



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MUGARDOS

Convocatoria e bases do proceso selectivo para a contratación laboral temporal do persoal de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Mugardos 2024

ANUNCIO

CONVOCATORIA E BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DO PERSOAL DA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DO CONCELLO DE MUGARDOS 2024.

Pola Resolución da Alcaldía núm. 2024-0662, de 05.06.2024, acordouse efectuar convocatoria do proceso selectivo de referencia e prestar aprobación ás bases que rexerán o mesmo, cuxo texto se transcribe de seguido:

“BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DO PERSOAL DA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DO CONCELLO DE MUGARDOS 2024 COMPOSTA POR 1 XEFE DE BRIGADA, 1 PEÓN CONDUCTOR E 3 PEÓNS (ao abeiro do Convenio interadministrativo entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Mugardos para a realización de acción de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2024, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020)

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal na modalidade de contrato de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos, a tempo completo, durante 3 meses, dunha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Mugardos 2024 (1 XEFE DE BRIGADA, 1 PEÓN CONDUCTOR E 3 PEÓNS) polo sistema de concurso-oposición libre, condicionado á sinatura do correspondente convenio.

Os postos están dotados coas seguintes retribucións brutas mensuais:

Xefe de Brigada: Dous mil cento cincuenta e sete euros con trinta e nove céntimos. (2.157,39 €/mes).

Peón condutor: Mil cincocentos setenta e dous euros con cincuenta e sete céntimos. (1.572,57 €/mes).

Peón: Mil catrocentos corenta e sete euros con corenta e dous céntimos (1.447,42 €/mes).

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

1. Para seren admitidos á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

1.1. Requisitos xerais:

- Ser español ou posuír a nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo elo nos termos do artigo 57do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Ter cumpridos os 18 anos de idade e non superar os 60 anos.
- Titulación requirida:
 - Para a praza de peón e a de peón condutor é requisito imprescindible estar en posesión do certificado de escolaridade ou superior
 - Para a praza de xefe de brigada é requisito estar en posesión de algunha das titulacións seguintes: enxeñería de montes, enxeñería técnica forestal, técnico/a superior en xestión forestal e do medio natural, técnico/a superior en xestión e organización dos recursos naturais e paisaxísticos, técnico/a en aproveitamento e conservación do medio natural, técnico/a en traballos forestais e de conservación do medio natural, técnico/a en emerxencias e protección civil.
- Estar en posesión do título acreditativo do nivel de Lingua Galega correspondente homologado de acordo con a disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais

acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro)., para aquelas persoas aspirantes que desexen ser exentas da realización da cuarta proba da oposición de galego:

- Para a praza de peón e a de peón condutor Celga 1 ou o equivalente
- Para a praza de xefe de brigada Celga 4 ou equivalente

e) Permiso de conducir tipo B, será requisito imprescindible para as prazas de peón condutor e para a de xefe de brigada

f) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

g) Non ter sido separado do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

2. Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os/as aspirantes no día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, ao menos, ata o momento da formalización do contrato, no seu caso.

TERCEIRA. SOLICITUDES

1. As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas convocadas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao sr. Alcalde do Excmo. Concello de Mugardos. A instancia conterá, a lo menos, os datos persoais do solicitante coa súa dirección e a denominación da praza convocada á que opta e farase constar, expresamente, que se reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na Base Segunda da convocatoria.

- **Os/as aspirantes que opten tamén á praza de xefe de brigada** deberán achegar á instancia copia da titulación académica esixida e do permiso de conducir.
- **Os/as aspirantes que opten tamén á praza de peón condutor** deberán achegar á instancia copia do permiso de conducir.

