos. En todo caso, únicamente lle corresponde ao Concello a representación do centro ante outras entidades distintas á local, debendo estipular en que persoa/as delega/s desta cando así o estime oportuno.

CAPÍTULO 3- FUNCIONAMENTO

Artigo 7. Obxectivos da Escola Infantil Municipal As Lagoas.

Son obxectivos específicos da EIM “As Lagoas”:

- Promover e fomentar o desenvolvemento integral dos nenos/as e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas do neno/a. Coñecer o seu propio corpo e o das outras persoas, as súas posibilidades de acción e aprender a respectar as diferenzas.*
- Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: cooperación, solidariedade, respecto, etc.*
- Lograr un equilibrio afectivo satisfactorio desenvolvendo as súas capacidades emocionais e afectivas.*
- Respectar a singularidade e diversidade de cada neno/a.*
- Posibilitar a integración progresiva dos nenos/as na cultura do seu medio. Observar e explorar o seu contorno familiar, natural e social.*
- Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e grupal nas actitudes e nas actividades diarias. Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais.*
- Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais, facendo uso axeitado destes.*
- Facilitar a integración dos nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo*
- Fomentar uso responsable das tecnoloxías dixitais.*
- Promover hábitos saudables e sustentables a partires das rutinas.*
- Promover modelos positivos que favorezan a aprendizaxe de actitudes baseadas nos valores de respecto, equidade, inclusión e convivencia e que ofrezan pautas de resolución pacífica e dialogada dos conflitos*
- Promover, aplicar e desenvolver as normas sociais que promoven a igualdade de xénero.*

Estes obxectivos serán desenvolvidos no Proxecto Educativo e na correspondente Proposta Pedagóxica da escola.

Artigo 8. Capacidade.

Os centros de atención á primeira infancia, escolas infantís 0-3, cumpren unha función eminentemente educativa, proporcionando ás persoas usuarias unha atención integral sen distinción de raza, sexo, condición social ou económica, a través dun programa





Concello de Mugardos
(A Coruña)

global que garanta o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social e moral dos nenos e nenas.

A EIM colaborará estreitamente cos proxenitores e coas persoas titoras ou representantes legais co fin de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral e conseguir a mellor integración entre o centro e as familias.

A escola conta con 3 unidades e 41 prazas autorizadas distribuídas en:

- 1 unidade 0-1 8 prazas*
- 1 unidade 1-2 13 prazas*
- 1 unidade 2-3 20 prazas*

No caso de non existir demanda suficiente para formar un ou varios grupos do mesmo nivel de idade, os/as nenos/as poderán ser agrupados conforme á seguinte proporción:

- Grupos formados por nenos/as de ata 2 anos de idade: 1/10.*
- Grupos formados por nenos/as de idades comprendidas no tramo 0-3: 1/15*

Artigo 9. Servizos que poderá ofertar.

1. Atención Educativa

Entenderase por atención educativa o conxunto de atencións e coidados profesionais de carácter integral, prestados baixo unha perspectiva educativa, aos nenos e ás nenas durante a súa estancia nunha escola infantil, segundo a modalidade de xornada pola que opten. A opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 e un mínimo de 3 horas diarias, respectivamente

A Escola Infantil Municipal As Lagoas conta cun Proxecto Educativo de Centro propio que se axusta na súa estrutura ao Decreto 150/2022, de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e no Real Decreto 95/2022, de 1 de febreiro, polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil. Dito proxecto está a disposición das familias e autoridades competentes para a súa consulta.

A escola infantil atenderá a todas as facetas relativas ao desenvolvemento afectivo, ao movemento e aos hábitos de control corporal, ás manifestacións da comunicación e linguaxe, ás pautas elementais de convivencia e relación social, así como ao descubrimento das características físicas e sociais do entorno no que viven os alumno/as.

A escola infantil facilitará o desenvolvemento educativo do alumnado, garantindo a súa formación integral, e contribuíndo ao pleno desenvolvemento da súa personalidade.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

A Escola Infantil Municipal As Lagoas oferta o servizo de atención educativa durante un mínimo de 8 horas diarias. A opción de asistencia elixida polas familias para o seu alumno ou a súa alumna implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 horas e un mínimo de 3 horas diarias.

A escola pode establecer un horario de asistencia obrigatoria para todo o alumnado co fin de desenvolver o Proxecto educativo e a súa correspondente Proposta Pedagóxica.

2. Servizo de comedor

A EIM As Lagoas conta con servizo de comedor propio elaborado polo persoal do propio centro.

No Decreto 329/2005 do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia establécese que o servizo de comedor “incluírá en todo caso o xantar e, opcionalmente, almorzo e merenda e/ou cea, podendo ser ofertado nalgunha das seguintes modalidades: Como servizo de comedor propiamente dito, prestado por persoal do propio centro ou ben alleo a el contratado con tal fin (servizo de catering), incluídos os alimentos”.

Existe a disposición das familias unha relación semanal dos menús previstos, os cales deberán proporcionar unha dieta equilibrada e axeitada ás idades dos/das nenos/as.

Os alumnos e alumnas que sexan usuarios fixos do comedor durante o almorzo e a merenda cando non vaian utilizalo deberán avisar con suficiente antelación.

O servizo de comedor estará dispoñible para todos os/as nenos e nenas da escola maiores de 15 meses que o contrataran e que non padezan intolerancia ou alerxia alimentaria ningunha.

No caso de necesitar este servizo días soltos, solicitarase antes do día antes que se necesita.

Os horarios do servizo de cociña e de comedor son;

- *Almorzo ata as 9:00 horas;*
- *Xantar 12:30-14:00 horas*

O servizo de comedor estará dispoñible para todo o alumnado da escola que o contrataran. No caso de que un alumno ou alumna precisase deste servizo algún día solto, solicitarao antes do día que necesite.

No caso de que o/a alumno/a padeza algunha alerxia ou enfermidade que impida a inxesta dalgún tipo de alimento, a familia deberá presentar informes médicos preceptivos.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

3. Servizo de cociña

O Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia define no seu artigo 26 b) entendendo por tal “a prestación consistente na achega dos medios persoais e materiais precisos para a adecuada distribución e consumo dos alimentos que traen as propias persoas usuarias”.

As familias asinarán autorización para proporcionar os alimentos que se achegan cada día á escola co compromiso de levar os alimentos segundo as medidas hixiénicas establecidas, isto é: envasados en recipientes axeitados e correctamente identificados coa data de consumo, nome e apelidos do neno e transportados en recipientes isotérmicos que manteñan a temperatura axeitada e con indicación de se precisan ou non refrixeración.

4. Servizo de horario ampliado

Enténdese por horario escolar ampliado a atención ao alumnado polo menos durante 9/10 horas diarias ininterrompidas. Non obstante, evitárase que alumno ou alumna prolongue a súa estancia nela máis de 8 horas diarias, agás que, por circunstancias excepcionais, deberá facelo. En calquera, estas deberán quedar xustificadas documentalmente no seu expediente.

Se algunha familia utiliza, por causas xustificadas, un horario ampliado, aboará o importe de acordo ao prezo público establecido.

5. Información anual dos servizos ofertados

Anualmente con motivo da apertura do período de matriculación, o concello proporcionará información sobre os servizos que efectivamente pon a disposición das posibles persoas usuarias.

Capítulo 4. Horarios DA escola.

Artigo 10º Horarios de apertura e peche da escola

A escola infantil abrirá un mínimo de 8 horas diarias en xornada partida ou continuada, cinco días á semana de luns a venres e doce meses ao ano, salvo causa xustificada.

Non obstante, respectando estes criterios mínimos, a escola poderá determinar os seu calendarios e horarios de apertura e peche ao público en función da demanda existente e da necesaria conciliación da vida persoal, familiar e laboral dos seus solicitantes.

As causas dos seus peches, serán acreditadas.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Os horarios de apertura e peche estarán expostos ao público no taboleiro de anuncios da escola e no RUEPSS e son: Apertura centro 7:30 horas, peche do centro 16:00 horas.

Artigo 11º. Horario de permanencia do alumnado

1. *O horario máximo de permanencia do alumnado na escola será, con carácter xeral, de oito horas diarias, agás causas excepcionais xustificadas polas que se poderá ampliar dito horario.*

Existen 2 tipos de xornadas:

- *Xornada completa (entre 5 e 8 horas)*
- *Media xornada (entre 3 e 4 Horas)*

Os horarios de apertura, peche, atención ás familias e calendario fixaranse ao inicio de cada curso escolar no taboleiro de anuncios da Escola e no RUEPSS dentro dos así marcados con carácter xeral:

- *O centro conta cun horario de 7:30 horas a 16:00 horas*
- *Servizo de comedor: almorzo ata as 9:00 horas e xantar 12:30-14:00 h.*

2. **Horario de atención amplo:** *Entenderase por horario de atención amplo ao alumnado aquel que a escola ofrezca durante polo menos 9 horas diarias ininterrompidas. Non obstante, evitarase que o alumnado prolongue a súa estancia na escola máis de 8 horas diarias, agás que circunstancias excepcionais así o aconsellaran, que deberán, en todo caso, estar xustificadas documentalmente no expediente. O custo destas deberá ser aboado polas súas familias.*

Anualmente con motivo da apertura do período de matriculación, o Concello proporcionará información sobre os servizos que efectivamente pon a disposición das posibles persoas usuarias.

Artigo 12. Réxime de Entradas y Saídas

1. *Sempre que non supoña unha alteración das actividades do demais alumnado e do normal funcionamento da escola, o horario de entrada e saída do alumnado da escola deberá caracterizarse pola flexibilidade que lle requiran as necesidades das súas familias. Os horarios establecidos para a entrada e saída do alumnado deberán ser respectados polas súas familias.*
2. *En caso de que se produzan atrasos inxustificados e reiterados, a dirección da escola estará obrigada a adoptar as medidas que considere oportunas, poñéndoo en coñecemento ás familia/s incumpridora/s.*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

3. *A escola poderá establecer horarios específicos de entrada e saída obrigatorios para todo o alumnado con fin de respectar o Proxecto educativo do Centro e a correspondente Proposta Pedagóxica programada.*
4. *As familias e/ou os representantes legais deberán recoller aos seus alumnos ao remate da xornada. Cando estas ou estes autoricen á dirección da escola para entregarllo a outra persoa, esta deberá estar debidamente autorizada e identificada.*
5. *No caso de que o persoal da escola realice algunha saída didáctica fóra das súas instalacións, a súa dirección deberá poñelo previamente e por escrito en coñecemento de todos os seus pais e nais, titores/as e representantes legais, e estes, pola súa parte, deberánlle dar o seu consentimento igualmente por escrito ou de calquera outra forma evidente. No caso de que non consintan a súa saída do alumno/a, este permanecerá na escola en compañía do persoal habitual cando a saída sexa de grupo. No caso de que a saída sexa conxunta, os alumnos non poderán asistir á escola nesa data, xa que esta permanecerá pechada.*

Artigo 13º. Programación de actividades

A programación das actividades diarias da escola deberá adaptarse ás características psicopedagóxicas e sociais do seu alumnado.

A programación das actividades diarias deberá concretarse a través do Proxecto Educativo de Centro e da súa correspondente Proposta Pedagóxica e de acordo á normativa vixente sobre a ordenación e o currículo da educación infantil da Comunidade Autónoma de Galicia.

Capítulo 5. Procedemento de ingreso

Artigo 14º Requisitos das persoas solicitantes

Poderán solicitar praza na escola infantil os/as nenos/as con idades comprendidas entre os 0 e 3 anos. O ingreso na escola só se poderá realizar unha vez cumpridos os 3 meses.

No momento do seu ingreso, o persoal da escola abriralle un expediente persoal individual no que fará constar, os datos de filiación, sanitarios, enderezo e teléfono, que terán carácter confidencial, e que poderán servir para comunicar algunha urxencia, así como para calquera outra que así o requira.

Artigo 15º Procedemento de reserva de praza e novo ingreso,

O sistema de admisión respectará o principio de igualdade e non discriminación.

Os pais/nais, titores/as ou representantes legais das persoas usuarias, deberán coñecer antes de formalizar a súa solicitude de reserva de praza/matriculación, as normas de funcionamento da escola infantil e o seu Proxecto Educativo do Centro xunto coa





Concello de Mugardos
(A Coruña)

correspondente proposta pedagóxica. Para esta finalidade, A escola facilitaralle, polos medios acordados, as presentes normas visadas e o Proxecto Educativo, deixando constancia expresa da entrega e aceptación das mesmas.

As solicitudes terán que estar asinadas por calquera das persoas titulares da patria potestade ou representantes legais. No caso de separación ou divorcio, será necesaria a sinatura de ambos proxenitores, agás que a patria potestade estea atribuída exclusivamente a un deles. En ambos casos, deben presentar a súa resolución xudicial ou interposición de demanda de separación.

As solicitudes, serán atendidas segundo o baremo establecido no presente Regulamento.

No caso de que a documentación presentada sexa incorrecta ou insuficiente, requiriráselle ás persoas solicitantes a súa emenda.

Así mesmo, facilitaráselle as persoas solicitantes, un xustificante co número de inscrición da súa solicitude.

Se o neno/a non se incorporara a escola no inicio do curso, perderá o dereito a praza e non se lle devolverá a cota aboada aos solicitantes para a súa reserva (se é o caso), agás causa xustificada do atraso na incorporación.

A non asistencia á escola infantil durante un período de 5 (cinco) días sen xustificación dará lugar á baixa do alumno/a no programa de gratuidade sendo asumido o pagamento por parte da familia se non quere causar baixa definitiva na escola.

Artigo 16. Criterios de prioridade para adxudicación de prazas

1. Criterios de prioridade para adxudicación de prazas

O concello poderá establecer a prioridade na súa matrícula logo de aplicar o baremo tendo en conta o seguinte:

- 1. As solicitudes para nenos e nenas xa escolarizados na mesma escola no curso anterior.*
- 2. As solicitudes para nenos e nenas de familias empadroadas no Concello de Mugardos.*
- 3. As solicitudes de fillos/fillas do persoal que preste servizo na escola infantil.*
- 4. As solicitudes para nenos/as con irmás ou irmáns con praza renovada na mesma escola.*
- 5. As solicitudes para nenos/as en que as dúas persoas proxenitoras ou un deles, no caso de familias monoparentais, xustifiquen estar ocupadas laboralmente. O requisito de estar traballando será comprobado pola escola infantil de forma que quede suficientemente acreditado (contrato de traballo, nómina, vida laboral, certificado de empresa,...).*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

6. *As solicitudes de xornada completa sobre media xornada.*

En caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

2. **Renovacións:** Para nenos e nenas que renoven praza na escola, a renovación realizarase nun período mínimo de 15 días hábiles entre o 1 de febreiro e o 31 de marzo do ano en curso.
3. **Novos ingresos:** Unha vez adxudicadas as prazas correspondentes ás reservas de praza, as prazas vacantes adxudicaránselles as familias solicitantes de novo ingreso segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo. Terán preferencia as solicitudes con irmán/á cunha praza renovada.

Poderase solicitar a reserva de praza de novo ingreso entre o 16 ao 31 de marzo de cada ano, debendo formalizar a matrícula nos 15 días hábiles á publicación da relación definitiva de nenos/as admitidos/as no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello e no taboleiro de anuncios da EIM. De xeito complementario procederase a súa publicación noutros medios (portal de transparencia e portal web do concello).

Fora do indicado prazo, a admisión de novas persoas usuarias supeditarase a existencia de vacantes segundo orde de presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello.

Artigo 17. Baremo para adxudicación de prazas.

*A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo establecido pola **Consellería de Política Social e Xuventude ou organismo competente**, mediante o que se avaliarán os factores socioeconómicos, familiares e laborais da unidade familiar e se terán en conta os seguintes criterios de prioridade na adxudicación das prazas:*

- *En primeiro lugar obterán praza, os nenos/as de unidades familiares empadroadas no Concello de Mugardos.*
- *De existiren prazas vacantes poderán acceder fillas/os de persoas que, estando empadroadas noutro concello, teñan os seus postos de traballo nunha empresa con sede social ou órgano de administración que radique no concello de Mugardos. Esta situación deberá acreditarse co certificado da empresa ou da institución correspondente.*
- *En terceiro lugar, e sempre que haxa prazas vacantes poderán acceder tamén persoas de concellos limítrofes.*

En caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa, e tras a aplicación deste criterio, terán preferencia as solicitudes de xornada completa (continuada ou partida) e as de atención con servizo de comedor.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Indicadores para adxudicación das prazas. Criterios de adxudicación

1 Situación sociofamiliar

- | | |
|--|-----------------|
| 1.1. Por cada membro da unidade familiar* incluído o/a neno/a solicitante | 2 puntos |
| 1.2. Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo dela. | 1 punto |
| 1.3. No caso de que o/a neno/a para o que se solicita a praza nacesse dun parto múltiple. | 1 punto |
| 1.4. Por cada membro da unidade familiar afectado por minusvalidez física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia. | 2 puntos |
| 1.5. Pola condición de familia monoparental. | 3 puntos |
| 1.6. Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais.. | 6 puntos |
| 1.7. Por irmán/a, áns/ás con praza renovada na EIM para o que se solicita praza. | 3 puntos |
| 1.6. Pola condición de familia numerosa | 5 puntos |
| 1.7. Calquera circunstancia familiar grave debidamente acreditada. | 0-3 puntos |

2 Situación laboral familiar

2.1. Situación laboral de ocupación*

- | | |
|-----|----------|
| Nai | 3 puntos |
| Pai | 3 puntos |

2.2. Situación laboral de desemprego* (1)

- | | |
|-----|----------|
| Nai | 2 puntos |
| Pai | 2 puntos |

(1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao de apertura do prazo de presentación de solicitudes.

* No caso das familias monoparentais adxudicaráselles a puntuación do epígrafe correspondente computado por dous.

3. Situación económica familiar

RPC mensual da unidade familiar (pais e fillos/as), referida ao IPREM vixente:

Avda. de Galicia, 45. Tfños.981470338-981470290-981471701 Fax.981472017- 15620 Mugardos
C.I.F. P1505200D - R.E.L.G. Núm. MU2000/4





Concello de Mugardos
(A Coruña)

3.1. Inferior ao 25% do IPREM	+4
3.2. Entre o 25% e o 50% do IPREM	+3
3.2. Superior ao 50% e inferior ao 75% do IPREM	+2
3.3. Entre o 75% e o 100% do IPREM	+1
3.4. Superior ao 100% e inferior ao 125% do IPREM	- 1
3.5. Entre o 125% e o 150% do IPREM	- 2
3.6. Superior ao 150% e inferior ao 200% do IPREM	- 3
3.7. Igual ou superior ao 200% do IPREM	- 4

**Enténdese por unidade familiar a formada polo pai e/ou nai ou titor/a e fillos e fillas menores de dezaioito anos ou fillos/as maiores de dezaioito anos con discapacidade superior ao 33% ou incapacitados/as xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.*

O persoal técnico realizará a baremación das solicitudes e efectuará a proposta inicial de persoas admitidas e de agarda á Alcaldía ou Concellería delegada.

A relación provisional publicarase na páxina web e nos taboleiros do Concello e da EIM As Lagoas. Abrirase un prazo de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da Resolución das listaxes provisionais para a presentación das reclamacións na escola para a que se demande a praza. As reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da listaxe definitiva.

Artigo 18. Documentación requerida na solicitude.

