FENE CONCELLO
www.fenecidadan.gal

ANUNCIO

O Concello de Fene por Decreto da Alcaldía nº 912/2023 de data 4 de setembro de 2023 aprobou as seguintes bases:

BASES REGULADORAS QUE REXERÁN A SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO E DOCENTE DO PROXECTO DE OBRADOIRO EMPREGO DE GARANTÍA XUVENIL "INICIA VII" PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE FENE,ARES,CABANAS E MUGARDOS

1.- Obxecto da convocatoria e principios de actuación

A través do procedemento de selección que se sinala nestas bases e de conformidade co disposto na lei 5/2015 de 30 de outubro do Estatuto Básico do Empregado público, a lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, a lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, e demáis disposicións de pertinente aplicación, o obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal do seguinte persoal para a xestión e o desenvolvemento do obradoiro de emprego:

- un/unha director/a (xornada completa)
- un/unha docente para impartir o certificado de profesionalidade de (FMEC0108) Fabricación e montaxe de instalacións de tubaxe industrial de nivel 2 (xornada completa)
- un/unha docente de ensino básico (50% xornada)
- un/unha docente de formación empresarial 50% xornada)

A selección do persoal directivo e docente participante no proxecto que se vai poñer en funcionamento será realizada pola entidade promotora mediante un procedemento específico atendendo ás prioridades do proxecto, aos itinerarios formativos e a criterios de igualdade e obxectividade.
Nos criterios de selección de todo o persoal procurarase a maior adaptación das persoas que se van seleccionar ás especialidades e as particulares circunstancias de dificultade destas.
O órgano de selección do proceso actuará sempre de acordo as principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación.

CIF: P-1503600 -G

2.- Publicidade do proceso

As presentes bases reguladoras do proceso de selección do persoal unha vez aprobadas pola entidade promotora exporanse ao público no taboleiro de anuncios do Concello de Fene e na páxina web do Concello de Fene (https://fene.gal) , así como nos taboleiros e webs dos concellos de Ares, Cabanas e Mugardos. Ademais, enviaránse á oficina de emprego e tamén serán remitidas á Xefatura Territorial correspondente.
Todas as fases do proceso se darán a coñecer no taboleiro de anuncios do Concello de Fene e na páxina web do Concello de Fene, así como nos taboleiros e nas páxinas web dos concellos de Ares, Cabanas e Mugardos.
Publicarase un anuncio para a apertura do proceso no BOP
Rematado o procedemento de selección a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á Xefatura territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como, persoal directivo e docente que debará verificar que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto.
O proxecto non poderá dar comezo en tanto a Xefatura territorial non comprobe que todo o persoal docente reúne os ditos requisitos.

3.- Requisitos comúns das persoas aspirantes

Para tomar parte neste proceso selectivo toda persoa aspirante deberá reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia (LEPGA), permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación exixida ou estar en condicións de a obter.

c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por

FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible
CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter feitos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.

4.- Órgano de selección

O Tribunal cualificador terá como función a valoración de méritos alegados polos/as aspirantes e será designado pola alcaldía ou persoa en quen delegue, axustándose á seguinte composición:

- 1 Presidenta/e (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para cuxo ingreso se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- 3 Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para cuxo ingreso se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- 1 Secretaria/o (titular e suplente): unha/un funcionaria/o de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para cuxo ingreso se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándoo ao Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da lei 40/2015, do Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.
Igualmente, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da lei 40/2015.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza de, polo menos, tres membros titulares ou suplentes; debendo estar presentes en todo caso o presidente/a e o/a secretario/a. De tódalas reunións do tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta, que se asinará por todos.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolve-las dúbidas que se presenten e para toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.
Os tribunais poderán dispoñe-la incorporación de asesores/as especialistas para as probas en que así coiden necesario ou conveniente. As persoas asesoras limitaranse ao exercicio das súas especialidades técnicas, en base exclusivamente ás cales colaborarán co respectivo Tribunal.

Os membros do Tribunal que asistan ás sesións do mesmo, percibirán dietas pola súa asistencia na contía legalmente establecida, sen prexuízo dos traballos previos de asistencia técnica que poidan realizar os asesores que tamén serán compensados na forma legalmente establecida.