2. O prazo para a presentación de solicitudes será de 4 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. O medio preferente de presentación de solicitudes será a través da sede electrónica do Concello de Mugardos (<https://mugardos.sedelectronica.gal/>). Cando a presentación se realice a través da sede electrónica os arquivos que se anexen deberán ser, preferentemente en formato pdf e reducir ao máximo o número de arquivos anexados. A presentación de solicitudes poderá facerse tamén no Rexistro Xeral do Concello de Mugardos, ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; as solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso os/as aspirantes deberán comunicalo mediante telegrama, telefax ou ao enderezo electrónico: correo@mugardos.gal durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

4. Coa solicitude acompañarase xustificante acreditativo de ter ingresado na conta corrente **ES98-2080-0205-7331-1000-0032 ABANCA**, a cantidade de **5 euros** (*Artigo 4. Cuota tributaria, epígrafe 5.2 Dereitos de examen. Ordenanza Fiscal núm. 9 reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos*). Estarán exentos do pago dos dereitos de exame as persoas con discapacidade igual ou superior ao 33% (para o que deberá presentar o certificado de minusvalía correspondente) e para aquelas que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, ao menos, de un mes anterior á data da convocatoria das probas selectivas nas que solicite a súa participación (para o que deberá presentar a certificación xustificativa expedida polo Servizo Público de Emprego correspondente). **A non presentación de xustificante de pago ou xustificante de exención do pago será un motivo excluínste do proceso selectivo.**

5. - Fotocopia do DNI ou documento identificativo.

6. Os/as aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán subsanarse ou repararse en calquera momento ben de oficio, ben a instancia de parte.

7. Presentación dun certificado médico no que se faga constar expresamente que o/a aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifican nas probas.

CUARTA.-ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

1. Rematado o prazo dos 4 días hábiles fixado para a presentación de solicitudes á resolución da alcaldía acordará a aprobación da lista de admitidos/as e excluídos/as, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Mugardos e na páxina WEB do concello.

3. Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de 2 días hábiles, contados a partires do seguinte ao da publicación do acordo, para poder subsanar ou emendar, no seu caso, o defecto que houbera motivado a exclusión. No

suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándooas ou desestimándooas con publicación da lista definitiva no Taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web do concello. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

QUINTA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador deste concurso-oposición será designado pola Alcaldía-Presidencia do Concello de Mugardos

Tódolos membros do Tribunal deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo e terán voz e voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándoo ao sr. Alcalde cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 39/2015. Unha vez constituído o Tribunal tamén poderán incorporarse os outros vocais titulares que non concorreran á sesión constitutiva e, no seu caso, os suplentes.

Os membros do Tribunal que asistan ás sesións do mesmo, percibirán dietas pola súa asistencia na contía legalmente establecida, sen prexuízo dos traballos previos de asistencia técnica que poidan realizar os asesores que tamén serán compensados na forma legalmente establecida.

SEXTA.- COMEZO DOS EXERCICIOS

1. A data e hora na que deberá constituírse o Tribunal (aos efectos de valoración do concurso e elaboración das probas) será determinada pola Alcaldía mediante acordo, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos e a data da celebración do primeiro exercicio, a cal publicárase mediante anuncio no taboleiro de anuncios e na páxina WEB do concello.
2. Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito os opositores que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificados que serán resoltos motivadamente polo Tribunal.
3. Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica dos mesmos.

SÉTIMA.- DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DAS PROBAS SELECTIVAS

1. En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos/ás opositores/as para que acrediten a súa identidade.
2. A orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan celebrarse conxuntamente iniciarase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido empece pola letra "H", de conformidade co establecido na RESOLUCIÓN do 31 de xaneiro de 2024 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 29 de 09.02.2024), en cumprimento do disposto no artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia de 20/03/1991. De non contar aspirantes cuxo primeiro apelido empece pola letra indicada, iniciarase a orde de actuación pola letra ou letras seguintes.
3. Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do Tribunal que algún dos/as aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, previa audiencia do interesado, deberá propoñer á Sr. Alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas ós efectos procedentes.
4. Concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente, o Tribunal fará pública, no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do concello e na páxina WEB do concello, a relación de aspirantes que o superaran con indicación da puntuación obtida.

Os opositores non incluídos na lista terán a consideración de non aptos.

5. A relación de aprobados en cada exercicio polo Tribunal deberá publicarse no taboleiro de anuncios e na páxina WEB do concello, a lo menos con 12 horas de antelación, á nova reunión do Tribunal cando se trate do mesmo exercicio e con 24 horas de antelación cando se trate dun novo exercicio.