A persoa solicitante de praza, achegará xunto coa solicitude a seguinte documentación:

1. *Documentación xustificativa da situación familiar:*
 - *Fotocopia do libro de familia e/ou cartilla de familia numerosa.*
 - *Fotocopia do documento de identidade do/da pai/nai ou titores/as ou **representantes legais**.*
 - *Certificado de convivencia expedido polo Concello.*
2. *Documentación xustificativa da situación económica:*
 - *Xustificación de haberes: declaración do IRPF ou certificación de exención se é o caso; certificación positiva ou negativa de percepción de prestación económica do INEM; certificación de ingresos por pensións emitido polo organismo pagador; xustificante doutros ingresos, ou declaración xurada destes.*
 - *Os/as profesionais autónomos/as acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.*
 - *Os/as solicitantes de devolución rápida presentarán a copia de comunicación que lles enviou a Axencia Estatal de Administración Tributaria.*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

- *As persoas non obrigadas a declarar e que non solicitan devolución rápida presentarán certificacións dos datos existentes na Administración que expide a Axencia Estatal da Administración Tributaria.*
 - *No caso de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerarase a renda de ambos proxenitores.*
3. *Outros documentos acreditativos de todas aquelas situacións que, por baremo, sexan susceptibles de puntuación.*
- *Xustificante de ocupación ou desemprego de ambos proxenitores (última, nómina, certificación de empresa ou certificado de desemprego).*
 - *Certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de discapacidade e certificado médico de enfermidade ou deficiencia alegada polos membros da unidade familiar.*
 - *Ditame do equipo de orientación específico dependente da Inspección de Educación da Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou do órgano correspondente na Admón. do Estado ou nas respectivas Comunidades Autónomas en que se motive a necesidade de integración.*
 - *Informe dos Servizos Sociais, nos supostos nos que sexa necesario por razón da especial situación socioeconómica ou sociofamiliar.*
 - *Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación de feito de cónxuxe, abandono do fogar, certificación de convivencia e xustificante de calquera outra circunstancia sociofamiliar alegada.*

A solicitude será presentada no Rexistro Xeral do Concello, na súa sede electrónica, ou nos restantes lugares citados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

*Se a solicitude achegada non reunise todos os requisitos establecidos requirirase a persoa solicitante para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixese, darase por desistido a súa petición, previa resolución, concedéndolle un prazo para isto de **10 días hábiles** a partir da data de finalización de presentación de solicitudes.*

As solicitudes presentadas fóra de prazo deberán ir xunto coa xustificación acreditativa da circunstancia que a motiva. Así mesmo, estarán condicionadas á existencia de prazos dispoñibles para o grupo de idade solicitado.

Artigo 19. Relación provisional de persoas admitidas.

O persoal técnico municipal responsable da xestión da EIM será competente para efectuar a proposta inicial de cualificación e fará pública a relación provisional, coa puntuación obtida, de admitidos/as e excluídos/as, correspondendo a resolución ao Alcalde/ Alcaldesa. Esta resolución expoñerase no taboleiro de anuncios do concello, no





Concello de Mugardos
(A Coruña)

taboleiro da EIM As Lagoas, e poderase consultar na páxina Web do concello <http://www.mugardos.gal>

Artigo 20. Reclamacións.

*As persoas solicitantes que o desexen poderán efectuar as reclamacións debidamente documentadas que estimen oportunas no prazo de **10 días hábiles** contados dende a data de publicación da relación provisional, ao abeiro do establecido na sobredita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas. Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.*

Artigo 21. Relación definitiva de persoas admitidas.

Unha vez estudadas todas as reclamacións presentadas e resoltas procederase á publicación da relación definitiva de persoas admitidas e da lista de espera no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello e no da EIM, coa puntuación obtida, así como a cota mensual que corresponda aboar en cada caso, podéndose consultar na páxina Web do concello, <http://www.concellodemugardos.org>

*As persoas admitidas disporán dun prazo **de 15 días hábiles** dende a data de publicación da relación definitiva de admitidos/as para confirmar a súa praza e formalizar a matrícula na EIM As Lagoas entregando á dirección do centro a seguinte documentación complementarias;*

1. Documentación da Matrícula.

a) Ficha de datos cuberta polos solicitantes na que conste o horario real de asistencia solicitado polos pais/nais, titores/as e representantes legais.

- Fotos tipo carné do neno/a.*
- DNI /NIE das persoas solicitantes*
- Autorización xeral para tratamento de audiovisuais, protección de datos, e todas aquelas se consideren oportunas e que deberán estar asinadas polos seus pais/nais, titores/as ou representantes legais do/a alumno/a.*
- De selo caso, o informe médico do neno/a no que se reflectan as alerxias, intolerancias ou calquera outra incidencia que teña que ser atendida individualmente.*
- Cartilla de vacinación actualizada segundo o seu calendario de vacinación infantil do Programa Galego de Vacinación ou calquera outra documentación acreditada polo SERGAS .*
- Documento acreditativo do nacemento da nena ou neno*
- Sentenza de demanda de divorcio, documento acreditativo da custodia do neno/a, réxime de visitas, horarios de recollida, etc.*
- Aqueles outros datos/documentacións que sexan precisas e que deberán ser aportadas.*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Calquera indicio de cambio non declarado, distorsión ou falseamento da situación sociofamiliar, da situación laboral, da situación da vivenda ou da situación económica reflectidas na solicitude, poderá dar lugar a que se inicie de oficio un expediente de comprobación dos datos referidos. Coa apertura deste expediente nomearase instrutor/a e secretario/a que elaborarán un informe que será obxecto de análise por parte da Comisión de baremación, coordinación e seguimento.

Poderase requirir a persoa solicitante os documentos que se consideren precisos para a resolución do expediente.

*Se finalizado o período dos **15 días hábiles** non se formalizase esta, decaerá o dereito á praza obtida.*

- **Criterios de Subvencionalidade.**

*A Xunta de Galicia fomenta a gratuidade da atención educativa durante 11 meses ao ano. No suposto excepcional e xustificado, de facer uso da escola por un período superior ao subvencionado deberá ser aboado polas familias. O período subvencionable é o correspondente á atención educativa prestada aos nenos e ás nenas da Comunidade Autónoma de Galicia entre **o 1 de setembro e o 31 de xullo do ano en curso.***

A EIM As Lagoas non cobra polo concepto de reserva de praza.

A Escola Infantil Municipal As Lagos está aplicando un réxime de prezos equivalente ao previsto no Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería.

*Entenderase por atención educativa o conxunto de atencións e coidados profesionais de carácter integral, prestados baixo unha perspectiva educativa, aos nenos e ás nenas durante a súa estancia nunha escola infantil, segundo a modalidade de xornada pola que opten. A opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un **máximo de 8 e un mínimo de 3 horas diarias**, respectivamente.*

En cada expediente das persoas usuarias figurará o horario de asistencia solicitado polos pais/nais, titores/as e representantes legais.

A opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 horas diarias e un mínimo de 5 horas diarias no caso de xornadas completas e un mínimo de 3 horas diarias un máximo de 4 horas diarias no caso de medias xornadas.

Segundo a orde de gratuidade da Xunta de Galicia, queda excluído das actuacións subvencionables o custo do servizo de comedor, cociña, as actividades extra á atención educativa, os materiais e calquera outro tipo de servizos e conceptos que supoñan un custo adicional cuantificable para a escola infantil.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Para a atención educativa establecerase o importe do prezo máximo que se vai aboar en función da renda e das circunstancias da unidade familiar, ao cal se deberán aplicar as reducións, descontos e exencións que se recollen no dito decreto.

As actividades extra a atención educativa son as que se desenvolven fóra do horario de atención educativa, subvencionado ao 100% pola Xunta de Galicia, é dicir actividades extraescolares.

As actividades complementarias formarán parte do Proxecto Educativo do centro (terceira lingua, saídas didácticas, obradoiros, etc.), programase na Proposta pedagóxica e desenvolveranse gratuítas e transversais ao currículo educativo dentro da xornada de atención educativa.

A falta de asistencia á escola infantil 0-3 durante un período de 5 días sen xustificar dará lugar á baixa do alumno/a no programa da gratuidade.

A escola ofertará o servizo de atención educativa durante un mínimo de 8 horas.

As familias poderán escoller libremente, o período de desfrute das vacacións dos seus fillos e fillas, aínda que o período preferente serán os meses de verán (xullo e agosto).

O mes de agosto non é subvencionado polo que a asistencia neste mes dun neno ou nena debe ser aboada polas familias.

Capítulo 6. Causas da baixa do alumnado na escola.

Artigo 22. Causas de Baixa

Un/ha alumno/a causará baixa na escola infantil cando se de/n algunha/s das seguintes circunstancias:

- Por superala idade máxima regulamentaria establecida para a súa permanencia.*
- Por solicitude dos pais/nais, titores/as e representantes legais*
- Por falta de pagamento da cota establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar no que se atope o/a alumno/a.*
- Pola comprobación da falsidade dos documentos ou datos aportados.*
- Pola incompatibilidade e/ou inadaptación absoluta para permanecer na escola.*
- Pola falta de asistencia continuada durante polo menos de 5 días sen causa xustificada. Isto implica a baixa do alumno/a no programa de gratuidade sendo asumido o pagamento por parte da familia se non se quere causar baixa na escola. Ademais, a falta de asistencia sen xustificar durante un mes será baixa definitiva no centro.*
- Polo incumprimento reiterado das Normas de Funcionamento.*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

As baixas que se produzan ao longo do curso escolar, poderán ser cubertas polas persoas solicitantes que figuren na listaxe de agarda.

CAPITULO 7. RÉXIME DE COBRAMENTO.

Artigo 23. Criterios de gratuidade.

A EIM As Lagoas esta acollida as axudas para o fomento da gratuidade da atención educativa, e unha vez realizada a inscrición e constatada a asistencia á escola infantil do alumno/alumna, poderá establecer un pagamento como reserva de praza que será compensado pola entidade, ao longo do curso escolar, con outros servizos e conceptos distintos da atención educativa que preste no centro.

Cando non se produza a incorporación dun alumno/a no mes de setembro, na data do inicio do curso, e agás causas xustificadas, non se devolverá a cota da Reserva de Prazas.

A non asistencia á escola infantil 0-3 durante un período de 5 días sen xustificar dará lugar á baixa do alumno/a no programa da gratuidade sendo a familia a que asumirá o gasto da atención educativa para non perder a praza no centro.

As cotas de servizos de comedor, servizo de cociña, reserva de praza, horario amplo, horas extras, materiais, actividades extras, e outros conceptos serán detalladas na Relación de Prezos que se publicará no taboleiro de anuncios da escola e no seu correspondente apartado do RUEPSS. Ditos importes serán aboados polas familias, en función dos servizos utilizados.

Artigo 24. Prezos

O listado de Prezos dos servizos prestados serán desagregados; por tipo de gasto, por unidades, especificando si son obrigatorios o voluntarios e a periodicidade dos pagos. Serán aboados polas familias no prazo e polos medios establecidos na Ordenanza Fiscal.

O Concello de Mugardos como solicitante da axuda para a gratuidade da atención educativa, aplicará un réxime de prezos equivalente ao regulado polo Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro, coas actualizacións publicadas da variación interanual positiva experimentada polo índice xeral de prezos de consumo para a Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo cos seguintes termos:

a) Para a atención educativa establece o importe do prezo máximo que se vai aboar en función da renda e das circunstancias da unidade familiar, ao cal se deberán aplicar as reducións, descontos e exencións que se recollen no dito decreto.

b) Para o servizo de comedor poderán percibir das persoas usuarias o importe do prezo máximo unitario equivalente ao establecido no Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

c) Para a matrícula poderán percibir, en relación coas persoas usuarias, o importe do prezo da matrícula que estea recollido na ordenanza fiscal correspondente ao curso anterior, co límite máximo establecido.

A autoridade competente procederá a adoptar outros prezos e tarifas se fora preciso adaptarse a novidades normativas ou á prestación de novos servizos ou outros conceptos a aboar as familias.

1. Actualización de prezos

Atenderase con carácter xeral ao establecido na Ordenanza Fiscal reguladora das taxas pola prestación deste servizo público.

Os prezos establecidos actualizaranse cando proceda cada curso escolar na mesma proporción que a variación interanual positiva experimentada polo índice de prezos ao consumo (IPC) para a Comunidade Autónoma de Galicia no mes de xaneiro anterior ao do curso escolar, segundo o Decreto 91/2014 da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia polo que se modifica o Decreto 49/2012, de 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes desta consellería e a Resolución de 10 de maio de 2017 pola que se actualizan os prezos das escolas infantís dependentes desta axencia.

Artigo 25. Recibos.

Os prezos dos servizos prestados estarán desagregados por tipo de gasto e deben ser aboados polas familias no prazo dos dez primeiros días de cada mes.

De selo caso, nos xustificantes mensuais de pagamento constará o número de horas ao día de asistencia e o importe que lles correspondería aboar, coa lenda de prezo bonificado 100 % pola Xunta de Galicia.

Artigo 26. Réxime de reserva de praza para o caso de ausencias/vacacións.

No caso de vacacións ou ausencias, debidamente xustificadas, a escola reservará a praza do/a alumno/a.

A bonificación refírese ó 100% do prezo correspondente á atención educativa prestada ao alumnado da Comunidade Autónoma de Galicia, excluído o mes de vacacións dos/as alumnos/as. As familias poden escoller libremente o período de desfrute das vacacións, preferentemente nos meses de verán (xullo e agosto).

O mes de agosto non é subvencionable pola Xunta de Galicia polo que será aboado pola familia se a asistencia do neno/as fose necesaria pola necesaria conciliación da vida laboral e familiar.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

CAPÍTULO 8. NORMATIVA REFERENTE A TODO O PERSOAL

Artigo 27. Estructura organizativa da EIM As Lagoas.

A EIM As Lagoas conta coa seguinte estrutura organizativa:

1. Organos políticos.

A EIM As Lagoas está integrada na área de xestión política da Concellaría de Servizos Sociais e Igualdade que coordinará as restantes áreas políticas e órganos técnicos do Concello relacionados coa escola infantil.

1. Equipo técnico educativo

Recomendase a constitución dun equipo técnico configurado como un grupo de traballo, a través do cal o persoal de atención directa a nenos/as participa do proxecto integral do centro. Este equipo estará integrado polo/a director/a ou/e pola dirección pedagóxica, que actuará como coordinador/a, e polo persoal de atención directa a nenos/as.

1. Persoal de atención directa e de apoio.

O persoal de atención directa a nenos/as, o persoal de apoio á atención e coidado dos/das nenos/as ou outro persoal, realizará as funcións que segundo a súa categoría profesional se establezan no correspondente convenio colectivo de aplicación, así como na normativa laboral correspondente.

1. Outro persoal.

A escola dispoñe do persoal necesario para o seu desenvolvemento, segundo a súa categoría profesional e de acordo a como se estableza no correspondente convenio colectivo.

Artigo 28. Rateos de persoal

A EIM As Lagoas cumprirá en todo momento as rateos de persoal establecidas na normativa de aplicación vixente.

Asi mesmo, a escola infantil contará cunha dirección pedagóxica que recaerá nalgún dos membros do persoal coa titulación de licenciado/a ou mestre/a especialista en educación infantil ou equivalente e será nomeada para o desenvolvemento das tarefas propias da dirección pedagóxica.

CAPÍTULO 9. NORMATIVA REFERENTE AS FAMILIAS





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Artigo 29. Dereitos e obrigas.

1. Dereitos

- *As familias e/ou representantes legais deberán ser informados/as regularmente da situación do seu/súa alumno/a polo persoal da escola: desenvolvemento evolutivo, actitude, progresos...*
- *Así mesmo, poderán solicitar que dita información lles sexa ampliada a través titorías e reunións particulares co/a educador/a e director/a.*
- *Realizar unha visita ás instalacións e manter entrevistas persoais antes do comezo do curso.*
- *Coñecer e aceptar o funcionamento da escola e o modo en que se formula o seu Proxecto Educativo e a súa correspondente Proposta Pedagóxica e Normas de Funcionamento antes da formalización da matrícula.*
- *Ser informados de aqueles sucesos que afecten a marcha ordinaria do funcionamento da escola e das medidas adoptadas.*
- *Interpoñer queixas e reclamacións que considere pertinentes*
- *Ser informado/a polo centro, de forma inmediata, de calquera accidente ou incidente que se considere relevante.*
- *A que a escola garante a protección dos datos do seu alumnado e das súas familias.*
-

2. Deberes/ obrigas

- *Respectar o Proxecto Educativo do Centro e a súa Proposta Pedagóxica, así como o presente Regulamento e as Normas de Funcionamento visadas.*
- *Informar da situación persoal do/a alumno/a no referente ao seu proceso educativo na casa e no seu entorno: gustos, aversións, cambios na situación familiar, afectiva, así como calquera cambio de enderezo, tlf., ...etc.*
- *Ser puntuais á hora do ingreso e da recollida do/a alumno/a*
- *Cumprilos cos horarios de asistencia que teñan solicitados*
- *Ser puntuais na aportación do material solicitado pola escola, a devolución de notas e das enquisas que se lles envíen.*
- *Ser dilixente nos pagos e nas notificacións das baixas e cambios de horario*
- *Colaborar nas actividades da escola na medida do posible, dado que estas serán o eixo da relación entre a familia e a escola.*
- *Cooperar dende a súa posición de responsables da educación dos/as alumnos/as no seu proceso educativo.*
- *Comunicar con anticipación á escola do cambio das persoas que están autorizadas para recoller ao alumno/a na escola.*
- *Non levar aos/as alumnos/as á escola cando non estean nas condicións físicas idóneas (procesos víricos, febre, ou calquera outra circunstancia que así o aconselle...)*
-





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Artigo 30. Participación e relación cos pais e nais, titores/as e representantes legais.

As seguintes normas xerais serán de aplicación para garantir a participación activa e axeitada das familias:

1. *Fomento da relación entre familia e a escola será preciso para acadar a optimización da educación do/a alumno/a.*
2. *A coordinación e o coñecemento da vida na escola facilitarase por medio de:*
 - *A entrevista inicial cos pais e nais, titores/as e/ou representantes legais co/a director/a e o/a educador/a correspondente. Esta quedará rexistrada no seu expediente individual.*
 - *Os contactos diarios co/a educador/a de referencia.*
 - *A participación nas actividades: celebracións de festas, saídas da escola, ...*
 - *A colaboración na preparación de festas, celebracións, excursións,*
3. *A relación cos pais/nais, titores/as ou representantes legais deberá ser fomentada en todo momento pola dirección da escola, mantendo como principais obxectivos:*
 - *Intercambio de Información.*
 - *A participación na vida da escola.*
 - *intercambio de pareceres sobre incidentes, preocupacións, ilusións, actividades, etc.*

A escola transmitiralle aos pais/nais, titores/as ou representantes legais de cada alumno/a a información precisa sobre a súa evolución integral, como mínimo, no período de adaptación e ao final de curso. E realizará como mínimo un informe final evolutivo das áreas establecidas de acordo a normativa vixente sobre o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

As visitas dos pais/nais, titores/as ou representantes legais dos/as alumnos/as á escola deberán realizarse de conformidade co horario establecido pola dirección, logo de ser oído o equipo educativo, e sempre e cando non se dificulte a boa marcha da escola.

Artigo 31. Período de adaptación.