Para os efectos do percibo de indemnizacións en concepto de asistencias o tribunal entenderase encadrado na categoría primeira, segundo establece o RD 462/2002, do 24 de maio.

5.- Listaxes de reserva

CIF: P-1503600-G

FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible

CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

Praza do Alcalde Ramón José Souto González, s/n.- Tlfno.: 981 49 27 07 / Fax: 981 49 27 88 – 15500 – FENE

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva, integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do/a proposto/a para ocupar a praza obxecto da convocatoria, segundo se indica nos respectivos apartados destas bases. No suposto de que a de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciarase un novo procedemento de selección, de conformidade co previsto nestas instrucións.

6.- Selección do persoal directivo e docente:

6.1.- Normas xerais:
a) Convocatoria pública:

Para levar a cabo o procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio emprégase convocatoria pública que se publicará segundo indica o apartado 2
- Presentación de instancias:

As persoas que desexen participar na presente convocatoria deberán presentar instancia dirixida ao Sr. Alcalde segundo o modelo que figura nas presentes bases (Anexo I).

O prazo de presentación de instancias será de tres (3) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP.

As instancias poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, na súa Sede Electrónica ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Se consonte a este precepto se presentara instancia vía correo, deberá aparecer na devandita solicitude o selo da correspondente oficina de correos e comunicaráselle simultaneamente ao concello a realización do envío ben por fax ou ben por correo electrónico (rexistro@fene.gal) co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante; noutro caso, só a data de inscrición da instancia no Rexistro Xeral do Concello será a que se teña en conta para todos os efectos.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente copia simple do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo, da documentación que acredite o cumprimento dos requisitos específicos establecidos nestas bases e da documentación necesaria para a valoración de méritos, polo que só se terán en conta para o concurso os méritos os debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de solicitudes; e non serán obxecto de toma en consideración, e valoración, os que se acheguen con posterioridade ao remate de dito prazo, que serán considerados como achega de nova documentación fóra de prazo.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo. Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.
Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente

CIF: P-1503600 -G

FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible

CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fixeran constar na súa solicitude, podendo unicamente solicitar a súa modificación mediante escrito motivado dentro do prazo de presentación de instancias.
A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.
Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

- Admisión dos/as aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ou persoa en quen delegue ditará unha Resolución aprobando a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión do proceso selectivo. A dita Resolución de Alcaldía publicarase na páxina web do Concello de Fene (https://fene.gal), no taboleiro de anuncios do Concello de Fene e nas webs e taboleiros dos Concellos de Ares, Cabanas e Mugardos, concedendo un prazo de un (1) día hábil, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no taboleiro de anuncios do Concello de Fene, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.
A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará na páxina web do Concello de Fene no taboleiro de anuncios do Concello de Fene e nas webs e taboleiros dos concellos de Ares, Cabanas e Mugardos, determinando a composición do órgano de selección e a hora e lugar para a súa constitución e, no seu caso, inicio do proceso selectivo.

No caso de que se produza a admisión de todos os/as candidatos/as presentados/as, sen exclusións, poderase prescindir da aprobación e publicación das listaxes provisionais.

- Selección definitiva dos/as candidatos/as:

A selección do persoal directivo e docente será efectuada polo órgano de selección que aplicará o baremo de méritos establecido para cada posto no apartado de especificacións e no seu caso as probas de acreditación do coñecemento da lingua galega.

Os casos de empate resolveranse aplicando a seguinte orde de prelación:
a) O maior tempo acreditado como desempregado.
b) Completar na súa totalidade contratos anteriores como docente en programas ou obradoiros de emprego subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.
c) A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
d) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
e) A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
f) A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
g) A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
h) A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
i) O de maior idade.