6. Dende o total remate dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberán transcorrer a lo menos 72 horas e un máximo de 45 días naturais.

7. Contra os acordos do Tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As probas selectivas desenvolveranse de acordo coa normativa sanitaria vixente no momento da súa realización.

OITAVA.-COMEZO E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS SELECTIVAS

a) FASE DE CONCURSO:

A baremación de méritos será previa a fase de oposición e non terá carácter eliminatorio.

O máximo de puntos que se pode obter na fase de concurso non poderá ser superior a 4,00. O tribunal valorará os méritos alegados e xustificadas documentalmente polos/as aspirantes conforme ao seguinte baremo:

1.- Experiencia profesional ou servizos prestados, ata un máximo de 3 puntos.

- a. Por servizos prestados en tarefas de extinción de incendios nunha administración pública: 0,15 puntos por mes, ata un máximo de 3 puntos.
- b. Por servizos prestados en tarefas de extinción de incendios na empresa privada: 0,10 puntos por mes, ata un máximo de 3 puntos.

2.- Cursos, seminarios, congresos, xornadas, ata un máximo de 2 puntos. Participar en actividades formativas, sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver, protección civil, incendios, emerxencias, salvamento, conducción, manexo de ferramentas, primeiros auxilios, prevención de riscos,... e organizados, ben por unha Administración Pública, a Academia Galega de Seguridade, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración Pública:

- Por cursos de ata 10 horas de duración: 0,10 puntos ata un máximo de 0,30 puntos.
- Por cursos de máis de 10 a 20 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cursos de máis de 20 a 40 horas de duración: 0,30 puntos.
- Por cursos de máis de 40 a 100 horas de duración: 0,40 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,80 puntos.

A acreditación dos servizos prestados efectuarase mediante certificación expedida pola persoa secretaria do Concello ou Entidade Pública onde se teñan prestado os servizos; para a empresa privada certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral de Seguridade Social acompañado do certificado de empresa ou contrato de traballo no que conste a categoría na que se teñen prestado os servizos, e só se avaliarán os servizos prestados nos últimos cinco anos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Na acreditación de seminarios permanentes que duren un curso lectivo deberán especificarse o número de horas, no caso contrario valoraranse coa puntuación mínima.

No suposto de que a duración do curso se exprese en días, establécese unha equivalencia de 5 horas por cada día de curso.

A documentación que haberá de presentarse para xustificar os méritos que se alegan no apartado de "2.- Cursos, seminarios, congresos e xornadas" para a súa valoración conforme ao baremo indicado será a seguinte en cada caso:

Para acreditar os méritos sinalados haberá de achegarse fotocopia dos documentos oficiais que os acrediten.

Os puntos obtidos na fase de concurso sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición aos efectos de establecer a orde definitiva de aprobados. Estes puntos non poderán ser aplicados para superar os exercicios da fase de oposición. A puntuación máxima a outorgar no apartado anterior será a seguinte: 4,00 puntos

b) FASE DE OPOSICIÓN:

PRIMEIRO EXERCICIO DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

Proba de aptitude física.

Realizarase a proba do banco. Emprégase un banco de 40 cm. de altura para homes e 33 para mulleres, co que se subirá e baixará a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces/minuto) durante un período de cinco minutos. O ritmo márcase cun metrónomo. Unha vez finalizado este tempo a persoa que realizou o exercicio reposará quince segundos e unha vez finalizados tomaráselle o pulso cun pulsómetro no dedo índice tomando o resultado transcorridos quince segundos. A proba realizarase nun local tranquilo. Necesitarase unha báscula para obter o peso dos/as candidatos/as.

Cos datos obtidos, idade, peso e pulsacións, pasarase ás táboas que se acompañan (Anexo I) e determinarase a capacidade aeróbica.

Valoración da capacidade aeróbica.

O coeficiente de saúde obtense da intersección entre as pulsacións medidas despois do exercicio e o peso da persoa. Unha vez obtido o coeficiente de saúde acúdese a táboa de capacidade aeróbica.

Da intersección da columna do coeficiente de saúde e da fila da idade mais próxima obtemos a capacidade aeróbica.