A escola infantil planificará o período de adaptación, tendo en conta que coa súa entrada na escola o/a alumno/a perde temporalmente a súa relación continuada coa figura familiar de apegamento. Nese momento, o/a alumno/a vai entrar nun lugar descoñecido e a ter contacto con novas persoas, ademais de pasar de ser o centro de atención a ser un máis entre outros iguais. O desenvolvemento do/a alumno/a nese momento crítico vai depender, a todos os niveis, de como asimile este proceso.

O período de adaptación non debera ser superior a 15 días agás inadaptacións que requiran dun tempo superior que será xustificado á familia pola dirección da escola.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

A EIM As Lagoas conta cun Protocolo de Adaptación do alumnado que lle será facilitado ás familias.

Artigo 32. Instrumentos de información para as familias

Todas as familias serán informadas durante o período de adaptación e durante o curso do desenvolvemento do seu fillo ou filla a través da comunicación diaria tanto nos momentos de entrada como de recollida.

Con carácter xeral, se celebrarán as seguintes reunións:

- *Reunións xerais, coincidindo co inicio e co remate do curso*
- *Reunións individuais*

Ao principio do curso, a dirección da escola informará por escrito dos horarios de atención e información dispoñibles para os pais/nais, titores/as ou representantes legais dos alumnos e alumnas.

Artigo 33. Asociación de Pais e Nais.- ANPAs

A asociación de pais e nais é o órgano de participación na vida do centro. A súa constitución e funcionamento fomentarase por parte da dirección.

Sen prexuízo do que establezan os seus propios estatutos, a asociación promoverá os seguintes fins:

1. *Defender os dereitos dos pais/nais, titores/as ou representantes legais no relativo á prestación de servizos ao alumnado.*
2. *Colaborar coa dirección e co persoal da escola para favorecer o desenvolvemento integral do alumnado en todo canto supoña unha mellora da calidade na prestación dos servizos.*

CAPÍTULO 10. NORMATIVA REFERENTE AO ALUMNADO.

Artículo 34. Normas de saúde, hixiene, vestiario e nutrición.

1. Normas de saúde.

Con carácter xeral, a escola atenderá ao disposto nas Guías de Saúde Pública da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia e así como aos boletíns epidemiolóxicos nos que se fan actualización das recomendacións para a exclusión de escolas”.

Evitarase a administración de medicamentos ao alumnado durante a súa estancia na escola. As familias procurarán axustar a administración dos medicamentos os





Concello de Mugardos
(A Coruña)

alumnos/as nas horas que permanezan na súa casa, sempre que o tratamento así o permita.

- 1. Os alumnos/as deberán acudir á escola nas condicións correctas de saúde.*
- 2. No casos da aparición de enfermidades infecto-contaxiosas durante a súa asistencia a escola, esta deberá ser comunicada polos pais/nais, titores/as ou representantes legais á dirección deste.*
- 3. No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso no alumnado na propia escola, informarase a dirección e os seus pais/nais, representantes legais ou titores/as, co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos e nenas. Só será posible o reingreso na escola unha vez teña transcorrido o período de contaxio.*
- 4. No caso de enfermidade ou accidente sobrevido na escola, despois das primeiras atencións in situ e á maior brevidade posible, poñerase dita circunstancia en coñecemento dos pais/nais, titores/as ou representantes legais do/a alumno/a e, se é o caso, procurarase que reciba a atención médica axeitada. A escola contará cun Protocolo de de Emerxencia Sanitaria que lle será facilitado ás familias.*
- 5. Cando se produza unha falta de asistencia do/a alumno/a á escola por un período superior a 3 días, a causa da enfermidade ou outras circunstancias, os pais/nais, titores/as ou representantes legais deberán comunicarllelo á dirección da escola.*
- 6. Nos casos nos que se lle teñan que administrar medicamentos aos alumnos/as (porque poida supoñer un risco para saúde), estes deberán ir acompañados da correspondente receita médica, actualizada á data do tratamento, e na que constará o nome do alumno/a, o nome do medicamento, a forma, a dose e a periodicidade da súa administración.*
- 7. Non se lles administrará ningunha medicación que non veña acompañada da autorización escrita dos proxenitores, titores/as ou representantes legais.*

2. Normas de hixiene persoal do alumnado.

Todo o alumnado asistirá en óptimas condicións hixiénicas á escola.

3. Normas de vestiario.

- 1. A roupa e o calzado deberá ser cómodo, evitando no posible botóns, peches ou tirantes. Tamén deberanse descartar os modelos tipo buzo.*
- 2. Por motivos de seguridade, o alumnado non poderá traer obxectos como pulseiras, medallas ou cadeas. Evitáranse ademais os lazos, horquillas, pinzas, , gomas, e outros que poidan resultar perigosos para o alumnado ou os educadores.*
- 3. A escola poderá obrigar ao uso de uniforme, mandilóns, chándales. Con todo, as familias deberán poder elixir, libremente, adquirir os uniformes básicos nos establecementos da súa preferencia. No caso de que a escola esixa que o uniforme, mandilóns, chándales inclúa logotipos, escudos ou outros emblemas, esta deberá favorecer a súa adquisición separada.*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

4. Normas de alimentación

1. A escola proporcionará unha dieta sa, equilibrada e axeitada para os distintos grupos de idade e informará ás familias semanal, mensual ou por tempadas dos menús previstos, a través do taboleiro de anuncios , así como de calquera modificación que se produza nos mesmos. Ditos menús proporcionarán información clara e detallada dos produtos utilizados para a súa elaboración, así como as cantidades axeitadas ás idades do alumnado.
2. A escola prestará un especial coidado na atención a aqueles casos nos que o/a alumno/a, por razón das súas circunstancias persoais, deba recibir certos alimentos ou en horarios específicos, sen prexuízo de que estes deberán ser facilitados pola familia.
3. Os menús serán supervisados por técnico/a en Dietética e Nutrición ou especialista competente, e expostos no taboleiro de anuncios cunha antelación dunha semana. Recoméndase que se recolla a lenda “menú para escola infantil..... supervisado por -colexiado/a.”.
4. Respectaranse os horarios establecidos para as comidas.

Artículo 35. Distribución das dependencias.

As dependencias do centro distribúense de acordo as dependencias autorizadas segundo o Permiso de inicio de Actividade da escola.- PIA ou as correspondentes modificacións substanciais do centro solicitadas a Inspección de Servizos Sociais

Os cambios de uso dalgunha das dependencias son comunicadas ao Servizo de Inspección de Familia e Menores.

Uso das dependencias e do material

- Todo o material será coidado para o posterior desfrute dos demais.
- As aulas deberán ser respectadas como ambiente educativo, polo que terán a obriga de permanecer ordenadas, limpas e estruturadas.

CAPITULO 11. NORMATIVA DE SEGURIDADE.

Artigo 36. Medidas de seguridade e hixiene

1. Medidas de seguridade e hixiene

A EIM As Lagoas conta coas seguintes medidas de seguridade e hixiene en todas as súas instalacións:

- Técnico en riscos laborais encargado de implantar as medidas de emerxencia na escola.
- Medidas anti-incendios.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

- *Medidas de protección para evitar golpes e outras lesións no alumnado, tales como cantoneiras, protección de arestas e antipillados.*
- *Caixa de primeiros auxilios para a asistencia inmediata, encargándose do seu mantemento o persoal responsable da escola.*

A EIM As Lagoas conta ademais con:

- *Póliza de responsabilidade civil e de accidentes cunha base de tarificación para todas as persoas usuarias do centro.*
- *Póliza de sinistros do edificio, con cobertura para a reparación dos posibles sinistros do edificio , vixente en todo momento.*
- *A escola informará as persoas usuarias do protocolo en caso de emerxencia sanitaria: as actuacións a seguir ante unha situación de emerxencia sanitaria incluído o procedemento de actuación no caso de derivación a un centro hospitalario o cal incluírá a obriga de informar inmediatamente ás familias, titores/as e representantes legais.*
- *No caso de que o centro dispuxese de cámaras, as familias deben coñecer e aceptar o protocolo correspondente.*

2. Persoal

Os/as traballadores/as, contan con coñecementos acreditados de prevención de riscos laborais e de primeiros auxilios ante unha emerxencia.

- *O persoal da escola manterá una actitude activa e vixiante dirixida a prevención de incidentes e ao control e conservación dos espazos, material, ferramentas, e obxectos perigosos e instalacións.*
- *Todo o persoal que realice funcións de atención e coidado do alumnado deberá acreditar o seu correcto estado de saúde e con periodicidade anual someterase a un recoñecemento médico. Será igualmente preceptiva a vacinación do persoal contra a rubéola, co especial compromiso das mulleres en idade fértil de adoptar as medidas sanitarias preventivas que correspondan durante os 3 meses seguintes á vacinación.*
- *Todo o persoal de atención e coidado ten coñecementos básicos en primeiros auxilios persoal que manipule alimentos está en posesión do carné de manipulador de alimentos segundo a normativa vixente.*
- *Todo o persoal da escola que teña contacto habitual co alumnado contará cun Certificado Negativo do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais e Trata de Persoas.*

CAPÍTULO 12. PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN E IGUALDADE ENTRE NENOS E NENAS.

Artigo 37. Integración do alumnado con NEAE.- Necesidades Específicas de Apoio Educativo





Concello de Mugardos
(A Coruña)

A escola promoverá, dentro das súas posibilidades, a integración dos alumnos/as con necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE) ou con outras necesidades educativas por dificultades específicas de aprendizaxe (DEA). Nestes casos requirirase o informe previo dos equipos de Valoración e Orientación sobre o grao de discapacidade e a súa necesidade de integración.

A efectos da orde de gratuidade, considerase que as alumnos/as con NEAE ocuparán dúas prazas. Neste caso, a axuda solicitada tamén deberá multiplicarse por dous.

Artigo 38. Fomento da igualdade entre nenos e nenas

- 1. A escola é o principal axente educativo da infancia. Nela non só se aprenden coñecementos senón que tamén se adquiren actitudes, valores e normas de comportamento.*
- 2. Na escola, a educación non sexista implica a participación do profesorado e da familia e a sociedade en xeral.*
- 3. A escola programará actividades para promover a igualdade entre o alumnado evitando os comportamentos discriminatorios por razón de raza, sexo, relixión, condición social ou económica. Estas actividades reflectiranse nos proxectos educativos e curriculares.*
- 4. A aula disporá dunha oferta de materiais de diferente tipo e adaptados ás idade do alumnado desa aula e os/as educadores/as coidaran dun xeito especial os materiais continuos, os inespecíficos e os elementos do medio natural e sociocultural que favorezan a relación coa identidade e cren ambientes significativos.*
- 5. Coa finalidade de evitar desigualdades por razón de xénero e na transmisión de actitudes e comportamentos sexistas a través do currículo oculto, haberá que coidar a selección e o emprego dos materiais e dos espazos.*
- 6. Ao alumnado achegáreselle un coñecemento dos elementos identitarios da cultura propia e tamén doutras desde unha perspectiva aberta, crítica e ilustradora, que potenciará en todo momento as actitudes de respecto e aprecio.*

CAPÍTULO 13. A LINGUA.

Artigo 39. A lingua dos documentos oficiais

Os documentos oficiais da escola entregaranse en galego ou castelán, a demanda das persoas solicitantes.

Artigo 40. O emprego da lingua na aula

Na etapa de educación infantil, o persoal educativo empregará as dúas linguas cooficiais na aula, fomentando a participación do uso das dúas linguas cooficiais en diferentes situacións e recoñecendo a importancia de ambas. As palabras e o vocabulario propio de cada unha das linguas cooficiais actuarán como nexo de unión desde o que enriquecer a





Concello de Mugardos
(A Coruña)

bagaxe cultural e desenvolver a sensibilidade e a creatividade, de xeito que se lle ofrezca á infancia, simultaneamente, a chave de acceso a unha cidadanía crítica, solidaria, igualitaria e comprometida coa sociedade.

CAPÍTULO 14. LIBRO DE RECLAMACIONES

Artigo 41. Reclamacións

A escola infantil dispón dun libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias. O procedemento para a tramitación est recollido na Orde do 12 de xaneiro de 2021 pola que se regula a presentación e a comunicación das reclamacións en materia de servizos sociais (códigos de procedemento BS105A e BS105B).

A Subdirección xeral de Autorización e Inspección de Servizos Sociais fai un seguimento continuo das escolas e programas a través das oportunas inspeccións co obxecto de comprobar o cumprimento dos requisitos legais esixibles a calidade educativa e asistencial procurando a mellora continua na prestación dos servizos, segundo o establecido nos artigos 75 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e 49 do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA. ENTRADA EN VIGOR E REVISIÓN

- 1. O presente Regulamento entrará en vigor unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e o Servizo de Inspección de Familia e Menores o incorpore ao RUEPSS.*
- 2. O presente Regulamento derroga o visado anteriormente, coas modificacións introducidas e publicadas co texto consolidado no Boletín Oficial da provincia de A Coruña nº 20 de 30 de xaneiro de 2023.*
- 3. Este Regulamento estenderá a súa vixencia ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.*
- 4. Por tratarse dunha disposición administrativa de carácter xeral, non procede a interposición de recurso administrativo ningún, se ben poderá impugnarse directamente ante a xurisdicción contenciosa-administrativa.*
- 5. O prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo é de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación desta disposición no Boletín Oficial da Provincia e presentarse ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 10.1º.b) da Lei 29/1998, reguladora da Xurisdicción Contenciosa-Administrativa”.*

SEGUNDO.- Proceder á apertura dunha fase de información pública durante trinta días hábiles mediante a publicación de anuncio no BOP, Espazo de Participación cidadá na elaboración normativa da páxina web do concello (<https://mugardos.gal/es/participacion->





Concello de Mugardos
(A Coruña)

[ciudadana-en-la-elaboracion-normativa/#1590311638036-ea7233d6-44fe](#)), no Portal de Transparencia do concello (<https://mugardos.sedelectronica.gal/transparency/094a6035-59a1-4c8f-98d9-8bb453f13fb4/>), e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello (<https://mugardos.sedelectronica.gal/info.12>), sección Ordenanzas e regulamentos, prazo durante o cal as persoas interesadas poderán presentar cantas reclamacións ou alegacións estimen por oportunas.

De non presentarse suxencia, reclamación ou alegación ningunhas, o acordo ate entón provisional quedará elevado automaticamente á categoría de definitivo, levándose a cabo a publicación da modificación e texto refundido resultante do RRI da EIM As Lagoas no BOP de A Coruña, sen que entre en vigor ata que teña transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa remisión aos órganos competentes do Estado de da Xunta de Galicia de conformidade co establecido nos artigos 70.2º e 65.2º da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local.

Contra o acordo así adoptado poderán as persoas interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal superior de Xustiza de Galicia nos termos do artigo 10.1º.b) da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa e 112.3º da Lei 39/2015, de 1 de outubro, reguladora do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.”

Inicia o exame deste punto da orde do día o Alcalde dando conta dos antecedentes e trámites realizados.

Non subscitándose debate e sometida a proposta ditaminada a votación ordinaria, acádase ao seguinte resultado:

Grupo municipal	PP (5)	BNG (3)	PSdG-PSOE (3)	EU (2)
Sentido do voto	A favor	Abstención	A favor	Abstención

En atención ao resultado da votación, o Pleno en uso das facultades previstas no art. 22 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, adoptou o seguinte **acordo**:

PRIMEIRO.- Prestar aprobación inicial ao proxecto de modificación e aprobación do texto refundido do Regulamento de Réxime Interior da Escola de Educación Infantil As Lagoas (BOP de A Coruña nº 20 de 30 de xaneiro de 2023), cuxo texto se reproduce de seguido:

“REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL (EIM) AS LAGOAS DO CONCELLO DE MUGARDOS





Concello de Mugardos
(A Coruña)

INDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS (PREÁMBULO)

Normativa aplicable

CAPITULO I. Obxecto e ámbito de aplicación

artigo 1. Normas de funcionamento.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

Artigo 3. Obxecto

CAPÍTULO 2. DATOS DO CENTRO

Artigo 4. Identificación.

Artigo 5. Titularidade.

Artigo 6. Tipo de xestión.

CAPÍTULO 3. FUNCIONAMENTO

Artigo 7. Obxecto da Escola Infantil As Lagoas.

Artigo 8. Capacidade.

Artigo 9. Servizos que poderá ofertar.

CAPITULO 4. HORARIOS DA ESCOLA

Artigo 10 Horario de apertura e peche da escola.

Artigo 11. Horario de permanencia do alumnado.

Artigo 12. Réxime de Entradas e Saídas

Artigo 13. Programación de actividades.

CAPÍTULO 5. PROCEDEMENTO DE INGRESO

Artigo 14. Requisitos das persoas solicitantes.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Artigo 15. Procedemento de reserva de praza e novo ingreso.

Artigo 16. Criterios de prioridade para adxudicación de prazas.

Artigo 17. Baremo para adxudicación de prazas.

Artigo 18. Documentación requirida na solicitude.

Artigo 19. Relación provisional de persoas admitidas.

Artigo 20. Reclamacións.

Artigo 21. Relación definitiva de persoas admitida.

3. *Documentación da Matrícula.*
4. *Criterios de subvencionalidade.*

CAPÍTULO 6. Causas da baixa do alumnado na escola

Artigo 22. Causas de Baixa.

CAPITULO 7. RÉXIME DE COBRAMENTO.

Artigo 23. Criterios de gratuidade.

Artigo 24. Prezos.

2. *Actualización de prezos*

Artigo 25. Recibos.

Artigo 26. Réxime de reserva de praza para o caso de ausencias/vacacións.

CAPÍTULO 8. NORMATIVA REFERENTE A TODO O PERSOAL

Artigo 27. Estructura organizativa da EMI As Lagoas.

5. *Organos políticos.*
6. *Equipo técnico educativo.*
7. *Persoal de atención directa e de apoio.*
8. *Outro persoal.*

Artigo 28. Rateos de persoal.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

CAPÍTULO 9. NORMATIVA REFERENTE AS FAMILIAS

Artigo 29. Dereitos e obrigas.

Artigo 30. Participación e relación cos pais e nais, titores/as e representantes legais.

3. *Instrumentos de información para as familias.*
4. *Asociación de Pais e Nais.- ANPAs.*

Artigo 31. Período de adaptación.

Artigo 32. Instrumentos de información para as familias.

Artigo 33. Asociación de Pais e Nais.- ANPAs

CAPÍTULO 10. Normativa referente ao alumnado

Artigo 34. Normas de saúde, hixiene, vestiario e alimentación.

5. *Normas de saúde.*
6. *Normas de hixiene persoal do alumnado.*
7. *Normas de vestiario.*
8. *Normas de alimentación*

Artigo 35. Distribución das dependencias.

CAPITULO 11. NORMATIVA DE SEGURIDADE.

Artigo 36. Medidas de seguridade e hixiene.

CAPÍTULO 12. PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN E IGUALDADE ENTRE NENOS E NENAS.

Artigo 37. Integración do alumnado con NEAE.- Necesidades Específicas de Apoio Educativo.

Artigo 38. Fomento da igualdade entre nenos e nenas.

CAPÍTULO 13. A LINGUA.

Artigo 39. A lingua dos documentos oficiais.