- Puntuacións finais. Contratación:

O órgano de selección procederá a establecer as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento. As ditas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.
Estas listaxes publicaranse na páxina web do concello de Fene (https://fene.gal) e no taboleiro de anuncios do Concello de Fenee nas webs e taboleiros dos concellos de Ares, Cabanas e Mugardos.
As persoas aspirantes disporán dun prazo de un (1) día hábil, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita listaxe no taboleiro de anuncios do Concello de Fene para presentar as reclamacións e emendas que estimen oportunas en relación coa baremación.

Resoltas as posibles alegacións e emendas ou transcorrido o prazo sen terse presentado ningunha, o tribunal fará públicas no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Fene a listaxe definitiva

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

CIF: P-1503600 -G
FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible
CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

de aspirantes que tiveran superado o proceso sen obter praza coa puntuación obtida por orde de maior a menor xunto coa relación definitiva de aprobado/as tamén pola orde da puntuación obtida.

Así mesmo, esta relación de persoas aprobadas presentarase ao señor alcalde coa proposta para a súa contratación. O órgano de selección non poderá aprobar nin incluír na proposta de nomeamento un número superior de aspirantes ao de prazas que se convocaran, resultando nulo de pleno dereito calquera acordo que contraviñese o disposto por esta norma.

Co obxecto de subscribir o correspondente contrato laboral, os/as aspirantes propostos/as, achegarán no prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir da publicación da relación definitiva de aprobado/as no Taboleiro de anuncios do Concello de Fene, a seguinte documentación:

a) Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, o acceso ao emprego público.

b) Declaración responsable de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

c) Certificación médica ou informe de saúde actualizado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo ao que aspira expedido por facultativo competente.

Aportada a documentación esixida nesta base e acreditados a totalidade dos requisitos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo no prazo que se lle indique.
Non obstante, a non presentación en prazo da documentación esixida nesta Base e agás os casos de forza maior, ou cando do recoñecemento médico, dedúzase que carecen dalgún dos requisitos, non poderán ser nomeados e quedarán anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tiveran incorrido por falsidade na solicitude de participación.

6.2.- Especificacións:

a) PROCESO SELECTIVO DUN/DUNHA DIRECTOR/A:

FUNCIÓNS DO POSTO:
Encargarase da coordinación xeral do obradoiro dual de emprego e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado.
Levará a cabo a xestión e supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.
Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do obradoiro, concretamente:

- Coordinación co Concello de Fene en todo o relativo á xestión económica e administrativa do programa
- Coordinación coa Consellería de Promoción do Emprego e igualdade en todo o relacionado coa execución do programa
- Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións

CIF: P-1503600 -G

FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible

CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

Praza do Alcalde Ramón José Souto González, s/n.- Tlfno.: 981 49 27 07 / Fax: 981 49 27 88 – 15500 – FENE

 Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e ante os Concellos de Fene, Ares, Cabanas e Mugardos as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria

 Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade

 Supervisar a formación do alumnado –traballador e a labor educativa do persoal docente

 Colaborar co/a mestre/a de xestión empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto

 Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado

 Propoñer, organizar e coordinar actividades complementarias de carácter formativo do alumnado –traballador

 Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

 Outras relacionadas co bo funcionamento do programa e coa consecución dos obxectivos fixados

MODALIDADE, PERÍODO DE CONTRATACIÓN E RETRIBUCIÓNS

a) O/A candidato/a seleccionado/a será contratado/a por un período de 12 meses a xornada completa (40 horas semanais) coa modalidade que se estableza segundo o Real Decreto Lei 32/2021 para a execución do Obradoiro de emprego de Garantía Xuvenil INICIA VII.

b) A retribución mensual bruta será de 2.568,32,00€, correspondente á xornada completa (40 horas semanais), incluida a prorrata da paga extra.

