



Concello de Mugar dos  
(A Coruña)

ÁREA/DEPARTAMENTO  
GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES

**PADRÓN DE HABITANTES**  
**SOLICITUD DE CERTIFICACIONES Y VOLANTES DE EMPADRONAMIENTO**

Nombre y Apellidos.....  
con D.N.I..... y domicilio en.....  
Ayuntamiento.....C.P.....Teléfono de contacto.....  
Correo electrónico.....

**S O L I C I T A :**

CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO       VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO  
 INDIVIDUAL       COLECTIVO (\*)       HISTÓRICO

De:.....  
*(Solo en el caso de no ser el/la propio/a solicitante y deberá aportarse autorización expresa)*

Motivo por el que se solicita:.....

*Doy mi consentimiento expreso para que los datos personales, que aparecen en la presente solicitud, sean empleados para poder prestar el servicio solicitado en la presente instancia.*

*Autorizo la comprobación de oficio por personal del Ayuntamiento de Mugar dos y para gestiones exclusivamente municipales, de la vigencia (6 meses) de los datos desde la expedición del certificado.*  SI     NO

Mugar dos, ..... de ..... de .....  
FIRMA

RECIBI LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.  
FECHA \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_  
FIRMA:

**(\*) INFORMACION PARA CERTIFICACIONES E INFORMES COLECTIVOS:**  
**Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Coordinación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del padrón municipal.**  
• Para la expedición de certificaciones e informes colectivos, comprensivos de todas las personas inscritas en un mismo domicilio, será necesario disponer del consentimiento de todos los/as inscritos/as en la vivienda. Cuando las inscripciones sean posteriores a la entrada en vigor del Reglamento General de Protección de Datos, ésto es, 25.05.2018, y se haya informado de la posible cesión de los datos de los afectados a un tercero con interés legítimo y se disponga de la autorización de los empadronados en la misma vivienda otorgada en la hoja padronal, no será necesario aportar de nuevo dicho consentimiento. En otro caso, deberá cumplimentarse y firmarse el reverso del presente documento, aportando la documentación requerida.  
+ En caso de que haya inscritos hijos/as menores será necesario aportar la documentación que justifique la relación: libro de familia o certificado de nacimiento. En caso de separación o divorcio: resolución judicial que acredite que se ostenta la guardia y custodia acompañada de declaración responsable; si ésta es compartida, será necesaria la autorización del otro progenitor acompañada de la fotocopia de su DNI. (En caso de imposibilidad de poder contar con la firma del otro progenitor deberá acompañar declaración responsable).  
• De no disponerse de la autorización o documentación anteriormente indicada, solo podrá hacerse constar en el certificado o recogerse en el informe el número de personas inscritas junto con el/la solicitante.

**SR/A. ALCALDE/ALCALDESA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE MUGARDOS (A CORUÑA)**

De acuerdo con lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de que el Responsable de Tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Mugar dos, con dirección Avda. Galicia, 45, 15620-Mugar dos: [correo@mugar dos.gal](mailto:correo@mugar dos.gal).  
1.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Los datos serán empleados para prestarle el servicio solicitado en la presente instancia.  
El hecho de que no nos facilite parte de la información solicitada podrá suponer la imposibilidad de prestarle el servicio solicitado.  
PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos facilitados se conservarán durante el tiempo necesario para poder atender su solicitud, así como para dar cumplimiento legal a las gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio.  
2.- LEGITIMACIÓN: Este tratamiento de datos personales está legitimado por el consentimiento que nos otorga al realizar la solicitud de prestación del servicio.  
3.- DESTINATARIOS DE CESIONES: El Ayuntamiento de Mugar dos no cederá sus datos de carácter persoal.  
4.- DERECHOS: Tiene usted derecho a acceder, rectificar o suprimir los datos erróneos, solicitar la limitación del tratamiento de sus datos así como oponerse o retirar el consentimiento en cualquier momento y solicitar la portabilidad de los mismos.  
El Ayuntamiento de Mugar dos dispone de formularios específicos para facilitarle el ejercicio de sus derechos. Puede presentar su propia solicitud o solicitar nuestros formularios, siempre acompañados de una copia de su DNI para acreditar su identidad.



Concello de Mugardos  
(A Coruña)

**ÁREA/DEPARTAMENTO  
GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES**

**AUTORIZACIÓN a:** *Consignar los datos del/la interesado/a que figura en el anverso de la presente como sujeto del certificado.*

\_\_\_\_\_ con NIF/NIE/PASAPORTE  
\_\_\_\_\_ que figura inscrito en mi mismo domicilio, a obtener la información necesaria para la inclusión de mis datos padronales en su informe o certificado de empadronamiento colectivo.

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b> <i>(De cada una de las restantes personas que figuran en la misma hoja padronal que la/elo solicitante)</i>	<b>NIF/NIE/PASAPORTE</b>	<b>AUTORIZA</b>	<b>FIRMA DE LA PERSONA MAYOR DE EDAD/FIRMA DE AMBOS PROGENITORES EN EL CASO DE LAS PERSONAS MENORES DE EDAD</b>
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

**Con el presente documento debe acompañar fotocopia del DNI de los/las autorizantes y su validez se limita a esta solicitud. El/La autorizado/a deberá acreditar su identidad.**

Mugardos, ..... de ..... de .....

De acuerdo con lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de que el Responsable de Tratamiento de sus datos persoanales es el Ayuntamiento de Mugardos, con dirección Avda. Galicia, 45, 15620-Mugardos: correo@mugardos.gal.

1.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Los datos serán empleados para prestarle el servicio solicitado en la presente instancia.

El hecho de que no nos facilite parte de la información solicitada podrá suponer la imposibilidad de prestarle el servicio solicitado.

PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos facilitados se conservarán durante el tiempo necesario para poder atender su solicitud, así como para dar cumplimiento legal a las gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio.

2.- LEGITIMACIÓN: Este tratamiento de datos personales está legitimado por el consentimiento que nos otorga al realizar la solicitud de prestación del servicio.

3.- DESTINATARIOS DE CESIONES: El Ayuntamiento de Mugardos no cederá sus datos de carácter persoal.

4.- DERECHOS: Tiene usted derecho a acceder, rectificar o suprimir los datos erróneos, solicitar la limitación del tratamiento de sus datos así como oponerse o retirar el consentimiento en cualquier momento y solicitar la portabilidad de los mismos.

El Ayuntamiento de Mugardos dispone de formularios específicos para facilitarle el ejercicio de sus derechos. Puede presentar su propia solicitud o solicitar nuestros formularios, siempre acompañados de una copia de su DNI para acreditar su identidad.