Artigo 40. O emprego da lingua na aula.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

CAPÍTULO 14. LIBRO DE RECLAMACIONES

Artigo 41. Reclamacións.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA. ENTRADA EN VIGOR E REVISIÓN

Regulamento de Réxime Interior Escola Infantil Municipal (EIM) AS LAGOAS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS (PREÁMBULO)

O actual contexto socio-económico demanda articular políticas activas que fagan realidade a conciliación laboral, a igualdade efectiva entre mulleres e homes e a fixación de poboación no medio rural, poñendo a disposición da veciñanza servizos que se adapten ás súas necesidades.

A elo debe unirse a obriga de axustar o actual funcionamento da Escola Municipal Infantil As Lagoas ao seu nivel óptimo por adaptación á demanda real das persoas usuarias para acadar unha maior eficiencia e eficiencia na aplicación de medios humanos e económicos polo concello. E tal obxectivo responde a cobertura de dous tipos de xornadas (media e completa) e a eliminación da xornada de tarde que xa non se prestaba polo descenso paulatino de matrículas de menores.

Porén coa debida flexibilidade, contempla mecanismos que sen necesidade de maiores cargas administrativas, permitan satisfacer novas peticións cando o seu número e concentración horaria así o xustifique (horario ampliado en función de demanda).

Xunto coas modificacións máis asociadas á operatividade do centro, o regulamento parte da necesaria adecuación por actualización ao marco normativo aplicable no eido educativo e sectorial de referencia.

O seu articulado asume sobre os mínimos marcado pola administración competente, Xunta de Galicia, ás especificacións necesarias e imprescindibles para que o seu contido responda as demandas existentes no concello.

Así mesmo se racionaliza e axiliza o procedemento de xestión administrativa de admisión de persoas usuarias, ao eliminar órganos colexiados cuxa existencia no tempo non acadou o rendemento esperado, e permitir o avance dos instrumentos postos ao servizo da administración electrónica, xestionar o coñecemento de xeito adecuado entre todo o persoal técnico.

Desta forma, o seu texto e anexo permitiran facer uso das competencias que dun xeito transversal se materializan neste ámbito conforme ao artigo 25.2º da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e con pleno respecto aos principios de boa administración marcados no artigo 129 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Normativa aplicable

- *Lei 8/1997, do 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG núm. 166, do 29 de xuño).*
- *Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG núm. 41, do 29 de febreiro).*
- *Decreto 245/2003, do 24 de abril, polo que se establecen as normas de seguridade nos parques infantís.*
- *Orde do 3 de xullo de 2000 pola que se aproba o contido mínimo do Regulamento de réxime interior de centros de atención á primeira infancia pertencentes á Consellería de Familia e Promoción do Emprego, Muller e Xuventude (DOG núm. 141, 20.07.2000)*
- *Regulamento Municipal do Uso do Galego no Concello de Mugardos, aprobado definitivamente e publicado no BOP núm. 166, 21.07.2004.*
- *Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia (DOG nº 156, 16.08.2005).*
- *Lei 13/2008, do 3 de decembro de servizos sociais de Galicia. (DOG nº 245, 18.12.2008).*
- *Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG nº 203, 21.10.2010).*
- *Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia. (DOG nº 134, 13.07.2011).*
- *Lei 17/2011, de 5 de xullo, de Seguridade Alimentaria e Nutrición.*
- *Decreto 254/2011 de 23 de decembro polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia*
- *Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento. (DOG núm. 63, 30.03.2012).*
- *Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes desta consellería.*
- *Lei 17/2011, de 5 de xullo, de seguridade alimentaria e nutrición.*
- *Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.*
- *Real Decreto 132/2010, de 12 de febreiro, polo que se establecen os requisitos mínimos de centros que impartan as ensinanzas do primeiro e segundo ciclo da educación infantil, a educación primaria e a educación secundaria.*
- *Real Decreto 476/2013, de 21 de xuño polo que se regulan las condiciones de cualificación y formación que deben posuír os mestres dos centros privados de Educación Infantil y de Educación Primaria, Art. 2.2.. (BOE núm. 167, de 13 de xullo).*
- *Real Decreto 95/2022 de 1 de febreiro polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil.*
- *Decreto 150/2022 de 8 de setembro polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- *Ordes anuais polas que se regulan as axudas as escolas infantís.*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

- Instrucións ditadas polos órganos competentes da consellería en materia de servizos sociais.
- DECRETO 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das EI e a súa actualización de prezos segundo Resolución de 10 de maio de 2017 pola que se actualizan os prezos das escolas infantís.
- DECRETO 148/2014, de 6 de novembro, polo que se modifica o Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
- Ordenanza fiscal vixente do Concello de Mugardos.

Capítulo I. Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1º. Normas de funcionamento.

Estas Normas de Funcionamento (Regulamento de Réxime Interior) teñen por obxecto establecer a organización e funcionamento da Escola Infantil Municipal (EIM) “As Lagoas” do Concello de Mugardos, permitindo a mellora constante das relacións entre a dirección da escola, educadores/as e a administración titular do centro con pais/nais, titores/as ou representantes legais.

Artigo 2º. Ambito de aplicación

Constitúe o ámbito de aplicación destas normas o Concello de Mugardos, de atención a primeira infancia, que se configura como equipamento diúrno dirixido a poboación infantil de 0 a 3 anos.

Artigo 3º. Obxecto

Os centros de atención á primeira infancia, escolas infantís 0-3, cumpren unha función eminentemente educativa, proporcionando ás súas persoas usuarias unha atención integral sen distinción de raza, sexo, relixión, condición social ou económica, a través dun programa global que garante o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social e moral do alumnado.

A EIM As Lagoas colaborará estreitamente cos proxenitores, persoas titoras e representantes legais dos e das usuario/as co fin de facilitarlle a necesaria conciliación da súa vida familiar e laboral.

CAPÍTULO 2. DATOS DO CENTRO

Artigo 4- Identificación

6. Nome: Escola Infantil Municipal do Concello de Mugardos “As Lagoas”.
7. Enderezo: Os Pedrosos, s/n
8. C.P.: 15620 Mugardos.

Avda. de Galicia, 45. Tfños.981470338-981470290-981471701 Fax.981472017- 15620 Mugardos
C.I.F. P1505200D - R.E.L.G. Núm. MU2000/4





Concello de Mugardos
(A Coruña)

9. Tlf.: 981 472 198
10. *Departamento Responsable: Departamento de Servizos Sociais, persoal técnico que en cada caso conste de alta no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS).*

Artigo 5. Titularidade.

- *Entidade titular: Concello de Mugardos*
- *NIF P1505200D.*
- *N.º inscrición no RUEPSS: E-080-C-1*
- *Representante Legal: Alcaldía do Concello de Mugardos*
- *Enderezo: Avda de Galicia nº45. 15620 Mugardos*

Artigo 6. Tipo de xestión.

A Escola Infantil Municipal As Lagoas será xestionada de acordo coas formas de xestión indirecta prevista na normativa de aplicación, segundo se determine en cada momento.

A EIM As Lagos depende, administrativamente, da Concellería de Servizos Sociais do Concello de Mugardos. En todo caso, únicamente lle corresponde ao Concello a representación do centro ante outras entidades distintas á local, debendo estipular en que persoa/as delega/s desta cando así o estime oportuno.

CAPÍTULO 3- FUNCIONAMENTO

Artigo 7. Obxectivos da Escola Infantil Municipal As Lagoas.

Son obxectivos específicos da EIM “As Lagoas”:

- *Promover e fomentar o desenvolvemento integral dos nenos/as e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas do neno/a. Coñecer o seu propio corpo e o das outras persoas, as súas posibilidades de acción e aprender a respectar as diferenzas.*
- *Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: cooperación, solidariedade, respecto, etc.*
- *Lograr un equilibrio afectivo satisfactorio desenvolvendo as súas capacidades emocionais e afectivas.*
- *Respectar a singularidade e diversidade de cada neno/a.*
- *Posibilitar a integración progresiva dos nenos/as na cultura do seu medio. Observar e explorar o seu contorno familiar, natural e social.*
- *Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e grupal nas actitudes e nas actividades diarias. Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais.*
- *Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais, facendo uso axeitado destes.*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

- *Facilitar a integración dos nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo*
- *Fomentar uso responsable das tecnoloxías dixitais.*
- *Promover hábitos saudables e sustentables a partir das rutinas.*
- *Promover modelos positivos que favorezan a aprendizaxe de actitudes baseadas nos valores de respecto, equidade, inclusión e convivencia e que ofrezan pautas de resolución pacífica e dialogada dos conflitos*
- *Promover, aplicar e desenvolver as normas sociais que promoven a igualdade de xénero.*

Estes obxectivos serán desenvolvidos no Proxecto Educativo e na correspondente Proposta Pedagóxica da escola.

Artigo 8. Capacidade.

Os centros de atención á primeira infancia, escolas infantís 0-3, cumpren unha función eminentemente educativa, proporcionando ás persoas usuarias unha atención integral sen distinción de raza, sexo, condición social ou económica, a través dun programa global que garanta o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social e moral dos nenos e nenas.

A EIM colaborará estreitamente cos proxenitores e coas persoas titoras ou representantes legais co fin de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral e conseguir a mellor integración entre o centro e as familias.

A escola conta con 3 unidades e 41 prazas autorizadas distribuídas en:

- *1 unidade 0-1 8 prazas*
- *1 unidade 1-2 13 prazas*
- *1 unidade 2-3 20 prazas*

No caso de non existir demanda suficiente para formar un ou varios grupos do mesmo nivel de idade, os/as nenos/as poderán ser agrupados conforme á seguinte proporción:

- *Grupos formados por nenos/as de ata 2 anos de idade: 1/10.*
- *Grupos formados por nenos/as de idades comprendidas no tramo 0-3: 1/15*

Artigo 9. Servizos que poderá ofertar.

2. Atención Educativa

Entenderase por atención educativa o conxunto de atencións e coidados profesionais de carácter integral, prestados baixo unha perspectiva educativa, aos nenos e ás nenas





Concello de Mugardos
(A Coruña)

durante a súa estancia nunha escola infantil, segundo a modalidade de xornada pola que opten. A opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 e un mínimo de 3 horas diarias, respectivamente

A Escola Infantil Municipal As Lagoas conta cun Proxecto Educativo de Centro propio que se axusta na súa estrutura ao Decreto 150/2022, de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e no Real Decreto 95/2022, de 1 de febreiro, polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil. Dito proxecto está a disposición das familias e autoridades competentes para a súa consulta.

A escola infantil atenderá a todas as facetas relativas ao desenvolvemento afectivo, ao movemento e aos hábitos de control corporal, ás manifestacións da comunicación e linguaxe, ás pautas elementais de convivencia e relación social, así como ao descubrimento das características físicas e sociais do entorno no que viven os alumno/as.

A escola infantil facilitará o desenvolvemento educativo do alumnado, garantindo a súa formación integral, e contribuíndo ao pleno desenvolvemento da súa personalidade.

A Escola Infantil Municipal As Lagoas oferta o servizo de atención educativa durante un mínimo de 8 horas diarias. A opción de asistencia elixida polas familias para o seu alumno ou a súa alumna implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 horas e un mínimo de 3 horas diarias.

A escola pode establecer un horario de asistencia obrigatoria para todo o alumnado co fin de desenvolver o Proxecto educativo e a súa correspondente Proposta Pedagóxica.

3. Servizo de comedor

A EIM As Lagoas conta con servizo de comedor propio elaborado polo persoal do propio centro.

No Decreto 329/2005 do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia establécese que o servizo de comedor “incluírá en todo caso o xantar e, opcionalmente, almorzo e merenda e/ou cea, podendo ser ofertado nalgunha das seguintes modalidades: Como servizo de comedor propiamente dito, prestado por persoal do propio centro ou ben alleo a el contratado con tal fin (servizo de catering), incluídos os alimentos”.

Existe a disposición das familias unha relación semanal dos menús previstos, os cales deberán proporcionar unha dieta equilibrada e axeitada ás idades dos/das nenos/as.

Os alumnos e alumnas que sexan usuarios fixos do comedor durante o almorzo e a merenda cando non vaian utilizalo deberán avisar con suficiente antelación.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

O servizo de comedor estará dispoñible para todos os/as nenos e nenas da escola maiores de 15 meses que o contrataran e que non padezan intolerancia ou alerxia alimentaria ningunha.

No caso de necesitar este servizo días soltos, solicitarase antes do día antes que se necesita.

Os horarios do servizo de cociña e de comedor son;

- *Almorzo ata as 9:00 horas;*
- *Xantar 12:30-14:00 horas*

O servizo de comedor estará dispoñible para todo o alumnado da escola que o contrataran. No caso de que un alumno ou alumna precisase deste servizo algún día solto, solicitarao antes do día que necesite.

No caso de que o/a alumno/a padeza algunha alerxia ou enfermidade que impida a inxesta dalgún tipo de alimento, a familia deberá presentar informes médicos preceptivos.

3. Servizo de cociña

O Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia define no seu artigo 26 b) entendendo por tal “a prestación consistente na achega dos medios persoais e materiais precisos para a adecuada distribución e consumo dos alimentos que traen as propias persoas usuarias”.

As familias asinarán autorización para proporcionar os alimentos que se achegan cada día á escola co compromiso de levar os alimentos segundo as medidas hixiénicas establecidas, isto é: envasados en recipientes axeitados e correctamente identificados coa data de consumo, nome e apelidos do neno e transportados en recipientes isotérmicos que manteñan a temperatura axeitada e con indicación de se precisan ou non refrixeración.

4. Servizo de horario ampliado

Enténdese por horario escolar ampliado a atención ao alumnado polo menos durante 9/10 horas diarias ininterrompidas. Non obstante, evitase que alumno ou alumna prolongue a súa estancia nela máis de 8 horas diarias, agás que, por circunstancias excepcionais, deberá facelo. En calquera, estas deberán quedar xustificadas documentalmente no seu expediente.

Se algunha familia utiliza, por causas xustificadas, un horario ampliado, aboará o importe de acordo ao prezo público establecido.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

5. Información anual dos servizos ofertados

Anualmente con motivo da apertura do período de matriculación, o concello proporcionará información sobre os servizos que efectivamente pon a disposición das posibles persoas usuarias.

Capítulo 4. HorarioS DA escola.

Artigo 10º Horarios de apertura e peche da escola

A escola infantil abrirá un mínimo de 8 horas diarias en xornada partida ou continuada, cinco días á semana de luns a venres e doce meses ao ano, salvo causa xustificada.

Non obstante, respectando estes criterios mínimos, a escola poderá determinar os seu calendarios e horarios de apertura e peche ao público en función da demanda existente e da necesaria conciliación da vida persoal, familiar e laboral dos seus solicitantes.

As causas dos seus peches, serán acreditadas.

Os horarios de apertura e peche estarán expostos ao público no taboleiro de anuncios da escola e no RUEPSS e son: Apertura centro 7:30 horas, peche do centro 16:00 horas.

Artigo 11º. Horario de permanencia do alumnado

2. O horario máximo de permanencia do alumnado na escola será, con carácter xeral, de oito horas diarias, agás causas excepcionais xustificadas polas que se poderá ampliar dito horario.

Existen 2 tipos de xornadas:

- Xornada completa (entre 5 e 8 horas)
- Media xornada (entre 3 e 4 Horas)

Os horarios de apertura, peche, atención ás familias e calendario fixaranse ao inicio de cada curso escolar no taboleiro de anuncios da Escola e no RUEPSS dentro dos así marcados con carácter xeral:

- O centro conta cun horario de 7:30 horas a 16:00 horas
- Servizo de comedor: almorzo ata as 9:00 horas e xantar 12:30-14:00 h.

3. **Horario de atención amplo:** Entenderase por horario de atención amplo ao alumnado aquel que a escola ofrezca durante polo menos 9 horas diarias ininterrompidas. Non obstante, evitárase que o alumnado prolongue a súa estancia na escola máis de 8 horas diarias, agás que circunstancias excepcionais así o aconsellaran, que deberán, en todo caso, estar xustificadas





Concello de Mugardos
(A Coruña)

documentalmente no expediente. O custo destas deberá ser aboado polas súas familias.

Anualmente con motivo da apertura do período de matriculación, o Concello proporcionará información sobre os servizos que efectivamente pon a disposición das posibles persoas usuarias.

Artigo 12. Réxime de Entradas y Saídas

- 6. Sempre que non supoña unha alteración das actividades do demais alumnado e do normal funcionamento da escola, o horario de entrada e saída do alumnado da escola deberá caracterizarse pola flexibilidade que lle requiran as necesidades das súas familias. Os horarios establecidos para a entrada e saída do alumnado deberán ser respectados polas súas familias.*
- 7. En caso de que se produzan atrasos inxustificados e reiterados, a dirección da escola estará obrigada a adoptar as medidas que considere oportunas, poñéndoo en coñecemento ás familia/s incumpridora/s.*
- 8. A escola poderá establecer horarios específicos de entrada e saída obrigatorios para todo o alumnado con fin de respectar o Proxecto educativo do Centro e a correspondente Proposta Pedagóxica programada.*
- 9. As familias e/ou os representantes legais deberán recoller aos seus alumnos ao remate da xornada. Cando estas ou estes autoricen á dirección da escola para entregarllo a outra persoa, esta deberá estar debidamente autorizada e identificada.*
- 10. No caso de que o persoal da escola realice algunha saída didáctica fóra das súas instalacións, a súa dirección deberá poñelo previamente e por escrito en coñecemento de todos os seus pais e nais, titores/as e representantes legais, e estes, pola súa parte, deberanlle dar o seu consentimento igualmente por escrito ou de calquera outra forma evidente. No caso de que non consintan a súa saída do alumno/a, este permanecerá na escola en compañía do persoal habitual cando a saída sexa de grupo. No caso de que a saída sexa conxunta, os alumnos non poderán asistir á escola nesa data, xa que esta permanecerá pechada.*

Artigo 13º. Programación de actividades

A programación das actividades diarias da escola deberá adaptarse ás características psicopedagóxicas e sociais do seu alumnado.

A programación das actividades diarias deberá concretarse a través do Proxecto Educativo de Centro e da súa correspondente Proposta Pedagóxica e de acordo á normativa vixente sobre a ordenación e o currículo da educación infantil da Comunidade Autónoma de Galicia.

Capítulo 5. Procedemento de ingreso





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Artigo 14º Requisitos das persoas solicitantes

Poderán solicitar praza na escola infantil os/as nenos/as con idades comprendidas entre os 0 e 3 anos. O ingreso na escola só se poderá realizar unha vez cumpridos os 3 meses.

No momento do seu ingreso, o persoal da escola abriralle un expediente persoal individual no que fará constar, os datos de filiación, sanitarios, enderezo e teléfono, que terán carácter confidencial, e que poderán servir para comunicar algunha urxencia, así como para calquera outra que así o requira.

Artigo 15º Procedemento de reserva de praza e novo ingreso,

O sistema de admisión respectará o principio de igualdade e non discriminación.

Os pais/nais, titores/as ou representantes legais das persoas usuarias, deberán coñecer antes de formalizar a súa solicitude de reserva de praza/matriculación, as normas de funcionamento da escola infantil e o seu Proxecto Educativo do Centro xunto coa correspondente proposta pedagóxica. Para esta finalidade, A escola facilitaralle, polos medios acordados, as presentes normas visadas e o Proxecto Educativo, deixando constancia expresa da entrega e aceptación das mesmas.