REQUISITOS ESPECIFICOS:

a) Idade: Ter 16 ou máis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa

b) Titulación: Universitaria na rama da Arquitectura Técnica ou Grao en Estudios de arquitectura técnica.

c) Experiencia profesional: experiencia mínima de 6 meses por conta allea en tarefas de dirección de obradoiros de emprego, programas de emprego, casa de oficio, escolas obradoiro (grupos de cotización, 1, 2 e 3)

d) Requisitos lingüísticos: Posuír o titulo acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento de lingua galega

e) Outros requisitos: Permiso de conducir B

Todos os requisitos esixidos nesta base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.
SELECCIÓN DOS/AS CANDIDATOS/AS:

Primeiro.- O Órgano de selección para a cualificación dos/as candidatos/as deberá aplicar o seguinte:

Puntuación total do proceso selectivo: 15 puntos

 Titulación académica (máximo 2 puntos)

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coas funcións a desenvolver no obradoiro:
  - Licenciatura ou grao: 1,5 puntos
  - Diplomatura universitaria: 1 punto
  - Master maior ou igual a 600 horas: 0,50 puntos
  - Título de técnico/a superior da rama correspondente ou o seu equivalente: 0,5 puntos
  - Título de técnico/a medio da rama correspondente ou o seu equivalente: 0,25 puntos

A titulación mínima esixida para o posto, unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante.

CIF: P-1503600 -G

FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible

CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

Praza do Alcalde Ramón José Souto González, s/n.- Tlfno.: 981 49 27 07 / Fax: 981 49 27 88 – 15500 – FENE

A puntuación dos apartados anteriores é acumulable ata a puntuación máxima.

 Experiencia profesional (máximo 9 puntos)

- ✘ Experiencia desenvolvida como director/a de Obradoiro de emprego, casas de oficio, Escolas Taller, escolas obradoiro, Programas de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 5 puntos
- ✘ Experiencia en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,05 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3 puntos
- ✘ Experiencia por conta propia en actividades relacionadas coa especialidade do programa e coa xestión de programas de emprego: 0,05 puntos por mes traballado ata un máximo de 1 punto

O período de experiencia profesional esixido como requisito non será obxecto de valoración.

 Cursos realizados (máximo 4 puntos): Valoraranse unicamente os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tivesen unha duración mínima de 20 horas lectivas:

- o Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso
- o Cursos de 100 a 299 horas: 0,30 puntos por curso
- o Cursos de 300 horas ou máis horas: 0,50 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán. A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos non será obxecto de puntuación.

Para acreditar os méritos, será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- ➢ A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial
- ➢ O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos.

No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.
Acreditación da experiencia profesional por conta allea. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos,nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado: non se terán en conta as experiencias que non figuren na vida laboral.

Acreditación da experiencia profesional por conta propia. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terán en conta as experiencias que non figuren na vida laboral

Segundo.- Acreditación do coñecemento da lingua galega (Apto/a ou non apto/a): para os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento de lingua galega segundo o establecido nos requisitos específicos deberán realizar unha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio que consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán ao galego, e outro do galego ao castelán, propostos polo Tribunal. Este exercicio valorarase como aspirante apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondendo ao órgano de selección determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar dito resultado
Trala realización deste exercicio e a súa avaliación, se procederá á publicación da relación daqueles aspirantes que o superaron

b) PROCESO SELECTIVO DO DOCENTE PARA A ESPECIALIDADE DE FMEC0108 FABRICACIÓN E MONTAXE DE INSTALACIÓNS DE TUBAXE INDUSTRIAL

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

Praza do Alcalde Ramón José Souto González, s/n.- Tlfno.: 981 49 27 07 / Fax: 981 49 27 88 – 15500 – FENE

CIF: P-1503600 -G
FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible
CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

FUNCIÓNS DO POSTO:

A persoa candidata seleccionada encargarase de impartir a educación correspondente ao seu oficio e de actuar como mestre da súa especialidade nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as, así como:

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.

- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.

- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.

- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.

- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.

- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.

- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

- Outras relacionadas co bo fucionamento do programa e coa consecución dos obxectivos fixados.