Os posibles resultados de capacidade aeróbica serán os seguintes:

Capacidade aeróbica igual ou superior a 45: Brigadas Especiais

Capacidade aeróbica entre 40 e 45: Outras Brigadas

Capacidade aeróbica menor de 40: Non apto para a extinción de incendios forestais.

Quedarán excluídos os/as aspirantes cuxa capacidade aeróbica sexa menor de 40.

Calificarase como apto-a/non apto-a.

SEGUNDO EJERCICIO DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

Realizarase unha proba de coñecemento e manexo de ferramentas precisas para o desenvolvemento das tarefas propias das prazas ás que se opta, durante o tempo máximo que determine o Tribunal. Con carácter previo determinarase o tipo de exame a realizar e os criterios de selección que se utilizarán.

Puntuarase de 0 a 10 puntos. Sendo eliminados ós que obteñan unha puntuación inferior a 5 puntos.

TERCEIRO EJERCICIO DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO**Exame médico.**

Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os trastornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades infecciosas e a obesidade, a cegueira e a sordeira. Nas mulleres tamén será excluínte o embarazo.

O oportuno recoñecemento médico realizarase na Sociedade de Prevención ou no centro médico que sinale o Concello, ao obxecto de obter o oportuno informe sanitario de calificación de aptitude laboral.

Calificarase como apto-a/non apto-a.

CUARTO EJERCICIO DE COÑECEMENTO DE LINGUA GALEGA

Proba de coñecemento da lingua galega: Os aspirantes que non acreditasen estar en posesión do Celga 1 para a praza de peón e a de peón condutor, ou Celga 4 para a praza de xefe de brigada, ou equivalentes deberán facer unha proba eliminatoria que se valorará co resultado de APTO/A ou NON APTO/A.

A proba determinaraa o tribunal inmediatamente antes da súa realización, será acorde coas características funcionais do posto e deberá demostrarse nela unha competencia similar á esixida para o CELGA 1

NOVENA.- CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

1.- A cualificación final obterase sumando a puntuación obtida na fase de concurso e na fase de oposición, non computándose a fase de concurso a todos aqueles aspirantes que non superen a fase de oposición.

Conformarase unha relación de aprobados/as, por orde de puntuación, sendo seleccionado para o posto de xefe de brigada o primeiro aspirante que reúna o requisito de titulación e carné de conducir tipo B, e do mesmo xeito, será seleccionado para o posto de peón condutor o/a primeiro aspirante ó posto de peón que reúna o requisito de dispor de carné de conducir tipo B.

O resto dos integrantes da brigada será seleccionado seguindo a estrita orde de puntuación.

Determinada a cualificación final dos/as aspirantes o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica, abríndose un prazo para a presentación de alegacións de **dous días hábiles**

2. O tribunal, en ningún caso, poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ó das prazas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

3. Porén, o Tribunal ao cualificar cada uno dos exercicios non terá en conta a limitación anterior, a cal só se terá en conta para formular á Alcaldía a proposta coa puntuación final, os cales nunca poderán superar o número de prazas convocadas.

4. No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no segundo exercicio e se isto non fora suficiente pola puntuación obtida nos sucesivos exercicios ata que o empate se resolva. De persistir o empate resolverase pola orde que se establece para a baremación dos méritos.

DÉCIMA.-APORTACIÓN DE DOCUMENTOS POLOS/AS ASPIRANTES PROPOSTOS/AS, NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

Os/as aspirantes propostos/as presentarán, dentro do prazo de tres (3) días contados a partires da publicación da relación de aprobados,os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria

- Documento Nacional de Identidade mediante fotocopia compulsada.
- Orixinal ou ben copia que teña carácter de auténtica ou compulsada conforme a lexislación vixente, do título académico esixido para tomar parte na convocatoria.
- Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso en algunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

Dentro do prazo indicado, e agás os casos de forza maior, os/as aspirantes propostos/as que non presenten a súa documentación ou non reunirse os requisitos esixidos, non poderán ser contratados e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades nas que incorrese por falsidade na instancia na que solicita tomar parte no concurso-oposición.