As solicitudes terán que estar asinadas por calquera das persoas titulares da patria potestade ou representantes legais. No caso de separación ou divorcio, será necesaria a sinatura de ambos proxenitores, agás que a patria potestade estea atribuída exclusivamente a un deles. En ambos casos, deben presentar a súa resolución xudicial ou interposición de demanda de separación.

As solicitudes, serán atendidas segundo o baremo establecido no presente Regulamento.

No caso de que a documentación presentada sexa incorrecta ou insuficiente, requiriráselle ás persoas solicitantes a súa emenda.

Así mesmo, facilitaráselle as persoas solicitantes, un xustificante co número de inscrición da súa solicitude.

Se o neno/a non se incorporara a escola no inicio do curso, perderá o dereito a praza e non se lle devolverá a cota aboada aos solicitantes para a súa reserva (se é o caso), agás causa xustificada do atraso na incorporación.

A non asistencia á escola infantil durante un período de 5 (cinco) días sen xustificación dará lugar á baixa do alumno/a no programa de gratuidade sendo asumido o pagamento por parte da familia se non quere causar baixa definitiva na escola.

Artigo 16. Criterios de prioridade para adxudicación de prazas





Concello de Mugardos
(A Coruña)

2. Criterios de prioridade para adxudicación de prazas

O concello poderá establecer a prioridade na súa matrícula logo de aplicar o baremo tendo en conta o seguinte:

7. As solicitudes para nenos e nenas xa escolarizados na mesma escola no curso anterior.
8. As solicitudes para nenos e nenas de familias empadroadas no Concello de Mugardos.
9. As solicitudes de fillos/fillas do persoal que preste servizo na escola infantil.
10. As solicitudes para nenos/as con irmás ou irmáns con praza renovada na mesma escola.
11. As solicitudes para nenos/as en que as dúas persoas proxenitoras ou un deles, no caso de familias monoparentais, xustifiquen estar ocupadas laboralmente. O requisito de estar traballando será comprobado pola escola infantil de forma que quede suficientemente acreditado (contrato de traballo, nómina, vida laboral, certificado de empresa,...).
12. As solicitudes de xornada completa sobre media xornada.

En caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

4. **Renovacións:** Para nenos e nenas que renoven praza na escola, a renovación realizarase nun período mínimo de 15 días hábiles entre o 1 de febreiro e o 31 de marzo do ano en curso.
5. **Novos ingresos:** Unha vez adxudicadas as prazas correspondentes ás reservas de praza, as prazas vacantes adxudicaráselles as familias solicitantes de novo ingreso segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo. Terán preferencia as solicitudes con irmán/á cunha praza renovada.

Poderase solicitar a reserva de praza de novo ingreso entre o 16 ao 31 de marzo de cada ano, debendo formalizar a matrícula nos 15 días hábiles á publicación da relación definitiva de nenos/as admitidos/as no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello e no taboleiro de anuncios da EIM. De xeito complementario procederase a súa publicación noutros medios (portal de transparencia e portal web do concello).

Fora do indicado prazo, a admisión de novas persoas usuarias supeditarase a existencia de vacantes segundo orde de presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello.

Artigo 17. Baremo para adxudicación de prazas.

A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo establecido pola **Consellería de Política Social e Xuventude ou organismo competente**, mediante o que se avaliarán os factores socioeconómicos, familiares e





Concello de Mugardos
(A Coruña)

laborais da unidade familiar e se terán en conta os seguintes criterios de prioridade na adxudicación das prazas:

- *En primeiro lugar obterán praza, os nenos/as de unidades familiares empadroadas no Concello de Mugardos.*
- *De existiren prazas vacantes poderán acceder fillas/os de persoas que, estando empadroadas noutro concello, teñan os seus postos de traballo nunha empresa con sede social ou órgano de administración que radique no concello de Mugardos. Esta situación deberá acreditarse co certificado da empresa ou da institución correspondente.*
- *En terceiro lugar, e sempre que haxa prazas vacantes poderán acceder tamén persoas de concellos limítrofes.*

En caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa, e tras a aplicación deste criterio, terán preferencia as solicitudes de xornada completa (continuada ou partida) e as de atención con servizo de comedor.

Indicadores para adxudicación das prazas. Criterios de adxudicación

1 Situación sociofamiliar

- | | |
|--|-----------------|
| 1.1. Por cada membro da unidade familiar* incluído o/a neno/a solicitante | 2 puntos |
| 1.2. Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo dela. | 1 punto |
| 1.3. No caso de que o/a neno/a para o que se solicita a praza nacesse dun parto múltiple. | 1 punto |
| 1.4. Por cada membro da unidade familiar afectado por minusvalidez física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia. | 2 puntos |
| 1.5. Pola condición de familia monoparental. | 3 puntos |
| 1.6. Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais.. | 6 puntos |
| 1.7. Por irmán/a, áns/ás con praza renovada na EIM para o que se solicita praza. | 3 puntos |
| 1.6. Pola condición de familia numerosa | 5 puntos |
| 1.7. Calquera circunstancia familiar grave debidamente acreditada. | 0-3 puntos |

2 Situación laboral familiar

2.1. Situación laboral de ocupación*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Nai 3 puntos
Pai 3 puntos

2.2. Situación laboral de desemprego* (1)

Nai 2 puntos
Pai 2 puntos

(1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao de apertura do prazo de presentación de solicitudes.

* No caso das familias monoparentais adxudicaráselles a puntuación do epígrafe correspondente computado por dous.

3. Situación económica familiar

RPC mensual da unidade familiar (pais e fillos/as), referida ao IPREM vixente:

3.1. Inferior ao 25% do IPREM	+4
3.2. Entre o 25% e o 50% do IPREM	+3
3.2. Superior ao 50% e inferior ao 75% do IPREM	+2
3.3. Entre o 75% e o 100% do IPREM	+1
3.4. Superior ao 100% e inferior ao 125% do IPREM	- 1
3.5. Entre o 125% e o 150% do IPREM	- 2
3.6. Superior ao 150% e inferior ao 200% do IPREM	- 3
3.7. Igual ou superior ao 200% do IPREM	- 4

*Enténdese por unidade familiar a formada polo pai e/ou nai ou titor/a e fillos e fillas menores de dezoito anos ou fillos/as maiores de dezoito anos con discapacidade superior ao 33% ou incapacitados/as xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

O persoal técnico realizará a baremación das solicitudes e efectuará a proposta inicial de persoas admitidas e de agarda á Alcaldía ou Concellería delegada.

A relación provisional publicarase na páxina web e nos taboleiros do Concello e da EIM As Lagoas. Abrirase un prazo de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da Resolución das listaxes provisionais para a presentación das reclamacións na escola para a que se demande a praza. As reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da listaxe definitiva.

Artigo 18. Documentación requerida na solicitude.

A persoa solicitante de praza, achegará xunto coa solicitude a seguinte documentación:





Concello de Mugardos
(A Coruña)

2. Documentación xustificativa da situación familiar:

- Fotocopia do libro de familia e/ou cartilla de familia numerosa.
- Fotocopia do documento de identidade do/da pai/nai ou titores/as ou **representantes legais**.
- Certificado de convivencia expedido polo Concello.

3. Documentación xustificativa da situación económica:

- Xustificación de haberes: declaración do IRPF ou certificación de exención se é o caso; certificación positiva ou negativa de percepción de prestación económica do INEM; certificación de ingresos por pensións emitido polo organismo pagador; xustificante doutros ingresos, ou declaración xurada destes.
- Os/as profesionais autónomos/as acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.
- Os/as solicitantes de devolución rápida presentarán a copia de comunicación que lles enviou a Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- As persoas non obrigadas a declarar e que non solicitan devolución rápida presentarán certificacións dos datos existentes na Administración que expide a Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- No caso de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerarase a renda de ambos proxenitores.

4. Outros documentos acreditativos de todas aquelas situacións que, por baremo, sexan susceptibles de puntuación.

- Xustificante de ocupación ou desemprego de ambos proxenitores (última, nómina, certificación de empresa ou certificado de desemprego).
- Certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de discapacidade e certificado médico de enfermidade ou deficiencia alegada polos membros da unidade familiar.
- Ditame do equipo de orientación específico dependente da Inspección de Educación da Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou do órgano correspondente na Admón. do Estado ou nas respectivas Comunidades Autónomas en que se motive a necesidade de integración.
- Informe dos Servizos Sociais, nos supostos nos que sexa necesario por razón da especial situación socioeconómica ou sociofamiliar.
- Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación de feito de cónxuxe, abandono do fogar, certificación de convivencia e xustificante de calquera outra circunstancia sociofamiliar alegada.

A solicitude será presentada no Rexistro Xeral do Concello, na súa sede electrónica, ou nos restantes lugares citados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

*Se a solicitude achegada non reunise todos os requisitos establecidos requirirase a persoa solicitante para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixese, darase por desistido a súa petición, previa resolución, concedéndolle un prazo para isto de **10 días hábiles** a partir da data de finalización de presentación de solicitudes.*

As solicitudes presentadas fóra de prazo deberán ir xunto coa xustificación acreditativa da circunstancia que a motiva. Así mesmo, estarán condicionadas á existencia de prazos dispoñibles para o grupo de idade solicitado.

Artigo 19. Relación provisional de persoas admitidas.

O persoal técnico municipal responsable da xestión da EIM será competente para efectuar a proposta inicial de cualificación e fará pública a relación provisional, coa puntuación obtida, de admitidos/as e excluídos/as, correspondendo a resolución ao Alcalde/ Alcaldesa. Esta resolución expoñerase no taboleiro de anuncios do concello, no taboleiro da EIM As Lagoas, e poderase consultar na páxina Web do concello <http://www.mugardos.gal>

Artigo 20. Reclamacións.

*As persoas solicitantes que o desexen poderán efectuar as reclamacións debidamente documentadas que estimen oportunas no prazo de **10 días hábiles** contados dende a data de publicación da relación provisional, ao abeiro do establecido na sobredita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas. Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.*

Artigo 21. Relación definitiva de persoas admitidas.

Unha vez estudadas todas as reclamacións presentadas e resoltas procederase á publicación da relación definitiva de persoas admitidas e da lista de espera no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello e no da EIM, coa puntuación obtida, así como a cota mensual que corresponda aboar en cada caso, podéndose consultar na páxina Web do concello, <http://www.concellodemugardos.org>

*As persoas admitidas disporán dun prazo de **15 días hábiles** dende a data de publicación da relación definitiva de admitidos/as para confirmar a súa praza e formalizar a matrícula na EIM As Lagoas entregando á dirección do centro a seguinte documentación complementarias;*

2. Documentación da Matrícula.

a) Ficha de datos cuberta polos solicitantes na que conste o horario real de asistencia solicitado polos pais/nais, titores/as e representantes legais.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

- *Fotos tipo carné do neno/a.*
- *DNI /NIE das persoas solicitantes*
- *Autorización xeral para tratamento de audiovisuais, protección de datos, e todas aquelas se consideren oportunas e que deberán estar asinadas polos seus pais/nais, titores/as ou representantes legais do/a alumno/a.*
- *De selo caso, o informe médico do neno/a no que se reflectan as alerxias, intolerancias ou calquera outra incidencia que teña que ser atendida individualmente.*
- *Cartilla de vacinación actualizada segundo o seu calendario de vacinación infantil do Programa Galego de Vacinación ou calquera outra documentación acreditada polo SERGAS .*
- *Documento acreditativo do nacemento da nena ou neno*
- *Sentenza de demanda de divorcio, documento acreditativo da custodia do neno/a, réxime de visitas, horarios de recollida, etc.*
- *Aqueles outros datos/documentacións que sexan precisas e que deberán ser aportadas.*

Calquera indicio de cambio non declarado, distorsión ou falseamento da situación sociofamiliar, da situación laboral, da situación da vivenda ou da situación económica reflectidas na solicitude, poderá dar lugar a que se inicie de oficio un expediente de comprobación dos datos referidos. Coa apertura deste expediente nomearase instrutor/a e secretario/a que elaborarán un informe que será obxecto de análise por parte da Comisión de baremación, coordinación e seguimento.

Poderase requirir a persoa solicitante os documentos que se consideren precisos para a resolución do expediente.

*Se finalizado o período dos **15 días hábiles** non se formalizase esta, decaerá o dereito á praza obtida.*

- **Criterios de Subvencionalidade.**

*A Xunta de Galicia fomenta a gratuidade da atención educativa durante 11 meses ao ano. No suposto excepcional e xustificado, de facer uso da escola por un período superior ao subvencionado deberá ser aboado polas familias. O período subvencionable é o correspondente á atención educativa prestada aos nenos e ás nenas da Comunidade Autónoma de Galicia entre **o 1 de setembro e o 31 de xullo do ano en curso.***

A EIM As Lagoas non cobra polo concepto de reserva de praza.

A Escola Infantil Municipal As Lagos está aplicando un réxime de prezos equivalente ao previsto no Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

*Entenderase por atención educativa o conxunto de atencións e coidados profesionais de carácter integral, prestados baixo unha perspectiva educativa, aos nenos e ás nenas durante a súa estancia nunha escola infantil, segundo a modalidade de xornada pola que opten. A opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un **máximo de 8 e un mínimo de 3 horas diarias**, respectivamente.*

En cada expediente das persoas usuarias figurará o horario de asistencia solicitado polos pais/nais, titores/as e representantes legais.

A opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 horas diarias e un mínimo de 5 horas diarias no caso de xornadas completas e un mínimo de 3 horas diarias un máximo de 4 horas diarias no caso de medias xornadas.

Segundo a orde de gratuidade da Xunta de Galicia, queda excluído das actuacións subvencionables o custo do servizo de comedor, cociña, as actividades extra á atención educativa, os materiais e calquera outro tipo de servizos e conceptos que supoñan un custo adicional cuantificable para a escola infantil.

Para a atención educativa establecerase o importe do prezo máximo que se vai aboar en función da renda e das circunstancias da unidade familiar, ao cal se deberán aplicar as reducións, descontos e exencións que se recollen no dito decreto.

*As **actividades extra** a atención educativa son as que se desenvolven fóra do horario de atención educativa, subvencionado ao 100% pola Xunta de Galicia, é dicir actividades extraescolares.*

*As **actividades complementarias** formarán parte do Proxecto Educativo do centro (terceira lingua, saídas didácticas, obradoiros, etc.), programase na Proposta pedagóxica e desenvolveranse gratuítas e transversais ao currículo educativo dentro da xornada de atención educativa.*

*A falta de asistencia á escola infantil 0-3 durante un período de **5 días sen xustificar** dará lugar á baixa do alumno/a no programa da gratuidade.*

A escola ofertará o servizo de atención educativa durante un mínimo de 8 horas.

As familias poderán escoller libremente, o período de desfrute das vacacións dos seus fillos e fillas, aínda que o período preferente serán os meses de verán (xullo e agosto).

O mes de agosto non é subvencionado polo que a asistencia neste mes dun neno ou nena debe ser aboada polas familias.

Capítulo 6. Causas da baixa do alumnado na escola.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Artigo 22. Causas de Baixa

Un/ha alumno/a causará baixa na escola infantil cando se de/n algunha/s das seguintes circunstancias:

- *Por superala idade máxima regulamentaria establecida para a súa permanencia.*
- *Por solicitude dos pais/nais, titores/as e representantes legais*
- *Por falta de pagamento da cota establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar no que se atope o/a alumno/a.*
- *Pola comprobación da falsidade dos documentos ou datos aportados.*
- *Pola incompatibilidade e/ou inadaptación absoluta para permanecer na escola.*
- *Pola falta de asistencia continuada durante polo menos de 5 días sen causa xustificada. Isto implica a baixa do alumno/a no programa de gratuidade sendo asumido o pagamento por parte da familia se non se quere causar baixa na escola. Ademais, a falta de asistencia sen xustificar durante un mes será baixa definitiva no centro.*
- *Polo incumprimento reiterado das Normas de Funcionamento.*

As baixas que se produzan ao longo do curso escolar, poderán ser cubertas polas persoas solicitantes que figuren na listaxe de agarda.

CAPITULO 7. RÉXIME DE COBRAMENTO.

Artigo 23. Criterios de gratuidade.

A EIM As Lagoas esta acollida as axudas para o fomento da gratuidade da atención educativa, e unha vez realizada a inscrición e constatada a asistencia á escola infantil do alumno/alumna, poderá establecer un pagamento como reserva de praza que será compensado pola entidade, ao longo do curso escolar, con outros servizos e conceptos distintos da atención educativa que preste no centro.

Cando non se produza a incorporación dun alumno/a no mes de setembro, na data do inicio do curso, e agás causas xustificadas, non se devolverá a cota da Reserva de Prazas.

A non asistencia á escola infantil 0-3 durante un período de 5 días sen xustificar dará lugar á baixa do alumno/a no programa da gratuidade sendo a familia a que asumirá o gasto da atención educativa para non perder a praza no centro.

As cotas de servizos de comedor, servizo de cociña, reserva de praza, horario amplo, horas extras, materiais, actividades extras, e outros conceptos serán detalladas na Relación de Prezos que se publicará no taboleiro de anuncios da escola e no seu correspondente apartado do RUEPSS. Ditos importes serán aboados polas familias, en función dos servizos utilizados.

Artigo 24. Prezos

Avda. de Galicia, 45. Tfnos.981470338-981470290-981471701 Fax.981472017- 15620 Mugardos
C.I.F. P1505200D - R.E.L.G. Núm. MU2000/4





Concello de Mugardos
(A Coruña)

O listado de Prezos dos servizos prestados serán desagregados; por tipo de gasto, por unidades, especificando si son obrigatorios o voluntarios e a periodicidade dos pagos. Serán aboados polas familias no prazo e polos medios establecidos na Ordenanza Fiscal.

O Concello de Mugardos como solicitante da axuda para a gratuidade da atención educativa, aplicará un réxime de prezos equivalente ao regulado polo Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro, coas actualizacións publicadas da variación interanual positiva experimentada polo índice xeral de prezos de consumo para a Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo cos seguintes termos:

a) Para a atención educativa establece o importe do prezo máximo que se vai aboar en función da renda e das circunstancias da unidade familiar, ao cal se deberán aplicar as reducións, descontos e exencións que se recollen no dito decreto.

b) Para o servizo de comedor poderán percibir das persoas usuarias o importe do prezo máximo unitario equivalente ao establecido no Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro.

c) Para a matrícula poderán percibir, en relación coas persoas usuarias, o importe do prezo da matrícula que estea recollido na ordenanza fiscal correspondente ao curso anterior, co límite máximo establecido.

A autoridade competente procederá a adoptar outros prezos e tarifas se fora preciso adaptarse a novidades normativas ou á prestación de novos servizos ou outros conceptos a aboar as familias.

2. Actualización de prezos

Atenderase con carácter xeral ao establecido na Ordenanza Fiscal reguladora das taxas pola prestación deste servizo público.

Os prezos establecidos actualizaranse cando proceda cada curso escolar na mesma proporción que a variación interanual positiva experimentada polo índice de prezos ao consumo (IPC) para a Comunidade Autónoma de Galicia no mes de xaneiro anterior ao do curso escolar, segundo o Decreto 91/2014 da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia polo que se modifica o Decreto 49/2012, de 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes desta consellería e a Resolución de 10 de maio de 2017 pola que se actualizan os prezos das escolas infantís dependentes desta axencia.

Artigo 25. Recibos.