MODALIDADE, PERÍODO DE CONTRATACIÓN E RETRIBUCIÓNS

a) O/A candidato/a seleccionado/a será contratado por un período de 12 meses a xornada completa (40 horas semanais) coa modalidade que se estableza según o Real Decreto Lei 32/2021 para a execución do Obradoiro de emprego de Garantía Xuvenil INICIA VII.

b) A retribución mensual bruta será de 2.422,00€, correspondente á xornada completa (40 horas semanais), incluida a prorrata da paga extra.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) Idade: Ter 16 ou máis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa

b) Titulación: o establecido polo RD 1216/2009, de 17 do xullo, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de Fabricación e montaxe de tubaxe industrial (FMEC0108)

c) Experiencia profesional: a establecida polo RD 1216/2009, de 17 do xullo, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de Fabricación e montaxe de tubaxe industrial (FMEC0108)

d) Competencia docente: acreditar que posúe competencia docente conforme ao previsto no artigo 13 do RD 34/2008

e) Requisitos lingüístico: posuír un titulo acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega

f) Outros requisitos: Permiso de conducir B

Todos os requisitos esixidos nesta base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias (agás a acreditación do coñecemento da lingua galega que por motivo xustificado cuxa aceptación valorará o órgano de selección poderá presentarse ata o día mesmo que se fixe para a realización da proba) e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

SELECCIÓN DOS/AS CANDIDATOS/AS:

Primeiro.- O Órgano de selección para a cualificación dos/as candidatos/as deberá aplicar o seguinte:

Puntuación total do proceso selectivo: 16 puntos

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

Praza do Alcalde Ramón José Souto González, s/n.- Tlfno.: 981 49 27 07 / Fax: 981 49 27 88 – 15500 – FENE

CIF: P-1503600 -G

FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible

CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

 Titulación académica (máximo 2 puntos)

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coas funcións a desenvolver no obradoiro:
  - ✘ Licenciatura ou grao: 1,5 puntos
  - ✘ Diplomatura universitaria: 1 punto
  - ✘ Master maior ou igual a 600 horas: 0,50 puntos
  - ✘ Título de técnico/a superior da rama correspondente ou o seu equivalente: 0,5 puntos
  - ✘ Título de técnico/a medio da rama correspondente ou o seu equivalente: 0,25 puntos

A titulación mínima esixida para o posto, unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante.
A puntuación dos apartados anteriores é acumulable ata a puntuación máxima.

 Experiencia profesional (máximo 9 puntos)

✘ Experiencia desenvolvida como docente da especialidade de Fabricación e montaxe de instalacións de tubaxe industrial en Obradoiros de emprego, casas de oficio, Escolas Taller, escolas obradoiro, Programas de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 5 puntos

✘ Experiencia en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,05 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3 puntos

✘ Experiencia por conta propia en actividades relacionadas coa especialidade do programa e coa xestión de programas de emprego: 0,05 puntos por mes traballado ata un máximo de 1 punto

O período de experiencia profesional esixido como requisito non será obxecto de valoración.

 Cursos realizados (máximo 4 puntos): Valoraranse unicamente os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tivesen unha duración mínima de 20 horas lectivas:

o Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso
o Cursos de 100 a 299 horas: 0,30 puntos por curso
o Cursos de 300 horas ou máis horas: 0,50 puntos por curso

 Cursos de formación docente (máximo 1 punto):

o Cursos de especialización docente (100 horas): 0,50 puntos
o Curso de metodoloxía didáctica (150 horas): 0,75 puntos
o Curso de formador de formadores (400 horas): 1 punto
o Curso de CAP ou equivalente (master en secundaria): 1 punto
o Curso de docencia de formación profesional para o emprego (SSCE0110): 1 punto

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán. A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos non será obxecto de puntuación.

Para acreditar os méritos, será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos.

No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

CI F: P-1503600 -G

FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible

CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Acreditación da experiencia profesional por conta allea. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos,nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado: non se terán en conta as experiencias que non figuren na vida laboral.