Tódolos compoñentes da brigada, aínda que xa o recibisen en anos anteriores, realizarán un curso teórico práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas que será impartido por persoal competente na materia do curso: enxeñeiro de montes ou enxeñeiro técnico forestal, que incluírá alo menos os seguintes contidos:

- A defensa contra os incendios forestais en Galicia, 1 h.
- Comportamento do lume. Factores que inflúen na evolución do lume, 1 h.
- Ferramentas, 1 h.
- Extinción e liquidación, 1,5 h.
- Condución de vehículos todoterreo, 0,5 h.
- Seguridade laboral en incendios forestais, 1 h.
- Primeiros auxilios, 2 h.
- Traballo co vehículo motobomba, 2,5 h.
- Liñas de defensa e ferramentas, 2.5 h.
- EPI e comunicación, 1 h.
- Seguridade e saúde e Partes, 1 h.
- Medios aéreos Embarque e desembarque. Posición de seguridade en descargas, 1 h.

DECIMO PRIMEIRA.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases xerais e específicas desta convocatoria vinculan á Administración Municipal, aos Tribunais cualificadores e aos/ás aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

DECIMO SEGUNDA.- INCIDENCIAS

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación, a cuxo efecto poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DECIMO TERCEIRA.-LISTAS DE RESERVA

Con todos aqueles aspirantes que non sexan propostos para a súa contratación, e superaran todos os exercicios, elaborárase unha lista reserva, por orde decrecente de puntuación, os cales poderán ser chamados para futuras contratacións, derivadas de baixas, substitucións, etc.

A vixencia da citada lista será a mesma que o período de contratación da brigada que resulte tras o presente proceso selectivo. Se un/unha aspirante renuncia á contratación será borrado da lista. Se presenta a súa renuncia durante a vixencia do contrato pasará a ocupar o último lugar da lista.

DECIMO CUARTA.-RECURSOS

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados ante o órgano da xurisdicción contencioso -administrativa competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contenciosa- Administrativa, no prazo de dous meses, contados dende a data do día seguinte da última publicación destas. Así mesmo, poderá presentarse o recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde Presidente, no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación,ou calquera outro recurso que se considere procedente, conforme ao establecido na Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Mugardos, maio de 2024

ANEXO I

Prueba del banco.Coficiente de salud para hombres

44	33	33	33	33	33	32	32	32	32	32	32	32	32
44	34	34	34	34	33	33	33	33	33	33	33	33	33
43	35	35	35	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
42	36	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
41	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
40	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
39	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	37	37
38	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	38	38
37	41	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	39	39
36	42	42	41	41	41	41	41	41	41	41	41	40	40
35	43	43	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	41
34	44	44	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
33	46	45	45	45	45	45	44	44	44	44	44	44	44
32	47	47	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
31	48	48	48	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
30	50	49	49	49	49	48	48	48	48	48	48	48	48
29	52	51	51	51	50	50	50	50	50	50	50	50	50
28	53	53	53	53	52	52	52	52	52	51	51	51	51
27	55	55	55	54	54	54	54	54	54	53	53	53	52
26	57	57	56	56	56	56	56	56	56	55	55	54	54
25	59	58	58	58	58	58	58	58	58	56	56	55	55
24	60	60	60	60	60	60	60	59	59	58	58	57	
23	62	62	61	60	61	61	61	60	60	60	59		
22	64	64	63	63	63	63	62	61	61	61			
21	66	66	65	65	65	64	64	64	62				
20	68	68	67	67	67	67	66	66	65				
	60	65	70	75	80	85	90	95	100	105	110	120	130

Peso corporal (kg)

Prueba del banco.Coficiente de salud para mujeres

45										29	29	29
44								30	30	30	30	30
43								31	31	31	31	31
42			32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
41			33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
40			34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
39			35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
38			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
37			37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
36		37	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
35	38	38	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
34	39	39	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
33	40	40	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
32	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
31	42	42	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
30	43	43	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
29	44	44	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
28	45	45	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47
27	46	46	47	48	48	49	49	49	49	49		
26	47	48	49	50	50	51	51	51	51			
25	49	50	51	52	52	53	53					
24	51	52	53	54	54	55						
23	53	54	55	56	56	57						
	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95