Os prezos dos servizos prestados estarán desagregados por tipo de gasto e deben ser aboados polas familias no prazo dos dez primeiros días de cada mes.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

De selo caso, nos xustificantes mensuais de pagamento constará o número de horas ao día de asistencia e o importe que lles correspondería aboar, coa lenda de prezo bonificado 100 % pola Xunta de Galicia.

Artigo 26. Réxime de reserva de praza para o caso de ausencias/vacacións.

No caso de vacacións ou ausencias, debidamente xustificadas, a escola reservará a praza do/a alumno/a.

A bonificación refírese ó 100% do prezo correspondente á atención educativa prestada ao alumnado da Comunidade Autónoma de Galicia, excluído o mes de vacacións dos/as alumnos/as. As familias poden escoller libremente o período de desfrute das vacacións, preferentemente nos meses de verán (xullo e agosto).

O mes de agosto non é subvencionable pola Xunta de Galicia polo que será aboado pola familia se a asistencia do neno/as fose necesaria pola necesaria conciliación da vida laboral e familiar.

CAPÍTULO 8. NORMATIVA REFERENTE A TODO O PERSOAL

Artigo 27. Estructura organizativa da EIM As Lagoas.

A EIM As Lagoas conta coa seguinte estrutura organizativa:

2. Organos políticos.

A EIM As Lagoas está integrada na área de xestión política da Concellaría de Servizos Sociais e Igualdade que coordinará as restantes áreas políticas e órganos técnicos do Concello relacionados coa escola infantil.

2. Equipo técnico educativo

Recomendase a constitución dun equipo técnico configurado como un grupo de traballo, a través do cal o persoal de atención directa a nenos/as participa do proxecto integral do centro. Este equipo estará integrado polo/a director/a ou/e pola dirección pedagóxica, que actuará como coordinador/a, e polo persoal de atención directa a nenos/as.

2. Persoal de atención directa e de apoio.

O persoal de atención directa a nenos/as, o persoal de apoio á atención e coidado dos/das nenos/as ou outro persoal, realizará as funcións que segundo a súa categoría profesional se establezan no correspondente convenio colectivo de aplicación, así como na normativa laboral correspondente.

2. Outro persoal.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

A escola dispoñe do persoal necesario para o seu desenvolvemento, segundo a súa categoría profesional e de acordo a como se estableza no correspondente convenio colectivo.

Artigo 28. Rateos de persoal

A EIM As Lagoas cumprirá en todo momento as rateos de persoal establecidas na normativa de aplicación vixente.

Así mesmo, a escola infantil contará cunha dirección pedagóxica que recaerá nalgún dos membros do persoal coa titulación de licenciado/a ou mestre/a especialista en educación infantil ou equivalente e será nomeada para o desenvolvemento das tarefas propias da dirección pedagóxica.

CAPÍTULO 9. NORMATIVA REFERENTE AS FAMILIAS

Artigo 29. Dereitos e obrigas.

2. Dereitos

- As familias e/ou representantes legais deberán ser informados/as regularmente da situación do seu/súa alumno/a polo persoal da escola: desenvolvemento evolutivo, actitude, progresos...*
- Así mesmo, poderán solicitar que dita información lles sexa ampliada a través titorías e reunións particulares co/a educador/a e director/a.*
- Realizar unha visita ás instalacións e manter entrevistas persoais antes do comezo do curso.*
- Coñecer e aceptar o funcionamento da escola e o modo en que se formula o seu Proxecto Educativo e a súa correspondente Proposta Pedagóxica e Normas de Funcionamento antes da formalización da matrícula.*
- Ser informados de aqueles sucesos que afecten a marcha ordinaria do funcionamento da escola e das medidas adoptadas.*
- Interpoñer queixas e reclamacións que considere pertinentes*
- Ser informado/a polo centro, de forma inmediata, de calquera accidente ou incidente que se considere relevante.*
- A que a escola garante a protección dos datos do seu alumnado e das súas familias.*
- .

3. Deberes/ obrigas

- Respectar o Proxecto Educativo do Centro e a súa Proposta Pedagóxica, así como o presente Regulamento e as Normas de Funcionamento visadas.*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

- *Informar da situación persoal do/a alumno/a no referente ao seu proceso educativo na casa e no seu entorno: gustos, aversións, cambios na situación familiar, afectiva, así como calquera cambio de enderezo, tlf., ...etc.*
- *Ser puntuais á hora do ingreso e da recollida do/a alumno/a*
- *Cumprilos cos horarios de asistencia que teñan solicitados*
- *Ser puntuais na aportación do material solicitado pola escola, a devolución de notas e das enquisas que se lles envíen.*
- *Ser dilixente nos pagos e nas notificacións das baixas e cambios de horario*
- *Colaborar nas actividades da escola na medida do posible, dado que estas serán o eixo da relación entre a familia e a escola.*
- *Cooperar dende a súa posición de responsables da educación dos/as alumnos/as no seu proceso educativo.*
- *Comunicar con anticipación á escola do cambio das persoas que están autorizadas para recoller ao alumno/a na escola.*
- *Non levar aos/as alumnos/as á escola cando non estean nas condicións físicas idóneas (procesos víricos, febre, ou calquera outra circunstancia que así o aconselle...)*
-

Artigo 30. Participación e relación cos pais e nais, titores/as e representantes legais.

As seguintes normas xerais serán de aplicación para garantir a participación activa e axeitada das familias:

3. *Fomento da relación entre familia e a escola será preciso para acadar a optimización da educación do/a alumno/a.*
4. *A coordinación e o coñecemento da vida na escola facilitarase por medio de:*
 - *A entrevista inicial cos pais e nais, titores/as e/ou representantes legais co/a director/a e o/a educador/a correspondente. Esta quedará rexistrada no seu expediente individual.*
 - *Os contactos diarios co/a educador/a de referencia.*
 - *A participación nas actividades: celebracións de festas, saídas da escola, ...*
 - *A colaboración na preparación de festas, celebracións, excursións,*
4. *A relación cos pais/nais, titores/as ou representantes legais deberá ser fomentada en todo momento pola dirección da escola, mantendo como principais obxectivos:*
 - *Intercambio de Información.*
 - *A participación na vida da escola.*
 - *intercambio de pareceres sobre incidentes, preocupacións, ilusións, actividades, etc.*

A escola transmitiralle aos pais/nais, titores/as ou representantes legais de cada alumno/a a información precisa sobre a súa evolución integral, como mínimo, no





Concello de Mugardos
(A Coruña)

período de adaptación e ao final de curso. E realizará como mínimo un informe final evolutivo das áreas establecidas de acordo a normativa vixente sobre o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

As visitas dos pais/nais, titores/as ou representantes legais dos/as alumnos/as á escola deberán realizarse de conformidade co horario establecido pola dirección, logo de ser oído o equipo educativo, e sempre e cando non se dificulte a boa marcha da escola.

Artigo 31. Período de adaptación.

A escola infantil planificará o período de adaptación, tendo en conta que coa súa entrada na escola o/a alumno/a perde temporalmente a súa relación continuada coa figura familiar de apegamento. Nese momento, o/a alumno/a vai entrar nun lugar descoñecido e a ter contacto con novas persoas, ademais de pasar de ser o centro de atención a ser un máis entre outros iguais. O desenvolvemento do/a alumno/a nese momento crítico vai depender, a todos os niveis, de como asimile este proceso.

O período de adaptación non debera ser superior a 15 días agás inadaptacións que requiriran dun tempo superior que será xustificado á familia pola dirección da escola.

A EIM As Lagoas conta cun Protocolo de Adaptación do alumnado que lle será facilitado ás familias.

Artigo 32. Instrumentos de información para as familias

Todas as familias serán informadas durante o período de adaptación e durante o curso do desenvolvemento do seu fillo ou filla a través da comunicación diaria tanto nos momentos de entrada como de recollida.

Con carácter xeral, se celebrarán as seguintes reunións:

- *Reunións xerais, coincidindo co inicio e co remate do curso*
- *Reunións individuais*

Ao principio do curso, a dirección da escola informará por escrito dos horarios de atención e información dispoñibles para os pais/nais, titores/as ou representantes legais dos alumnos e alumnas.

Artigo 33. Asociación de Pais e Nais.- ANPAs

A asociación de pais e nais é o órgano de participación na vida do centro. A súa constitución e funcionamento fomentarase por parte da dirección.

Sen prexuízo do que establezan os seus propios estatutos, a asociación promoverá os seguintes fins:





Concello de Mugardos
(A Coruña)

3. *Defender os dereitos dos pais/nais, tutores/as ou representantes legais no relativo á prestación de servizos ao alumnado.*
4. *Colaborar coa dirección e co persoal da escola para favorecer o desenvolvemento integral do alumnado en todo canto supoña unha mellora da calidade na prestación dos servizos.*

CAPÍTULO 10. NORMATIVA REFERENTE AO ALUMNADO.

Artículo 34. Normas de saúde, hixiene, vestiario e nutrición.

2. Normas de saúde.

Con carácter xeral, a escola atenderá ao disposto nas Guías de Saúde Pública da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia e así como aos boletíns epidemiolóxicos nos que se fan actualización das recomendacións para a exclusión de escolas”.

Evitarase a administración de medicamentos ao alumnado durante a súa estancia na escola. As familias procurarán axustar a administración dos medicamentos os alumnos/as nas horas que permanezan na súa casa, sempre que o tratamento así o permita.

8. *Os alumnos/as deberán acudir á escola nas condicións correctas de saúde.*
9. *No casos da aparición de enfermidades infecto-contaxiosas durante a súa asistencia a escola, esta deberá ser comunicada polos pais/nais, tutores/as ou representantes legais á dirección deste.*
10. *No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso no alumnado na propia escola, informarase a dirección e os seus pais/nais, representantes legais ou tutores/as, co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos e nenas. Só será posible o reingreso na escola unha vez teña transcorrido o período de contaxio.*
11. *No caso de enfermidade ou accidente sobrevido na escola, despois das primeiras atencións in situ e á maior brevidade posible, poñerase dita circunstancia en coñecemento dos pais/nais, tutores/as ou representantes legais do/a alumno/a e, se é o caso, procurarase que reciba a atención médica axeitada. A escola contará cun Protocolo de de Emerxencia Sanitaria que lle será facilitado ás familias.*
12. *Cando se produza unha falta de asistencia do/a alumno/a á escola por un período superior a 3 días, a causa da enfermidade ou outras circunstancias, os pais/nais, tutores/as ou representantes legais deberán comunicarllelo á dirección da escola.*
13. *Nos casos nos que se lle teñan que administrar medicamentos aos alumnos/as (porque poida supoñer un risco para saúde), estes deberán ir acompañados da correspondente receita médica, actualizada á data do tratamento, e na que constará o nome do alumno/a, o nome do medicamento, a forma, a dose e a periodicidade da súa administración.*
14. *Non se lles administrará ningunha medicación que non veña acompañada da autorización escrita dos proxenitores, tutores/as ou representantes legais.*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

2. Normas de hixiene persoal do alumnado.

Todo o alumnado asistirá en óptimas condicións hixiénicas á escola.

3. Normas de vestiario.

4. *A roupa e o calzado deberá ser cómodo, evitando no posible botóns, peches ou tirantes. Tamén deberanse descartar os modelos tipo buzo.*
5. *Por motivos de seguridade, o alumnado non poderá traer obxectos como pulseiras, medallas ou cadeas. Evitáranse ademais os lazos, horquillas, pinzas, , gomas, e outros que poidan resultar perigosos para o alumnado ou os educadores.*
6. *A escola poderá obrigar ao uso de uniforme, mandilóns, chándales. Con todo, as familias deberán poder elixir, libremente, adquirir os uniformes básicos nos establecementos da súa preferencia. No caso de que a escola esixa que o uniforme, mandilóns, chándales inclúa logotipos, escudos ou outros emblemas, esta deberá favorecer a súa adquisición separada.*

4. Normas de alimentación

5. *A escola proporcionará unha dieta sa, equilibrada e axeitada para os distintos grupos de idade e informará ás familias semanal, mensual ou por tempadas dos menús previstos, a través do taboleiro de anuncios , así como de calquera modificación que se produza nos mesmos. Ditos menús proporcionarán información clara e detallada dos produtos utilizados para a súa elaboración, así como as cantidades axeitadas ás idades do alumnado.*
6. *A escola prestará un especial coidado na atención a aqueles casos nos que o/a alumno/a, por razón das súas circunstancias persoais, deba recibir certos alimentos ou en horarios específicos, sen prexuízo de que estes deberán ser facilitados pola familia.*
7. *Os menús serán supervisados por técnico/a en Dietética e Nutrición ou especialista competente, e expostos no taboleiro de anuncios cunha antelación dunha semana. Recoméndase que se recolla a lenda “menú para escola infantil..... supervisado por -colexiado/a.”.*
8. *Respectaranse os horarios establecidos para as comidas.*

Artículo 35. Distribución das dependencias.

As dependencias do centro distribúense de acordo as dependencias autorizadas segundo o Permiso de inicio de Actividade da escola.- PIA ou as correspondentes modificacións substanciais do centro solicitadas a Inspección de Servizos Sociais

Os cambios de uso dalgunha das dependencias son comunicadas ao Servizo de Inspección de Familia e Menores.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Uso das dependencias e do material

- *Todo o material será coidado para o posterior desfrute dos demais.*
- *As aulas deberán ser respectadas como ambiente educativo, polo que terán a obriga de permanecer ordenadas, limpas e estruturadas.*

CAPITULO 11. NORMATIVA DE SEGURIDADE.

Artigo 36. Medidas de seguridade e hixiene

1. Medidas de seguridade e hixiene

A EIM As Lagoas conta coas seguintes medidas de seguridade e hixiene en todas as súas instalacións:

- *Técnico en riscos laborais encargado de implantar as medidas de emerxencia na escola.*
- *Medidas anti-incendios.*
- *Medidas de protección para evitar golpes e outras lesións no alumnado, tales como cantoneiras, protección de arestas e antipilladedos.*
- *Caixa de primeiros auxilios para a asistencia inmediata, encargándose do seu mantemento o persoal responsable da escola.*

A EIM As Lagoas conta ademais con:

- *Póliza de responsabilidade civil e de accidentes cunha base de tarificación para todas as persoas usuarias do centro.*
- *Póliza de sinistros do edificio, con cobertura para a reparación dos posibles sinistros do edificio, vixente en todo momento.*
- *A escola informará as persoas usuarias do protocolo en caso de emerxencia sanitaria: as actuacións a seguir ante unha situación de emerxencia sanitaria incluído o procedemento de actuación no caso de derivación a un centro hospitalario o cal incluírá a obriga de informar inmediatamente ás familias, titores/as e representantes legais.*
- *No caso de que o centro dispuxese de cámaras, as familias deben coñecer e aceptar o protocolo correspondente.*

2. Persoal

Os/as traballadores/as, contan con coñecementos acreditados de prevención de riscos laborais e de primeiros auxilios ante unha emerxencia.

- *O persoal da escola manterá una actitude activa e vixiante dirixida a prevención de incidentes e ao control e conservación dos espazos, material, ferramentas, e obxectos perigosos e instalacións.*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

- *Todo o persoal que realice funcións de atención e coidado do alumnado deberá acreditar o seu correcto estado de saúde e con periodicidade anual someterase a un recoñecemento médico. Será igualmente preceptiva a vacinación do persoal contra a rubéola, co especial compromiso das mulleres en idade fértil de adoptar as medidas sanitarias preventivas que correspondan durante os 3 meses seguintes á vacinación.*
- *Todo o persoal de atención e coidado ten coñecementos básicos en primeiros auxilios persoal que manipule alimentos está en posesión do carné de manipulador de alimentos segundo a normativa vixente.*
- *Todo o persoal da escola que teña contacto habitual co alumnado contará cun Certificado Negativo do Rexistro Central de Delincentes Sexuais e Trata de Persoas.*

CAPÍTULO 12. PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN E IGUALDADE ENTRE NENOS E NENAS.

Artigo 37. Integración do alumnado con NEAE.- Necesidades Específicas de Apoio Educativo

A escola promoverá, dentro das súas posibilidades, a integración dos alumnos/as con necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE) ou con outras necesidades educativas por dificultades específicas de aprendizaxe (DEA). Nestes casos requirirase o informe previo dos equipos de Valoración e Orientación sobre o grao de discapacidade e a súa necesidade de integración.

A efectos da orde de gratuidade, considerase que as alumnos/as con NEAE ocuparán dúas prazas. Neste caso, a axuda solicitada tamén deberá multiplicarse por dous.

Artigo 38. Fomento da igualdade entre nenos e nenas

7. *A escola é o principal axente educativo da infancia. Nela non só se aprenden coñecementos senón que tamén se adquiren actitudes, valores e normas de comportamento.*
8. *Na escola, a educación non sexista implica a participación do profesorado e da familia e a sociedade en xeral.*
9. *A escola programará actividades para promover a igualdade entre o alumnado evitando os comportamentos discriminatorios por razón de raza, sexo, relixión, condición social ou económica. Estas actividades reflectiranse nos proxectos educativos e curriculares.*
10. *A aula disporá dunha oferta de materiais de diferente tipo e adaptados ás idade do alumnado desa aula e os/as educadores/as coidaran dun xeito especial os materiais continuos, os inespecíficos e os elementos do medio natural e sociocultural que favorezan a relación coa identidade e cren ambientes significativos.*





Concello de Mugardos
(A Coruña)

11. Coa finalidade de evitar desigualdades por razón de xénero e na transmisión de actitudes e comportamentos sexistas a través do currículo oculto, haberá que coidar a selección e o emprego dos materiais e dos espazos.
12. Ao alumnado achegáreselle un coñecemento dos elementos identitarios da cultura propia e tamén doutras desde unha perspectiva aberta, crítica e ilustradora, que potenciará en todo momento as actitudes de respecto e aprecio.

CAPÍTULO 13. A LINGUA.

Artigo 39. A lingua dos documentos oficiais

Os documentos oficiais da escola entregaranse en galego ou castelán, a demanda das persoas solicitantes.

Artigo 40. O emprego da lingua na aula

Na etapa de educación infantil, o persoal educativo empregará as dúas linguas cooficiais na aula, fomentando a participación do uso das dúas linguas cooficiais en diferentes situacións e recoñecendo a importancia de ambas. As palabras e o vocabulario propio de cada unha das linguas cooficiais actuarán como nexo de unión desde o que enriquecer a bagaxe cultural e desenvolver a sensibilidade e a creatividade, de xeito que se lle ofrezca á infancia, simultaneamente, a chave de acceso a unha cidadanía crítica, solidaria, igualitaria e comprometida coa sociedade.

CAPÍTULO 14. LIBRO DE RECLAMACIONES

Artigo 41. Reclamacións

A escola infantil dispón dun libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias. O procedemento para a tramitación est recollido na Orde do 12 de xaneiro de 2021 pola que se regula a presentación e a comunicación das reclamacións en materia de servizos sociais (códigos de procedemento BS105A e BS105B).