Acreditación da experiencia profesional por conta propia. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terán en conta as experiencias que non figuren na vida laboral

Segundo.- Acreditación do coñecemento da lingua galega (Apto/a ou non apto/a): para os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento de lingua galega segundo o establecido nos requisitos específicos deberán realizar unha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio que consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán ao galego, e outro do galego ao castelán, propostos polo Tribunal. Este exercicio valorarase como aspirante apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondendo ao órgano de selección determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar dito resultado.
Trala realización deste exercicio e a súa avaliación, se procederá á publicación da relación daqueles aspirantes que o superaron.

c) PROCESO SELECTIVO DUN/DUNHA DOCENTE DE ENSINO BÁSICO

FUNCIÓNS DO POSTO:

A persoa candidata seleccionada encargarase de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional do alumnado – traballador, así como:

- Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes.
- Encargarase da preparación do alumnado – traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título da ESO.
- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación
- Elaborar a planificación didáctica e metodolóxica a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades, ademais da redacción das actas e exames.
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado
- Outras relacionadas co bo funcionamento do programa e coa consecución dos obxectivos fixados

MODALIDADE, PERÍODO DE CONTRATACIÓN E RETRIBUCIÓNS

a) O/A candidato/a seleccionado/a será contratado por un período de 12 meses a xornada parcial (20 horas semanais) coa modalidade que se estableza según o Real Decreto Lei 32/2021 para a execución do Obradoiro de emprego de Garantía Xuvenil INICIA VII.

b) A retribución mensual bruta será de 1.218,00€,correspondente á xornada parcial (20 horas semanais), incluida a prorrata da paga extra.

REQUISITOS ESPECIFICOS:

a) Idade: Ter 16 ou máis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa

C I F: P-1503600 -G

FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible

CVD: sYwxIIktGVZamoiBBbLL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

b) Titulación: Diplomatura en Mestre/a en Educación Primaria ou titulación equivalente, segundo o recollido no RD 476/2013, de 21 de xuño.

c) Experiencia profesional: experiencia mínima de 6 meses por conta allea en tarefas de tutoría e/ou docencia (grupos de cotización, 1, 2 e 3).

d) Requisitos lingüístico: posuír un titulo acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega

e) Outros requisitos: Permiso de conducir B

Todos os requisitos esixidos nesta base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias (agás a acreditación do coñecemento da lingua galega que por motivo xustificado cuxa aceptación valorará o órgano de selección poderá presentarse ata o día mesmo que se fixe para a realización da proba) e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

SELECCIÓN DOS/AS CANDIDATOS/AS:

Primeiro.- O Órgano de selección para a cualificación dos/as candidatos/as deberá aplicar o seguinte:

Puntuación total do proceso selectivo: 16 puntos

 Titulación académica (máximo 2 puntos)

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coas funcións a desenvolver no obradoiro:
  - ✘ Licenciatura ou grao: 1,5 puntos
  - ✘ Diplomatura universitaria: 1 punto
  - ✘ Master maior ou igual a 600 horas: 0,50 puntos
  - ✘ Título de técnico/a superior da rama correspondente ou o seu equivalente: 0,5 puntos
  - ✘ Título de técnico/a medio da rama correspondente ou o seu equivalente: 0,25 puntos

A titulación mínima esixida para o posto, unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante.
A puntuación dos apartados anteriores é acumulable ata a puntuación máxima.

 Experiencia profesional (máximo 9 puntos)

✘ Experiencia desenvolvida como docente de ensino básico en Obradoiros de emprego, casas de oficio, Escolas Taller, escolas obradoiro, Programas de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 5 puntos

✘ Experiencia en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,05 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3 puntos

✘ Experiencia por conta propia en actividades relacionadas coa especialidade do programa e coa xestión de programas de emprego: 0,05 puntos por mes traballado ata un máximo de 1 punto

O período de experiencia profesional esixido como requisito non será obxecto de valoración.

 Cursos realizados (máximo 4 puntos): Valoraranse unicamente os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tivesen unha duración mínima de 20 horas lectivas:

o Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso
o Cursos de 100 a 299 horas: 0,30 puntos por curso
o Cursos de 300 horas ou máis horas: 0,50 puntos por curso

 Cursos de formación docente (máximo 1 punto):

o Cursos de especialización docente (100 horas): 0,50 puntos
o Curso de metodoloxía didáctica (150 horas): 0,75 puntos
o Curso de formador de formadores (400 horas): 1 punto

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

CIF: P-1503600 -G
FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible
CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

o Curso de CAP ou equivalente (master en secundaria): 1 punto

o Curso de docencia de formación profesional para o emprego (SSCE0110): 1 punto

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán. A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos non será obxecto de puntuación.

