

Concello de Mugardos
(A Coruña)

ASUNTO: 1º EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SUBGRUPO C2, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

1º EXERCICIO - CUESTIONARIO

Data: 10 DE XUÑO DE 2022

--

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS:

1.- O quórum necesario para a aprobación das ordenanzas locais é:

- a) Maioría simple.
- b) Maioría de 2/3.
- c) Maioría absoluta.
- d) Maioría de 3/5.

2.- Son entidades locais territoriais:

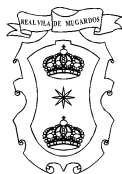
- a) A Provincia.
- b) As Mancomunidades de Municipios.
- c) O Municipio
- d) As respostas a) e c) son correctas.

3.- Considéranse interesados no procedemento administrativo:

- a) Quen o promova como titulares de dereitos ou intereses lexítimos individuais ou colectivos.
- b) Os que, sen iniciar o procedemento, teñan dereitos que poidan resultar afectados pola decisión que no mesmo adóptese.
- c) Aqueles cuxos intereses lexítimos, individuais ou colectivos, poidan resultar afectados pola resolución e comparezan no procedemento en tanto non recaese resolución definitiva.
- d) Todas as respostas son correctas.

4.- Sempre que por Lei ou no Dereito da Unión Europea non se exprese outro cómputo, cando os prazos sinálense por días, enténdese que estes son:

- a) Hábiles, excluíndose do cómputo os sábados, os domingos e os declarados festivos.
- b) Naturais, excluíndose do cómputo os sábados.
- c) Hábiles, incluíndose no cómputo os sábados.
- d) Ningunha resposta é correcta.



Concello de Mugardos
(A Coruña)

ASUNTO: 1º EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SUBGRUPO C2, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

5.- Salvo que reste menos para a súa tramitación ordinaria, os procedementos administrativos tramitados de maneira simplificada deberán ser resoltos en:

- a) 3 meses
- b) 60 días
- c) 30 días.
- d) 15 días.

6.- No trámite de audiencia, os interesados poderán alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes. nun prazo:

- a) Non inferior a dez días nin superior a quince.
- b) 30 días.
- c) Non inferior a quince días nin superior a trinta.
- d) Non inferior a quince días nin superior a vinte.

7.- Cando as normas reguladoras dos procedementos non fixen o prazo máximo para resolver este será de:

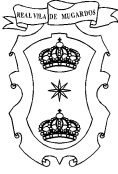
- a) Seis meses
- b) Tres meses
- c) 90 días.
- d) Catro meses.

8.- Toda notificación deberá ser cursada:

- a) Dentro do prazo de quince días a partir da data en que o acto fose ditado.
- b) Dentro do prazo de dez días a partir da data en que a solicitude do interesado tivese entrada no rexistro.
- c) Dentro do prazo de dez días a partir da data en que o acto fose ditado.
- d) Dentro do prazo de trinta días a partir da data en que o acto fose ditado.

9.- Cando a notificación practíquese no domicilio do interesado, de non acharse presente este no momento de entregarse a notificación, poderá facerse cargo da mesma:

- a) Calquera persoa que se atope no domicilio.
- b) Calquera persoa maior de doce anos que se atope no domicilio.
- c) Calquera persoa maior de catorce anos que se atope no domicilio aínda que non faga constar a súa identidade.
- d) Calquera persoa maior de catorce anos que se atope no domicilio e faga constar a súa identidade.



Concello de Mugaros
(A Coruña)

ASUNTO: 1º EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SUBGRUPO C2, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

10.- Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada:

- a) Cando transcorresen dez días naturais desde a posta ao dispor da notificación sen que se acceda ao seu contido.
- b) Cando transcorresen trinta días naturais desde a posta ao dispor da notificación sen que se acceda ao seu contido.
- c) Cando transcorresen quince días naturais desde a posta ao dispor da notificación sen que se acceda ao seu contido.
- d) Cando transcorresen quince días hábiles desde a posta ao dispor da notificación sen que se acceda ao seu contido.

11.- Os actos das Administracións Públicas son nulos de pleno dereito nos casos seguintes:

- a) Os que lesionen os dereitos e liberdades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Os que sexan constitutivos de infracción penal ou se diten como consecuencia desta.
- c) Os actos expresos ou presuntos contrarios ao ordenamento xurídico polos que se adquiren facultades ou dereitos cando se careza dos requisitos esenciais para a súa adquisición.
- d) Todas as respostas son correctas

12.-Os actos administrativos serán obxecto de publicación, surtindo esta os efectos da notificación:

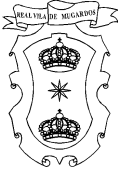
- a) Cando o acto teña por destinatario a unha pluralidade determinada de persoas.
- b) Cando a Administración estime que a notificación efectuada a un só interesado é insuficiente para garantir a notificación a todos, sendo, neste último caso, adicional á individualmente realizada.
- c) Cando o acto teña por destinatario a unha pluralidade indeterminada de persoas.
- d) As respostas b) e c) son correctas.