A Subdirección xeral de Autorización e Inspección de Servizos Sociais fai un seguimento continuo das escolas e programas a través das oportunas inspeccións co obxecto de comprobar o cumprimento dos requisitos legais esixibles a calidade educativa e asistencial procurando a mellora continua na prestación dos servizos, segundo o establecido nos artigos 75 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e 49 do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA. ENTRADA EN VIGOR E REVISIÓN

6. O presente Regulamento entrará en vigor unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2





Concello de Mugardos
(A Coruña)

- de abril, de Bases do Réxime Local e o Servizo de Inspección de Familia e Menores o incorpore ao RUEPSS.*
- 7. O presente Regulamento derroga o visado anteriormente, coas modificacións introducidas e publicadas co texto consolidado no Boletín Oficial da provincia de A Coruña nº 20 de 30 de xaneiro de 2023.*
 - 8. Este Regulamento estenderá a súa vixencia ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.*
 - 9. Por tratarse dunha disposición administrativa de carácter xeral, non procede a interposición de recurso administrativo ningún, se ben poderá impugnarse directamente ante a xurisdicción contenciosa-administrativa.*
 - 10. O prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo é de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación desta disposición no Boletín Oficial da Provincia e presentarse ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 10.1º.b) da Lei 29/1998, reguladora da Xurisdicción Contenciosa-Administrativa”.*

SEGUNDO.- Proceder á apertura dunha fase de información pública durante trinta días hábiles mediante a publicación de anuncio no BOP, Espazo de Participación cidadá na elaboración normativa da páxina web do concello (<https://mugardos.gal/es/participacion-ciudadana-en-la-elaboracion-normativa/#1590311638036-ea7233d6-44fe>), no Portal de Transparencia do concello (<https://mugardos.sedelectronica.gal/transparency/094a6035-59a1-4c8f-98d9-8bb453f13fb4/>), e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello (<https://mugardos.sedelectronica.gal/info.12>), sección Ordenanzas e regulamentos, prazo durante o cal as persoas interesadas poderán presentar cantas reclamacións ou alegacións estimen por oportunas.

De non presentarse suxencia, reclamación ou alegación ningunhas, o acordo ate entón provisional quedará elevado automaticamente á categoría de definitivo, levándose a cabo a publicación da modificación e texto refundido resultante do RRI da EIM As Lagoas no BOP de A Coruña, sen que entre en vigor ata que teña transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa remisión aos órganos competentes do Estado de da Xunta de Galicia de conformidade co establecido nos artigos 70.2º e 65.2º da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local.

Contra o acordo así adoptado poderán as persoas interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal superior de Xustiza de Galicia nos termos do artigo 10.1º.b) da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa e 112.3º da Lei 39/2015, de 1 de outubro, reguladora do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

4º.- SECRETARÍA.- MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PARA A PROMOCIÓN E IMPULSO DAS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS,





Concello de Mugardos
(A Coruña)

SOCIAIS E CULTURAIS..- Escrito de moción elevado á Xunta de Portavoces en sesión realizada con data vinte de marzo de dous mil vinte e cinco:

“4.- DAR CONTA DAS MOCIÓNS PRESENTADAS, NO SEU CASO.

Consta a presentación de escrito de moción no Rexistro xeral nos termos ROM, dos seguintes escritos de moción:

4.1º.-MOCIÓN DO BNG PARA A PROMOCIÓN E IMPULSO DAS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS, SOCIAIS E CULTURAIS (2025-E-RPLN-4)

Escrito de moción que tras unha exposición de motivos eleva á consideración do Pleno a seguinte proposta de acordo:

“ ...

Por iso, instamos ao goberno municipal a que execute as seguintes medidas para reforzar o apoio municipal as nosas asociacións:

PROPOSTA DE ACORDOS

1.Creación dunha axenda cultural auto-xestionada polas asociacións.

- ▷ Establecer un espazo web para a axenda cultural de Mugardos.
- ▷ Establecer un sistema de coordinación entre as asociacións para planificar e facer visibles as súas actividades de xeito efectivo.
- ▷ Publicación periódica dun boletín cultural (trimestral, semestral, ..), en formato dixital e impreso, para garantir a accesibilidade da información a toda a cidadanía.

2. Habilitar espazos para as asociacións.

- ▷ Crear unha rede de locais en todas as parroquias do concello que garantan un espazo físico estábel para as actividades das asociacións.

3. Elaboración dun catálogo de recursos municipais:

- ▷ Identificar e poñer á disposición das entidades un listado de materiais, infraestruturas e servizos municipais dispoñibles para o seu uso.
- ▷ Crear un punto de información e asesoramento para as asociacións.

4. Garantir unha comunicación fluída e transparente:

- ▷ Implementar canles de comunicación directas, seguras e accesibles entre o Concello e as asociacións para facilitar a xestión das súas iniciativas.

5. Establecemento dun sistema de axudas xusto e eficiente:

- ▷ Regular as bases de concesión de subvencións (segundo o modelo elixido) asegurando criterios equitativos e adaptados á realidade de cada entidade.
- ▷ Garantir a execución das axudas en tempo e forma, evitando atrasos que poidan prexudicar o funcionamento das asociacións.

6. Executar os compromisos de financiamento:





Concello de Mugardos
(A Coruña)

▷ Asegurar que o Concello cumpra coas obrigas financeiras adquiridas coas asociacións en tempo e forma, garantindo unha xestión responsábel dos recursos públicos.

Con esta proposta, buscamos fortalecer o asociacionismo local e consolidar un modelo de colaboración entre o Concello e as entidades sociais, culturais e deportivas, promovendo unha vila máis participativa, cohesionada e activa.”

Dáse por realizado o trámite para incluír o escrito de moción na orde do día da seguinte sesión ordinaria do Pleno...”.

Escrito de moción que responde ao seguinte contido:

“...

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

O tecido asociativo de Mugardos desempeña un papel fundamental no benestar, na cohesión social e na dinamización da vida cultural, deportiva e social do noso concello. Grazas ao esforzo das asociacións, as mugardesas e mugardeses podemos acceder a unha ampla variedade de actividades que fortalecen a nosa identidade colectiva e fomentan a participación veciñal.

A administración municipal debe actuar como facilitadora do traballo das asociacións, promovendo un marco de apoio que garanta a transparencia, a estabilidade e a igualdade de oportunidades. Neste sentido, é imprescindible mellorar a comunicación entre o Concello e o tecido asociativo, asegurar unha xestión equitativa das axudas e dotar as entidades de espazos e recursos adecuados para o desenvolvemento das súas actividades.

Actualmente, a falta de transparencia na concesión de subvencións e a inexistencia dunha política clara de apoio institucional dificultan a planificación a medio e longo prazo das asociacións, poñendo en risco a continuidade das súas iniciativas.

Por iso, instamos ao goberno municipal a que execute as seguintes medidas para reforzar o apoio municipal as nosas asociacións:

PROPOSTA DE ACORDOS

1.Creación dunha axenda cultural auto-xestionada polas asociacións.

- ▷ Establecer un espazo web para a axenda cultural de Mugardos.
- ▷ Establecer un sistema de coordinación entre as asociacións para planificar e facer visibles as súas actividades de xeito efectivo.
- ▷ Publicación periódica dun boletín cultural (trimestral, semestral, ..), en formato dixital e impreso, para garantir a accesibilidade da información a toda a cidadanía.

2. Habilitar espazos para as asociacións.

- ▷ Crear unha rede de locais en todas as parroquias do concello que garantan un espazo físico estábel para as actividades das asociacións.

3. Elaboración dun catálogo de recursos municipais:





Concello de Mugardos
(A Coruña)

▷ Identificar e poñer á disposición das entidades un listado de materiais, infraestruturas e servizos municipais dispoñibles para o seu uso.

▷ Crear un punto de información e asesoramento para as asociacións.

4. Garantir unha comunicación fluída e transparente:

▷ Implementar canles de comunicación directas, seguras e accesibles entre o Concello e as asociacións para facilitar a xestión das súa iniciativas.

5. Establecemento dun sistema de axudas xusto e eficiente:

▷ Regular as bases de concesión de subvencións (segundo o modelo elixido) asegurando criterios equitativos e adaptados á realidade de cada entidade.

▷ Garantir a execución das axudas en tempo e forma, evitando atrasos que poidan prexudicar o funcionamento das asociacións.

6. Executar os compromisos de financiamento:

▷ Asegurar que o Concello cumpra coas obrigas financeiras adquiridas coas asociacións en tempo e forma, garantindo unha xestión responsábel dos recursos públicos.

Con esta proposta, buscamos fortalecer o asociacionismo local e consolidar un modelo de colaboración entre o Concello e as entidades sociais, culturais e deportivas, promovendo unha vila máis participativa, cohesionada e activa”

Primeira quenda de intervencións	
Grupo BNG	Abre o exame deste punto da orde do día a portavoz do grupo municipal BNG dando conta dos antecedentes da moción presentada vinculada ás previamente elevadas á consideración do Pleno no ano 2023, na que o Goberno local presentou unha emenda para que se formase e aprobase un Plan Estratéxico de Subvencións, moción aprobada por unanimidade sen que se sepa neste momento cal é a situación do Plan, e xuño 2024 para incluír unha axenda cultural 2024, comprometéndose igualmente o Goberno Local a dar publicidade ás convocatorias do Pleno sen que ate o momento se cumpra. Pecha a súa primeira intervención pasando a dar lectura aos pronunciamento da moción.
Grupo PSdG-PSOE	Inicia a súa intervención o voceiro do grupo lembrando que a primeira das mocións se presentou de forma conxunta co PSdG-PSOE para que se cumprisen os compromisos coas asociacións. Do contido da nova moción, comparten os pronunciamentos quinto e sexto. Máis respecto dos tres primeiros non saben se serían viables. Polo que o seu grupo se vai a abster na votación.
Grupo PP	Toma a palabra o portavoz do grupo. Comprenden o sentido da moción. En canto á axenda, na primeira lexislatura xa se quisó crear un portal web conxunto para comercio, hostalería,





Concello de Mugardos
(A Coruña)

	asociacións etc e pese ao impulso a través da AEDL non chegou a prosperar. Comparte a opinión do grupo PsdG-PSOE respecto das dificultades para poder contar con persoal propio que asuma as tarefas deseñadas na moción. Dende o concello se ven colaborando coas asociacións cando teñen que celebrar eventos etc cos medios dos que o concello dispón. En canto aos puntos claves da moción, considera que á data, a comunicación coas asociacións é fluída. E no tocante ás axudas e compromisos de fiananciación, o retraso na tramitación e xestión dos convenios é un tema recorrente que se intenta solventar dende fai tempo pero pese aos esforzos aplicados, aínda non se chega a tempo. No momento actual están pendentes do informe de fiscalización de intervención, e ou se convoca un Pleno extraordinario para levantar o reparo que implicaría obviar o trámite, ou se prosigue tramitando esperando que se poda culminar o procedemento o máis axiña posible. Vai a presentar unha emenda respecto do punto cinco que de non ser admitida provocará o voto en contra do seu grupo. O sistema actual de concesión de axudas a través de convenio non é novo e responde ao querido polas asociacións xa que en caso contrario de impulsar un procedemento en concorrencia competitiva, algunhas delas deixarían de percibir fondos por ter que concorrer ou non poderían facelo.
Alcalde	Solicita do portavoz do grupo PP que aclare os termos da emenda.
Grupo PP	Que o sistema xusto e eficiente ao que se refire o escrito de moción sexa o solicitado polas asociacións que polo momento é o de convenio por ser o que prefiren.

Segunda quenda de intervencións	
Grupo PsdG-PSOE	Abre a segunda quenda de intervencións manifestando que o sistema actual de asignación nominativa de axudas a través dos orzamentos é xusto, xa que atende as necesidades dos colectivos. Quere aproveitar o sentido da moción para indicar que se se quere reforzar a transparencia e a equidade na distribución de fondos, fai xa moito tempo que non se da conta de información sobre o estado da tramitación e persoa que efectúa o seguimento dos convenios, nas Comisións Informativas. E considera que a posible alternativa sexa que os criterios sexan examinados no sendo





Concello de Mugardos
(A Coruña)

	da Comisión para revisar e, no seu caso, axustalos.
Grupo PP	Quere transmitir que dende a concellería de Cultura se asume o compromiso de levar á CIP Cultura, Educación, Deportes e Turismo todos os convenios para abordar as cuestións plantexadas.
Grupo BNG	Transmite as súas desculpas ao grupo PSdG-PSOE por que a moción é conxunta e ao EU por que foi o grupo BNG o que puxo en marcha o sistema. En canto aos tres primeiros puntos se non é posible contar con empregados/as municipais se solicita que se reforce a comunicación coas asociacións por outros medios (redes sociais...). E en canto ao punto núm. cinco, o que quere o BNG é un conxunto de diferentes modelos. Hai asociacións que non queren cambiar máis poñer un sistema non implica eliminar o outro. O problema é que non hai un límite nin data na que se convoquen. Segue a ser o mesmo convenio cos mesmos importes. E a eso se refiren coa comunicación e coa transparencia e por elo rexeitan a emenda do grupo PP. Pecha a súa intervención lembrando respecto da alternativa de realizar un pleno extraordinario para levantar o posible reparo da intervención, levan pedindo nas Comisións que se dote de partida ao orzamento xeral municipal para que se poda pagar todo o debido.

Rematado o debate e sometida a proposta a votación ordinaria, acádase ao seguinte resultado:

Grupo municipal	PP (5)	BNG (3)	PSdG-PSOE (3)	EU (2)
Sentido do voto	En contra	A favor	Abstención	Abstención

En atención ao resultado da votación queda rexeitada a moción.

5º.- SECRETARÍA.- MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG DE APOIO Á PETICIÓN DA PLATAFORMA SOS SANIDADE PÚBLICA PARA SOLICITAR O APOIO Á MANIFESTACIÓN DO DÍA 6 DE ABRIL.-

Escrito de moción elevado á Xunta de Portavoces en sesión realizada con data vinte de marzo de dous mil vinte e cinco:

“4.- DAR CONTA DAS MOCIÓNS PRESENTADAS, NO SEU CASO.

Consta a presentación de escrito de moción no Rexistro xeral nos termos ROM, dos seguintes escritos de moción:





Concello de Mugardos
(A Coruña)

...

4.2º.-MOCIÓN DO BNG DE APOIO Á PETICIÓN DA PLATAFORMA SOS SANIDADE PÚBLICA PARA SOLICITAR O APOIO Á MANIFESTACIÓN DO DÍA 6 DE ABRIL (2025-E-RPLN-5)

Escrito de moción que tras unha exposición de motivos eleva á consideración do Pleno a seguinte proposta de acordo:

“...

Por todo o exposto, o Grupo Municipal do BNG de Mugardos, solicita á Corporación Municipal do Concello de Mugardos a aprobación dos seguintes acordos propostos pola Plataforma SOS Sanidade Pública:

1. Apoiar as reivindicacións da Plataforma SOS Sanidade Pública.
2. Instar ao goberno municipal a difundir a través dos medios ao seu alcance a Manifestación convocada pola Plataforma SOS Sanidade Pública do día 6 de abril en Compostela e a facer un chamamento ao conxunto da veciñanza para participe nela.”

Dáse por realizado o trámite para incluír o escrito de moción na orde do día da seguinte sesión ordinaria do Pleno...”.

Escrito de moción que reponde ao seguinte contido:

“...

A Plataforma SOS Sanidade Pública de Galicia, despois da gran manifestación celebrada cun enorme éxito en Vigo, organizada pola Plataforma de Vigo e o resto de Plataformas da área sanitaria, acordamos convocar unha nova manifestación en Compostela o día 6 de abril, ás 12 h desde a Alameda, dada a nula resposta da Xunta de Galicia e da Consellaría de Sanidade ás reivindicacións que expuxemos de incrementar os recursos, mellorar a organización e o funcionamento da Atención Primaria; reactivar e aproveitar plenamente os recursos dos Hospitais Públicos para afrontar o incremento das listas de agarda; e frear a deterioración, desmantelamento e privatización de todo o Sistema Sanitario Público Galego por parte do PP galego.

As organizacións que formamos parte desta alianza social e profesional, consideramos fundamental o apoio dos Concellos (como administracións máis próxima aos problemas da cidadanía), e pedimos o apoio ás reivindicacións que expoñemos de maneira consensuada:

- Máis Atención Primaria: Centros de Saúde e PACs dotados de persoal suficiente de todas as categorías; ben equipados; accesibles en 24-48 horas como máximo; consultas presenciais a solicitude do paciente; reorientar a Atención Primaria á promoción, prevención, traballo comunitario e participación social.
- Máis Atención Hospitalaria: utilización plena dos recursos instalados en hospitais mañá e tarde; recuperar recortes nos hospitais comarcais; acabar coa política de concertación coa privada; restitución ao sistema público dos centros privatizados; plans para reducir





Concello de Mugardos
(A Coruña)

listas de agarda e a non ocultación das mesmas; acabar coa precariedade laboral e recuperar a esixencia da dedicación exclusiva do persoal médico.

- Máis Sanidade Pública: incrementar o orza sanitario público; Plan de Saúde Galego que adapte os recursos ás necesidades; recuperar os servizos privatizados e as Áreas Sanitarias pechadas; potenciar a Saúde Pública para combater as posibles epidemias para a saúde.

Por todo o exposto, o Grupo Municipal do BNG de Mugardos, solicita á Corporación Municipal do Concello de Mugardos a aprobación dos seguintes **acordos propostos** pola Plataforma SOS Sanidade Pública:

Apoiar as reivindicacións da Plataforma SOS Sanidade Pública.

Instar ao goberno municipal a difundir a través dos medios ao seu alcance a Manifestación convocada pola Plataforma SOS Sanidade Pública do día 6 de abril en Compostela e a facer un chamamento ao conxunto da veciñanza para participe nela”.

Primeira quenda de intervencións	
Grupo BNG	Abre este punto da orde do día a Portavoz do grupo dando lectura aos pronunciamentos da moción.
Grupo PP	O Portavoz do grupo adianta o seu voto en contra por tratarse dunha plataforma política.

Segunda quenda de intervencións	
Grupo EU	Xa se elevou igualmente unha moción polo grupo EU por que a protección da saúde pública é primordial. Polo que non comparte a posición do grupo PP. É unha moción xeralista que asume igualmente o persoal sanitario. Considera que é necesario realizar menos menos concertos privados que consumen recursos e atenden deficitariamente á poboación. Pecha a súa intervención reiterando que tan so se insta a difundir a convocatoria. Unha boa alternativa pola Xunta de Galicia sería realizar menos publicidade e aplicar máis recursos, adiantando o seu voto a favor da moción.
Grupo PSdG-PSOE	O seu grupo previamente elevou ao Pleno unha moción sobre o servizo do pediatra e da unidade de cardiopatías. A sanidade pública non é algo separable. É un todo e por elo igual que piden servizos para a veciñanza, tamén lles afecta que os fondos sexan insuficientes, sen que comprendan a posición PP, xa que a defensa da sanidade debe ser independente á marxe de quen governe.
Grupo PP	O problema é que non han recursos humanos, non que non existan fondos. Asume que sempre hai que aspirar a algo mellor e por iso a Xunta





Concello de Mugardos
(A Coruña)

	presentou os orzamentos máis altos ate o de agora para sanidade. Reitera que o problema é que non hai médicos e que non van a apoiar unha moción dunha plataforma política.
Grupo BNG	Agradece o apoio dos grupos EU e PSdG-PSOE. E se sorprende da posición do grupo PP xa que tan só se está a pedir máis sanidade pública.

Rematado o debate e sometida a proposta a votación ordinaria, acádase ao seguinte resultado:

Grupo municipal	PP (5)	BNG (3)	PSdG-PSOE (3)	EU (2)
Sentido do voto	En contra	A favor	A favor	A favor

En atención ao resultado da votación, o Pleno ao abeiro do establecido no art. 25.1º da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, adoptou o seguinte **acordo**:

PRIMEIRO.- Apoiar as reivindicacións da Plataforma SOS Sanidade Pública.