Para acreditar os méritos, será necesario presentar a documentación segundo se indica:

➢ A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial

➢ O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos.

No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

Acreditación da experiencia profesional por conta allea. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos,nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado: non se terán en conta as experiencias que non figuren na vida laboral.

Acreditación da experiencia profesional por conta propia. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terán en conta as experiencias que non figuren na vida laboral

CIF: P-1503600 -G

Segundo.- Acreditación do coñecemento da lingua galega (Apto/a ou non apto/a): para os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento de lingua galega segundo o establecido nos requisitos específicos deberán realizar unha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio que consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán ao galego, e outro do galego ao castelán, propostos polo Tribunal. Este exercicio valorarase como aspirante apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondendo ao órgano de selección determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar dito resultado.

Trala realización deste exercicio e a súa avaliación, se procederá á publicación da relación daqueles aspirantes que o superaron.

d) PROCESO SELECTIVO DUN/DUNHA DOCENTE DE FORMACIÓN EMPRESARIAL

FUNCIÓNS DO POSTO:

A persoa candidata seleccionada encargarase de:

- Impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral.
- Impartirá tamén os módulos de iniciación á informática, igualdade xénero e sensibilización medioambiental
- Levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividades entre o alumnado – traballador.
- Outras relacionadas co bo funcionamento do programa e coa consecución dos obxectivos fixados

MODALIDADE, PERÍODO DE CONTRATACIÓN E RETRIBUCIÓNS

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible
CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible
CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CIF: P-1503600 -G

a) O/A candidato/a seleccionado/a será contratado por un período de 12 meses a xornada parcial (20 horas semanais) coa modalidade que se estableza segundo o Real Decreto Lei 32/2021 para a execución do Obradoiro de emprego de Garantía Xuvenil INICIA VII.

b) A retribución mensual bruta será de 1.218,00€, correspondente á xornada parcial (20 horas semanais), incluida a prorrata da paga extra.

REQUISITOS ESPECIFICOS:

a) Idade: Ter 16 ou máis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa

b) Titulación: Licenciatura, diplomatura ou Grao en Ciencias Empresariais, Licenciatura ou Grao en Ciencias Económicas, Diplomatura ou Grao en Relacións Laborais, Diplomatura ou Grao en Ciencias do traballo.

c) Experiencia profesional: experiencia mínima de 6 meses por conta allea en formación empresarial ou laboral, xestión empresarial ou orientación laboral (grupos de cotización, 1, 2 e 3).

d) Requisitos lingüístico: posuír un titulo acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega.

e) Outros requisitos: Permiso de conducir B.

Todos os requisitos esixidos nesta base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias (agás a acreditación do coñecemento da lingua galega que por motivo xustificado cuxa aceptación valorará o órgano de selección poderá presentarse ata o día mesmo que se fixe para a realización da proba) e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

SELECCIÓN DOS/AS CANDIDATOS/AS:

Primeiro.- O Órgano de selección para a cualificación dos/as candidatos/as deberá aplicar o seguinte:

Puntuación total do proceso selectivo: 16 puntos

- Titulación académica (máximo 2 puntos)
  - Titulación universitaria ou equivalente relacionada e axeitada ao obradoiro:
    - ✘ Licenciatura ou grao: 1,5 puntos
    - ✘ Diplomatura universitaria: 1 punto
    - ✘ Master maior ou igual a 600 horas: 0,50 puntos
    - ✘ Título de técnico/a superior da rama correspondente ou o seu equivalente: 0,5 puntos
    - ✘ Título de técnico/a medio da rama correspondente ou o seu equivalente: 0,25 puntos

A titulación mínima esixida para o posto, unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante.