Peso corporal (kg)

Tabla de capacidad aeróbica ajustada a la edad

72	76	73	72	71	69	68	66	64	62	60	58
71	75	72	71	70	68	67	65	63	61	59	57
70	74	71	70	69	67	66	65	62	60	58	56
69	72	70	69	68	66	65	64	61	59	57	55
68	71	69	68	67	65	64	63	61	59	57	54
67	70	68	67	66	64	63	62	59	58	56	54
66	69	67	66	65	63	62	61	58	57	55	54
65	68	66	65	64	62	61	60	58	56	54	53
64	67	65	64	63	61	60	59	57	55	53	52
63	66	64	63	62	60	59	58	56	54	52	51
62	65	63	62	61	59	58	57	55	53	51	50
61	64	62	61	60	58	57	56	54	53	51	50
60	63	61	60	59	57	56	55	53	52	50	49
59	62	60	59	58	56	55	54	53	51	49	48
58	61	59	58	57	55	54	53	52	50	48	47
57	60	58	57	56	54	53	52	52	49	47	46
56	59	57	56	55	53	52	51	50	48	46	46
55	58	56	55	54	52	51	50	49	47	46	45
54	57	55	54	53	51	50	49	48	46	45	44
53	56	54	53	52	50	49	48	47	46	44	43
52	55	53	52	51	49	48	47	46	45	43	42
51	54	52	51	50	48	47	46	45	44	42	41
50	53	51	50	49	47	46	45	45	43	42	40
49	51	50	49	48	46	45	44	44	42	41	39
48	50	49	48	47	45	44	43	43	41	40	38
47	49	48	47	46	44	43	42	42	40	39	38
46	48	47	46	45	43	42	41	41	40	38	37
45	47	46	45	44	42	41	40	40	39	37	36
44	46	45	44	43	41	40	39	39	38	37	35
43	45	44	43	42	40	39	38	38	37	36	34
42	44	43	42	41	39	38	37	37	36	35	33
41	43	42	41	40	38	37	36	36	35	34	32
40	42	41	40	39	37	36	35	35	34	33	31
39	41	40	39	38	36	35	34	34	33	32	30
38	40	39	38	37	35	34	33	33	32	31	29
37	39	38	37	36	34	33	32	32	31	30	28
36	38	37	36	35	33	32	31	31	30	28	27
35	37	36	35	34	32	31	30	30	29	27	26
34	36	35	34	33	31	30	29	29	28	26	25
33	35	34	33	32	30	29	28	28	27	25	24
32	34	33	32	31	29	28	27	26	25	24	23
31	33	32	31	30	28	27	26	25	24	23	22
30	32	31	30	29	27	26	25	24	23	22	21
	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65

Idade máis próxima

Valoración da capacidade aeróbica.

O coeficiente de saúde obtense da intersección entre as pulsacións medidas despois do exercicio e o peso da persoa. Una vez obtido o coeficiente de saúde acúdese a táboa de capacidade aeróbica.

Da intersección da columna do coeficiente de saúde e da fila da idade mais próxima obtemos a capacidade aeróbica.

Os posibles resultados de capacidade aeróbica serán os seguintes:

Capacidade aeróbica igual ou superior a 45: Brigadas Especiais

Capacidade aeróbica entre 40 e 45: Outras Brigadas

Capacidade aeróbica menor de 40: Non apto para a extinción de incendios forestais.