13.- Cando a notificación en papel practíquese no domicilio do interesado se no primeiro intento ninguén se fixese cargo da mesma:

- a) Repetirase por unha soa vez e nunha hora distinta dentro dos cinco días seguintes.
- b) Repetirase por unha soa vez e nunha hora distinta dentro dos tres días seguintes.
- c) Repetirase por unha soa vez e nunha hora distinta dentro dos dez días seguintes.
- d) Non se poderán practicar notificacións en papel.

14.- O orzamento da Entidade Local constitúe:

- a) A expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que , como máximo, pode recoñecer a entidade e dos dereitos que prevé liquidar durante o correspondente exercicio
- b) A expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que , como mínimo, pode recoñecer a entidade e dos dereitos que prevé liquidar durante o correspondente exercicio
- c) A expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que , como máximo,



Concello de Mugardos
(A Coruña)

ASUNTO: 1º EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SUBGRUPO C2, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

pode recoñecer a entidade e dos dereitos que como mínimo liquidará durante o correspondente exercicio

d) A expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que , como mínimo, pode recoñecer a entidade e dos dereitos que como máximo liquidará durante o correspondente exercicio

15.- O artigo 168 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, establece que:

a) o presidente da entidade formará o orzamento xeral e remitirao, informado pola Intervención e cos anexos e documentación complementaria, ao Pleno da corporación antes do día 15 de outubro para a súa aprobación, emenda ou devolución.

b) o presidente da entidade formará o orzamento xeral e remitirao, informado pola Intervención e cos anexos e documentación complementaria, ao Pleno da corporación antes do día 1 de outubro para a súa aprobación, emenda ou devolución

c) o presidente da entidade formará o orzamento xeral e remitirao, informado pola Intervención e cos anexos e documentación complementaria, ao Pleno da corporación antes do día 30 de outubro para a súa aprobación, emenda ou devolución

d) Ningunha é correcta

16.- A aprobación definitiva do Orzamento Xeral:

a) Corresponde ao Pleno da corporación e haberá de realizarse antes do día 31 de decembro do ano anterior ao do exercicio en que deba aplicarse.

b) Corresponde á Xunta de Goberno Local e haberá de realizarse antes do día 31 de decembro do ano anterior ao do exercicio en que deba aplicarse.

c) Corresponde ao Alcalde e haberá de realizarse antes do día 30 de decembro do ano anterior ao do exercicio en que deba aplicarse.

d) Ningunha é correcta

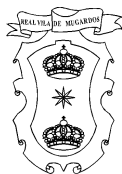
17.- O artigo 16 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece que:

a) As ordenanzas fiscais conterán, polo menos: a determinación do feito impoñible, suxeito pasivo, responsables, exencións, reducións e bonificacións, base impoñible e liquidable, tipo de gravame ou cota tributaria, período impositivo e pagamento.

b)As ordenanzas fiscais conterán, polo menos: a determinación do feito impoñible, suxeito pasivo, responsables, exencións, reducións e bonificacións, base impoñible e liquidable, tipo de gravame ou cota tributaria, período impositivo e pagamento e os réximes de declaración e de ingreso.

c)As ordenanza fiscais conterán, polo menos: a determinación do feito impoñible, suxeito pasivo, responsables, exencións, reducións e bonificacións, base impoñible e liquidable, tipo de gravame ou cota tributaria, período impositivo e pagamento; os réximes de declaración e de ingreso e as datas da súa aprobación e do comezo da súa aplicación.

d) Todas son incorrectas



Concello de Mugardos
(A Coruña)

ASUNTO: 1º EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SUBGRUPO C2, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

18.- O artigo 168 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, establece que:

- a) O orzamento xeral, definitivamente aprobado, será insertado no Boletín Oficial da Corporación, se o tiver e, resumido por capítulos de cada un dos orzamentos que o integran, no da Provincia ou, no seu caso, no da Comunidade Autónoma Uniprovincial.
- b) Do orzamento xeral definitivamente aprobado remitirase copia á Administración do Estado e á correspondente comunidade autónoma.
- c) A copia do orzamento e das súas modificacións deberá acharse ao dispor do público, a efectos informativos, desde a súa aprobación definitiva ata a finalización do exercicio.
- d) Todas son correctas.

19.- Unha vez aprobado o orzamento poderán establecerse reclamacións contra o mesmo:

- a) Por calquera motivo
- b) Por axustarse a súa elaboración aos trámites establecidos no TRLHL
- c) Por ser insuficientes os ingresos en relación cos gastos orzados
- d) Por incluír o crédito necesario para o cumprimento de obrigacións esixibles á entidade local

20.- Cantas pagas extraordinarias percibirán os funcionarios, conforme o artigo 22 do TREBEP?

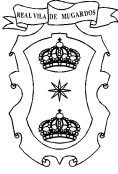
- a) Ningunha, están prorrateadas mensualmente
- b) Tres ao ano
- c) Dous ao ano
- d) Ningunha das respostas é correcta.