A puntuación dos apartados anteriores é acumulable ata a puntuación máxima. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

- Experiencia profesional (máximo 9 puntos)

  - ✘ Experiencia desenvolvida como docente de formación empresarial en Obradoiros de emprego, casas de oficio, Escolas Taller, escolas obradoiro, Programas de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 5 puntos
  - ✘ Experiencia en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,05 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3 puntos
  - ✘ Experiencia por conta propia en actividades relacionadas coa especialidade do programa e coa xestión de programas de emprego: 0,05 puntos por mes traballado ata un máximo de 1 punto

O período de experiencia profesional esixido como requisito non será obxecto de valoración.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

 Cursos realizados (máximo 4 puntos): Valoraranse unicamente os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tivesen unha duración mínima de 20 horas lectivas:

- o Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso
- o Cursos de 100 a 299 horas: 0,30 puntos por curso
- o Cursos de 300 horas ou máis horas: 0,50 puntos por curso

 Cursos de formación docente (máximo 1 punto):

o Cursos de especialización docente (100 horas): 0,50 puntos
o Curso de metodoloxía didáctica (150 horas): 0,75 puntos
o Curso de formador de formadores (400 horas): 1 punto
o Curso de CAP ou equivalente (master en secundaria): 1 punto
o Curso de docencia de formación profesional para o emprego (SSCE0110): 1 punto

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán. A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos non será obxecto de puntuación.

Para acreditar os méritos, será necesario presentar a documentación segundo se indica:

➢ A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial
➢ O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos.

No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

Acreditación da experiencia profesional por conta allea. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos,nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado: non se terán en conta as experiencias que non figuren na vida laboral.

Acreditación da experiencia profesional por conta propia. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terán en conta as experiencias que non figuren na vida laboral

Segundo.- Acreditación do coñecemento da lingua galega (Apto/a ou non apto/a): para os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento de lingua galega segundo o establecido nos requisitos específicos deberán realizar unha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio que consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán ao galego, e outro do galego ao castelán, propostos polo Tribunal. Este exercicio valorarase como aspirante apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondendo ao órgano de selección determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar dito resultado.
Trala realización deste exercicio e a súa avaliación, se procederá á publicación da relación daqueles aspirantes que o superaron.

7.- INTERPRETACIÓN DAS BASES

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

8.- RECURSOS

CIF: P-1503600 -G

FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible

CVD: sYwxIIktGVZamoiBBbLL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

A Resolución de alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e fronte á mesma poderá interpoñerse potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, significándose que no caso de interpoñer o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso –administrativo até que sexa resolto expresamente, ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.
Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso – administrativa, podendo interpoñer o recurso contencioso –administrativo ante o Xulgado Contencioso –administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido o acto presunto.
Non obstante, poderá interpoñer directamente Recurso Contencioso – Administrativo, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da presente publicación, ante o Xulgado Contencioso – Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DO PERSOAL DIRECTIVO E DOCENTE DO OBRADOIRO DE EMPREGO DE GARANTÍA XUVENIL “INICIA VII”

D/Dna____con DI núm.____________ e con domicilio en ____ C.P____________, teléfono________________, correo electrónico___________________

MANIFESTA:

☐ Que coñece e acepta as bases que van rexer o proceso de selección do persoal laboral temporal do Obradoiro de emprego de garantía xuvenil “INICIA VII”

☐ Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección

☐ Que achega a seguinte documentación:

- o Copia do DI ou equivalente
- o Copia tarxeta da Seguridade Social
- o Copia da documentación acreditativa de estar en posesión do título académico requirido para acceder ao posto que solicita
- o Copia dos documentos que acreditan os méritos alegados
- o Certificado Celga ou documento equivalente

Por todo o exposto,

SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido/a no proceso selectivo de (marcar o que proceda):

- ☐ Director/a
- ☐ Docente de especialidade FMEC0108 Fabricación e montaxe de tubaxe industrial
- ☐ Docente de ensino Básico
- ☐ Docente de Formación Empresarial

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

CI F: P-1503600 -G
FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible
CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

En ___________________, ______ de ____________ de 2023

Asdo.:______________________________________

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE FENE

CIF: P-1503600-G

FIRMADO POR Juventino José Trigo Rey (FECHA: 05/09/2023 10:45:00)
Versión imprimible

CVD: sYwxIIktGVZamoiBBblL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*