Quedarán excluídos os/as aspirantes cuxa capacidade aeróbica sexa menor de 40

ANEXO II SOLICITUDE

SOLICITUDE DE ADMISIÓN A PROBAS SELECTIVAS NO CONCELLO DE MUGARDOS BRIGADA DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN INCENDIOS FORESTAIS 2024 (ao abeiro do Convenio interadministrativo entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Mugardos para a realización de acción de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2024, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020).	
Praza: (Marcar cun "X" todas aquelas ás que opte, tendo en conta os requisitos esixidos para cada unha delas).	<input type="checkbox"/> XEFE DE BRIGADA <input type="checkbox"/> PEÓN CONDUTOR <input type="checkbox"/> PEÓN
DATOS DA PERSOA ASPIRANTE	
D./Dna.	
DNI / NIE / Pasaporte	
Enderezo aos efectos da notificación	
Cod. Postal e localidade	
Teléfono	
Correo electrónico	
<input type="checkbox"/> AUTORIZO o concello a realizar notificacións á miña caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica logo de se identificar fidedignamente. En todo caso, serán notificadas por esta vía as persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015.	
EXPOÑO	
<ul style="list-style-type: none"> - Que tiven coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Mugardos para a selección da/s praza/s de referencia - Que coñezo e acepto as bases que rexen este proceso selectivo e que reúno os requisitos esixidos nas bases xerais reguladoras do proceso selectivo de persoal laboral temporal de programas vinculados a programas de activación para o emprego e nas correspondentes bases específicas da convocatoria. - Que desexo tomar parte na convocatoria para o que achego os documentos solicitados nas bases reguladoras do proceso selectivo do persoal da Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Mugardos 2024 - Que autorizo a utilización dos meus datos persoais, incluído o teléfono e o correo electrónico indicados na presente solicitude para a recepción de información e solicitudes relacionadas co proceso selectivo de que se trata. 	
DECLARACIÓNS RESPONSABLES	
Pola presente, declaro baixo a miña responsabilidade: <ul style="list-style-type: none"> - Que posúo a capacidade e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas da/s prazas obxecto da convocatoria. - Que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. - Que son certos todos os datos facilitados na presente solicitude e que reúno todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria (referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación desta solicitude), e acato integramente o contido das Bases que rexen este proceso selectivo. - Que os modelos de solicitude de participación no proceso selectivo presentados para participar na presente convocatoria son os facilitados pola entidade convocante. 	
Por todo iso, SOLICITO	
<input type="checkbox"/>	A miña admisión no correspondente proceso selectivo.
<input type="checkbox"/>	Certificado de servizos prestados con indicación da natureza do vínculo, período comprendido, grupo e categoría laboral, no seu caso, e funcións desenvolvidas
<input type="checkbox"/>	A adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade
	Indique as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios para a realización das probas:
Mugardos,	de de 202
Sinatura: _____	
Sr. Alcalde- Presidente do Concello de Mugardos	

PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL VINCULADO A PROGRAMAS DE ACTIVACIÓN PARA O EMPREGO	
Praza:	XEFE DE BRIGADA PEÓN CONDUTOR PEÓN
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA	
<input type="checkbox"/>	Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade.
<input type="checkbox"/>	Copia da titulación esixida para a praza á que aspira.
<input type="checkbox"/>	Titulo acreditativo do nivel de Lingua Galega Celga 1 ou Celga 4 (dependendo da praza á que se aspira) ou o equivalente
<input type="checkbox"/>	Xustificante acreditativo de ter ingresado a cantidade fixada como dereitos de exame.
<input type="checkbox"/>	Xustificación do dereito á exención do pago de dereitos de exame, de conformidade coas bases da convocatoria.
<input type="checkbox"/>	Copia do permiso de conducir tipo B
<input type="checkbox"/>	certificado médico no que se faga constar expresamente que o/a aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifican nas probas
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa/ xustificativa dos méritos alegados

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MUGARDOS (A CORUÑA)

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Mugardos, con dirección Avda. Galicia, 45, 15620-Mugardos; CORREO@MUGARDOS.GAL.

1.- FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán empregados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. PRAZO DE CONSERVACIÓN: Os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para

dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo.

2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga a realizar a solicitude de prestación do servizo.

3.- DESTINATARIOS DE CESIÓNS: O Concello de Mugardos non cederá os seus datos de carácter persoal.

4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

O Concello de Mugardos dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade

Mugardos, 5 de xuño de 2024

D. José Miguel Mahía Prados , Concelleiro Delegado de Urbanismo, Rehabilitación, Mobilidade e Réxime Interior (Delegación por Resolución de Alcaldía núm. 2023-0615 de data 26.06.2023)

2024/3963