SEGUNDO.- Instar ao goberno municipal a difundir a través dos medios ao seu alcance a Manifestación convocada pola Plataforma SOS Sanidade Pública do día 6 de abril en Compostela e a facer un chamamento ao conxunto da veciñanza para participe nela”.

6º.- URXENCIA.- RÉXIME INTERIOR.- EXPEDIENTE 18/2025. CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A XUNTA DE GALICIA, FEGAMP E AS DEPUTACIÓNS PROVINCIAIS EN MATERIA DE EMERXENCIAS E PROTECCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS 2025-2027.- XUSTIFICACIÓN DO 50% INICIAL DA ACHEGA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA AO CONCELLO DE MUGARDOS PARA A FINANCIACIÓN DO GRUPO DE EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAIS, ANUALIDADE 2025 (GES 2025).- Elévase por motivos de urxencia a Pleno o expediente aberto na ferramenta de administración electrónica Gestiona núm. 18/2025, trámite xustificación do 50% inicial da achega da Deputación provincial de A Coruña ao concello de Mugardos para a financiación do Grupo de Emerxencias Supramunicipal, anualidade 2025, previamente ditaminado pola Comisión Informativa Permanente de Obras, Servizos, Medio Ambiente e TICs en sesión realizada con data vinte de marzo de dous mil vinte e cinco:

“ASUNTO: XUSTIFICACIÓN DO 50% INICIAL DA ACHEGA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA AO CONCELLO DE MUGARDOS PARA A FINANCIACIÓN DO GRUPO DE EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAIS, ANUALIDADE 2025 (GES 2025). EXPTE. 18/2025

Vista a necesidade da xustificación do 50% inicial da chega da Deputación Provincial da Coruña ao Concello de Mugardos para a financiación do Grupo de Emerxencias Supramunicipal (GES) do Concello de Mugardos, anualidade 2025, PROPONSE ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:





Concello de Mugardos
(A Coruña)

1º.- Ratificar o acordo adoptado polo Concello Pleno en sesión realizada o 13.01.2025 polo que se manifestou a vontade do Concello de Mugardos de adherirse formal e expresamente a todas e cada unha das cláusulas do Convenio de Colaboración entre a Xunta de Galicia, a FEGAMP e as Deputacións Provinciais da Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para o desenvolvemento dos Grupos de Emerxencias Supramunicipais, segundo texto obrante no expediente, asumindo as obrigas e compromisos derivados da mesma e con suxeición plena a todas elas, establecendo como data efectiva de inicio da actividade o 01.01.2025.

2º.- Asumir as obrigas propias dos beneficiarios da subvención (artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e artigo 11 da Lei de Subvencións de Galicia)

3º.- Asumir a obriga de presentar no seu momento ou cando así se lle requira, a seguinte documentación:

- Memoria de actuación
- Conta xustificativa con certificación de gastos e pagos
- Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade
- Compromiso de dar difusión pública ao financiamento provincial
- Autorización á Deputación para obter directamente as certificacións de estar ao corrente coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e coa AEAT
- Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña os datos persoais relacionados co seu contrato de traballo

4º.- Facultar ao sr. Alcalde – Presidente, D. Juan Domingo De Deus Fonticoba, para a sinatura de cantos documentos sexan precisos para a execución do presente acordo.”

Toma a palabra o alcalde para xustificar a urxencia asociada ao prazo final de presentación que remataría o trinta de abril que viría a coincidir coa vindeira sesión do Pleno.

Sometido a votación ordinaria conforme ao artigo 91.4º do Real Decreto 2568/1985, de 28 de novembro de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais e concordante do ROM, acadándose o seguinte resultado:

Grupo municipal	PP (5)	BNG (3)	PSdG-PSOE (3)	EU (2)
Sentido do voto	A favor	A favor	A favor	A favor

Non formulándose debate algún e sometida a proposta a votación ordinaria, acádase ao seguinte resultado:

Grupo municipal	PP	BNG	PSdG-PSOE	EU
-----------------	----	-----	-----------	----





Concello de Mugardos
(A Coruña)

	(5)	(3)	(3)	(2)
Sentido do voto	A favor	Abstención	A favor	Abstención

En atención ao resultado da votación o Pleno acordou:

PRIMEIRO.- Ratificar o acordo adoptado polo Concello Pleno en sesión realizada o 13.01.2025 polo que se manifestou a vontade do Concello de Mugardos de adherirse formal e expresamente a todas e cada unha das cláusulas do Convenio de Colaboración entre a Xunta de Galicia, a FEGAMP e as Deputacións Provinciais da Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para o desenvolvemento dos Grupos de Emerxencias Supramunicipais, segundo texto obrante no expediente, asumindo as obrigas e compromisos derivados da mesma e con suxeición plena a todas elas, establecendo como data efectiva de inicio da actividade o 01.01.2025.

SEGUNDO.- - Asumir as obrigas propias dos beneficiarios da subvención (artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e artigo 11 da Lei de Subvencións de Galicia)

TERCEIRO.- Asumir a obriga de presentar no seu momento ou cando así se lle requira, a seguinte documentación:

- Memoria de actuación
- Conta xustificativa con certificación de gastos e pagos
- Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade
- Compromiso de dar difusión pública ao financiamento provincial
- Autorización á Deputación para obter directamente as certificacións de estar ao corrente coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e coa AEAT
- Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña os datos persoais relacionados co seu contrato de traballo

CUARTO.- Facultar ao sr. Alcalde – Presidente, D. Juan Domingo De Deus Fonticoba, para a sinatura de cantos documentos sexan precisos para a execución do presente acordo

7º.- SECRETARÍA.- MOCIÓNES URGENTES

Non se formulan.

8º.- SECRETARÍA.- ESTADO DE EXECUCIÓN DE ACORDOS PRECEDENTES.-
Dáse lectura á dilixencia estendida por Secretaría con data dezanove de marzo de dous mil vinte e cinco:

““EXPEDIENTE 870/2022. MODIFICACIÓN PARCIAL REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL AS LAGOAS. Uniuse ao





Concello de Mugardos
(A Coruña)

expediente certificación do acordo adoptado na sesión plenaria celebrada en data 26.02.2025, na que se prestaba aprobación ás Normas de Funcionamento da Escola de Educación Infantil As Lagoas así como ao inicio do procedemento de modificación e aprobación do texto refundido do Regulamento de Réxime Interior da Escola de Educación Infantil de As Lagoas. Advertíndose que, por erro humano, a proposta elevada á aprobación do Pleno non contiña anexo algún que reflectise o texto das Normas de Funcionamento da Escola de Educación Infantil As Lagoas, pola Resolución da Alcaldía núm. 2025-0252, de data 28.02.2025, prestouse conformidade ás citadas normas para a súa sinatura e remisión a visado da Consellería de Política Social e Igualdade; téndose visado as mesmas con data 05.03.2025 e procedido á publicación do texto visado no taboleiro de anuncios da sede electrónica, no taboleiro de anuncios da Oficina de Asistencia en materia de rexistros e páxina web, en tanto se desenvolva o período de matrícula do curso escolar 2025/2026, e con carácter permanente no Portal de Transparencia do Concello de Mugardos e no taboleiro de anuncios da EEI As Lagoas. Así mesmo, deuse inicio ao procedemento de modificación e aprobación do texto refundido do Regulamento de Réxime Interior da Escola de Educación Infantil As Lagoas mediante a tramitación de previa fase de audiencia e información pública, para o cal con data 3 de marzo de 2025 publicouse, no taboleiro de anuncios da sede electrónica, no portal de transparencia da sede electrónica e no espazo de participación cidadá na elaboración normativa da páxina web do concello, anuncio comprensivo do trámite de audiencia e información pública e texto do proxecto de modificación e texto refundido resultante do Regulamento de Réxime Interior da Escola de Educación Infantil de As Lagoas, sen que no prazo de presentación de alegacións se teña presentado alegación alguna, constando informe da funcionaria encargada do rexistro xeral e certificación de secretaría comprensivos de tal extremo.

MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG RELATIVA A PROPOSTA DE IMPULSO SOBRE AS OBRAS DE MELLORA DO PARQUE BEIRAMAR, NO SEIXO. Uniuse certificación do acordo ao expediente, ordeándose mediante Providencia do concelleiro delegado de Urbanismo, Rehabilitación, Mobilidade e Réxime Interior o inicio dos trámites necesarios para formalización dun novo convenio ou negocio xurídico máis adecuado que así se sinala en informe para poder dar continuidade ao uso público en condicións de seguridade xurídica de data 20.09.2023, téndose emitido informes pola secretaria municipal en datas 28.09.2023 e 16.01.2024. Así mesmo pola Sociedade Amigos da Paisaxe Galega tense presentado escrito de alegacións ao contrato de préstamo de uso entre a Sociedade e o Concello, téndose emitido novo informe pola secretaria municipal en data 06.03.2024, e téndose requirido á Asociación a aportación ao expediente de documentación xustificativa e ao redactor do proxecto da obra incluída no POS+ adicional 2/2021 a emisión de informe onde se reflecta á vida útil das obras contempladas no proxecto; Asociación que con data 28.08.2024 ten presentado a documentación xustificativa da propiedade que estimaron por convinte tra-lo requirimento practicado. Así mesmo tense solicitado información ao Arquivo do Reino de Galicia sobre a titularidade de varias fincas situadas en Beiramar; información que ten sido facilitada pola dirección do citado arquivo. Presentándose pola Asociación, con data 06.02.2025, documentación acreditativa de procedementos





Concello de Mugardos
(A Coruña)

tramitados perante a Xerencia Rexional do Catastro de Galicia, e con data 21.02.2025, solicitude de suspensión das inversións que se tiñan previsto realizar na parcela propiedade da Sociedade Amigos da Paixase Galega, con cargo a o POS do ano 2019, por non poder realizar neste momento máis xestións para tratar de regularizar a situación rexistral da mesma.

MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MUNICIPAL DO PSdG-PSOE SOBRE MODIFICACIÓN DO USO DA ESCOLA UNITARIA DE O SEIXO PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DIRIXIDAS Á PRESTACIÓN DE SERVIZOS SOCIAIS DESTINADOS Á ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES. Uniuse certificación do acordo ao expediente, ordeándose mediante Providencia de Alcaldía a continuación da tramitación para solicitar a efectiva desafectación da EEI así como a emisión de informe da traballadora social e arquitecta municipal para os efectos de verificar a aptitude urbanística do posible destino a un uso asistencial público para persoas maiores.

INICIO ACTUACIÓNS EXPROPIACIÓN FORZOSA CON DECLARACIÓN DE URXENTE OCUPACIÓN “AMPLIACIÓN DA REDE MUNICIPAL DE SANEAMENTO DE AUGAS RESIDUAIS EN O MONTE (SANTIAGO DE FRANZA)” POS +2024. Uniuse certificación do acordo adoptado ao expediente e deuse inicio ao trámite de información pública mediante a remisión de anuncio ao Boletín Oficial da Provincia e ao BOE, e con notificación individual ás persoas propietarias interesadas identificadas; téndose publicado anuncio no indicado Boletín Oficial da Provincia núm.179 de data 17.09.2024 e nun dos diarios de maior difusión provincial con data 19.09.2024 (diario La Voz de Galicia, Comarcas), sen que durante o prazo de información pública se teña presentado reclamación ou suxerencia algunha, segundo consta no informe emitido pola funcionaria encargada do rexistro xeral do Concello de Mugardos. Advertido erro na

relación de titulares, bens e dereitos afectados, polo Pleno da Corporación, na sesión celebrada en data 18.12.2024, procedeuse a emendar o erro padecido, iniciándose un novo trámite de presentación de alegacións mediante notificación individual ás persoas propietarias interesadas, anuncio de notificación publicado no BOE núm. 51, de data 28.02.2025, anuncio complementario de apertura de trámite de información pública publicado no Boletín Oficial da Provincia núm. 41 de data 28.02.2025, dispoñible na sede electrónica do Concello xunto co plano parcelario de expropiación (<https://mugardos.sedelectronica.gal/info.0>), e anuncio nun dos diarios de maior difusión provincial con data 12.03.2025 (diario La Voz de Galicia, Ferrol).

EXPEDIENTE 848/2023. PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) POS+ ADICIONAL 2/2024. NOVA SOLICITUDE. Uniuse certificación do acordo ao expediente e deuse traslado do acordo á Deputación Provincial de A Coruña, téndose aprobado pola Deputación Provincial de A Coruña, na sesión realizada o 22 de novembro de 2024, a 2ª FASE DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)





Concello de Mugardos
(A Coruña)

ADICIONAL 2/2024 - 2ª FASE DO POS+ ADICIONAL 2/2024 POR MAIOR ACHEGA PROVINCIAL, estando condicionada a aprobación definitiva da obra de “Renovación e mellora cubrición pista deportiva de O Cristo” ao cumprimento das condicións singulares que se indican na Circular sobre a aprobación remitida pola Deputación Provincial (superación do trámite de supervisión técnica).

EXPEDIENTE 1739/2024. INTEGRACIÓN DO CORPO DE POLICÍA LOCAL DO CONCELLO DE MUGARDOS NO “SISTEMA DE SEGUIMIENTO INTEGRAL DOS CASOS DE VIOLENCIA DE XÉNERO” (VIOGEN). Uniuse certificación do acordo adoptado ao expediente.

EXPEDIENTE 2342/2024.- CONVENIO PARA A RENOVACIÓN DA PERMANENCIA NA REDE DE BIBLIOTECAS DE GALICIA DOS SERVIZOS BIBLIOTECARIOS MUNICIPAIS. Uniuse certificación do acordo adoptado ao expediente e deuse traslado do mesmo á Subdirección Xeral de Bibliotecas e do Libro da Xunta de Galicia, asinándose convenio con tal finalidade con data 20 de xaneiro de 2025.

EXPEDIENTE 2481/2024. POS+ ADICIONAL 1/2025 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2025. Uniuse certificación do acordo ao expediente e presentouse a solicitude de participación do Concello no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2025 para o financiamento de gastos sociais extraordinarios do exercicio 2025.

EXPEDIENTE XESTIONA NÚM. 197/2023.- ACORDO DE AGRUPACIÓN DAS ENTIDADES CO FIN DE CONCORRER, DE FORMA CONXUNTA Á TERCEIRA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS (2024), EN CONCORRENCIA COMPETITIVA DE PROXECTOS DE MELLORA DA EFICIENCIA DO CICLO URBANO DA AUGA NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PERTE DIXITALIZACIÓN DO CICLO DA AUGA), FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA- NEXT GENERATION EU. Uniuse certificación do acordo ao expediente, deuse traslado do mesmo ao Concello de Ares, xunto coa documentación precisa para poder participar na citada convocatoria, formalizouse ante notario, xunto cos concellos de Ares e Fene, acta de manifestacións na que se manifesta a vontade de continuar no citado procedemento se unha vez resolto o mesmo, a agrupación formada recibe cando menos o 100% do importe solicitado, asumindo o compromiso de a tal efecto remitir ao órgano competente de cada Corporación o correspondente acordo para adoptar a decisión que corresponda, e presentouse a solicitude de participación na citada convocatoria .

EXPEDIENTE 1816/2024. PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) POS+ 2025. Uniuse certificación do acordo ao expediente e deuse traslado do acordo á Deputación Provincial de A Coruña, téndose comunicado pola Deputación Provincial, unha vez revisada a documentación presentada, a existencia de deficiencias na





Concello de Mugardos
(A Coruña)

documentación relativa aos investimentos incluídos no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2025” (Renovación dos pavimentos da beirarrúa na rúa Peteiro e Acondicionamento do Club do Mar de Mugardos) e no Plan Complementario do ano 2025 (Renovación dos pavimentos de beirarrúa na rúa os Corzás).

EXPEDIENTE 1816/2024. PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) “POS+ ADICIONAL 3/2025. Uniuse certificación do acordo ao expediente e deuse traslado do acordo á Deputación Provincial de A Coruña.

EXPEDIENTE 48/2025.- GOBERNANZA DA SEGURIDADE DA INFORMACIÓN.- APROBACIÓN DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN DO CONCELLO DE MUGARDOS. Uniuse certificación do acordo ao expediente, publicouse anuncio no Boletín Oficial da Provincia n.º 44, de data 06.03.2025, e notificouse o acordo adoptado ao Delegado de Protección de Datos; téndose publicado o documento da política de seguridade da información, dilixenciado tra-la súa aprobación, no Portal de Transparencia do Concello, apartado 1.4 (institucional, plans e programas de obxectivos), dándose traslado do mesmo a aqueles terceiros aos que o Concello cede información ou utiliza os seus servizos.”

9º.- SECRETARÍA.- RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA E CONCELLERÍAS DELEGADAS DENDE O DERRADEIRO PLENO ORDINARIO QUE COMPRENDE AS NUMERADAS ENTRE O 2025-0212 AO 2025-0327.

O Pleno da por realizado o trámite.

10º.- ROGOS E PREGUNTAS.

Preguntas
Portavoz PSdG-PSOE (Número rexistro 2025-E-RPLN-6) Pregunta 1: “Pregunta do voceiro do Grupo PSdeG PSOE de Mugardos José Angel Martínez dirixida o Sr. Alcalde Juan Domingo de Deus ou ó Concelleiro que corresponda para a súa resposta oral no pleno do 26/03. Esta semana presentan as contas do ano 2023. ¿Poden indicarnos a data prevista para a presentación da liquidación de 2024 e cando teremos o plan económico anunciado polo alcalde en xaneiro?” Contextualiza a súa pregunta en función do indicado no mes de xaneiro polo Alcalde de que se estaba a formar e se presentaría un Plan económico.





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Ademáis quere saber si a liquidación do orzamento xeral do ano 2024 se vai a presentar en breve

Concelleira delegada de Facenda e Promoción Económica.

A liquidación presentarase cuando esté preparada pola intervención e o Plan non o confecciona o Alcalde, e está pendente en parte dos resultado da liquidación

Rogos	
Portavoz EU	Como xa solicitou en Comisión Informativa, se vai a obrigar a pagar un recibo atrasado todos os meses á veciñanza, roga que se alongue o periodo de cobro voluntario ao primeiro semestre do ano 2026. Na medida en que se están a resolver negativamente as peticións de axuda e reclamacións do periodo 2018-2021 ARRU, roga que se leve a cabo canto antes unha nova convocatoria.
Portavoz PSdG-PSOE	Roga que se presente un calendario fiscal con datas exactas de pago para que se coñeza pola veciñanza.
Portavoz BNG	Se suman aos anteriores rogos. Roga que se arranxe un tobogán en mal estado no colexio de Franza que pode ser un perigo para as crianzas.

Non habendo máis asuntos que tratar o Alcalde levantou a sesión sendo as vinte horas e trinta e dous minutos, estendéndose a presente acta da que como secretaria dou fe e que conta cun soporte de grabación certificada en video con pegada dixital:

0f8cf7cac0c81521f1690098607e7e153019af6cda5bb28672a145f12e41ab4db63f3b259d5b959a42c4e79d4ac000b78cc42bc77c7b76dc724f4d0cc46a23ad

Visto e prace

O Presidente

A secretaria





Concello de Mugardos
(A Coruña)

Juan Domingo de Deus Fonticoba

Paula E. Ramos Díaz