21.- A resolución dun recurso administrativo:

- a) Estimarán en todo ou en parte as pretensións formuladas no mesmo.
- b) Desestimarán as pretensións formuladas no mesmo.
- c) Declararán a súa inadmisión.
- d) Todas son correctas.

22.- Cando se entenderá desestimado o recurso extraordinario de revisión?:

- a) Transcorrido o prazo de 3 meses dende a súa interposición sen terse ditado e notificado a resolución.
- b) No prazo de 1 mes dende a súa interposición sen terse ditado e notificado a resolución.
- c) No prazo de 6 meses dende a súa interposición sen terse ditado e notificado a resolución.
- d) No prazo de 2 meses dende a súa interposición sen terse ditado e notificado a resolución.



Concello de Mugardos
(A Coruña)

ASUNTO: 1º EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SUBGRUPO C2, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

23.-Transcorrido o prazo correspondente dende a interposición do recurso extraordinario de revisión sen terse ditado e notificado a resolución, entenderase desestimado:

- a) Non cabendo recurso algún en vía administrativa ou xudicial.
- b) Quedando expedita a vía xurisdiccional contencioso-administrativa.
- c) Quedando expedita a vía xurisdiccional que estime o interesado.
- d) E abrirose un prazo dun mes para a presentación de alegacións.

24.-Cal dos seguintes non é un medio de intervención na actividade dos cidadáns por parte das Corporacións Locais:

- a) As ordenanzas.
- b) Os bandos.
- c) O sometemento a previa licenza.
- d) As subvencións.

25.-Cal dos seguintes non está reservado a favor das Entidades Locais:

- a) Mercados centrais.
- b) Transporte público de viaxeiros.
- c) Abastecemento e depuración de augas.
- d) Construción.

26.- Cal das seguintes é a correcta:

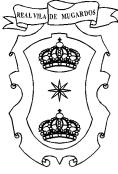
- a) Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- b) Lei 7/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- c) Lei 9/2019, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- d) Lei 7/2017, de 6 de novembro, de Contratos do Sector Público.

27.-Son contratos de obras aqueles que teñen por obxecto:

- a) A execución dunha obras, illada ou conxuntamente coa redacción do proxecto.
- b) A realización dalgún dos traballos enumerados no Anexo I da Lei de Contratos do Sector Público.
- c) A realización, por calquera medio, dunha obra que cumpra os requisitos fixados pola entidade do sector público contratante que exerza unha influencia decisiva no tipo ou o proxecto da obra.
- d) Todas son correctas.

28.-Os servizos que impliquen exercicio da autoridade inherente aos poderes públicos:

- a) Poderán ser obxecto do contrato de servizos.
- b) Non poderán ser obxecto do contrato de servizos.
- c) Non poderán ser obxecto do contrato de servizos salvo excepcións.
- d) Ningunha é correcta.



Concello de Mugardos
(A Coruña)

ASUNTO: 1º EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SUBGRUPO C2, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

29.-Defínese como elemento que agrupa a información e documentos relativos á súa actividade contractual ao obxecto de asegurar a transparencia e o acceso público aos mesmos:

- a) Perfil de contratante.
- b) Pregos particulares.
- c) Anuncio de licitación.
- d) Expediente de resolución.

30.-Contra a resolución do recurso especial en materia de contratación:

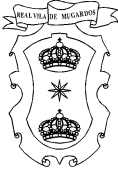
- a) Só caberá a interposición do recurso de alzada.
- b) Só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.
- c) Só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo e do recurso de alzada.
- d) So caberá a interposición de recurso de casación.

31. Segundo o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro,polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, son funcionarios interinos os que por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando se dé algunha das seguintes circunstancias:

- a) A existencia de prazas vacantes, cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira, por un máximo de tres anos.
- b) O exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dezaioito meses.
- c) A execución de programas de carácter temporal, que non poderán ter unha duración superior a tres anos, ampliable ata doce meses máis polas leis de Función Pública que se dicten en desenrolo de este Estatuto.
- d) Todas as anteriores son correctas.

32.- Segundo o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro,polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público,é persoal directivo :

- a) O que desenrola funcións directivas profesionais nas Administracións Públicas, definidas como tales nas normas específicas de cada Administración.
- b) O que, en virtude de nomemamento e con carácter non permanente, só realiza funcións expresamente cualificadas como de confianza ou asesoramento especial.
- c) O que en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, presta servizos retribuídos polas Administracións Públicas.
- d) Ningunha das anteriores é correcta.



Concello de Mugardos
(A Coruña)

ASUNTO: 1º EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SUBGRUPO C2, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

33.- Segundo o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aprueba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, en todo caso a execución da Oferta de Emprego Público deberá desenrolarse dentro do prazo improrrogable de :

- a) Un ano.
- b) Dous anos.
- c) Tres anos.
- d) Ningunha das anteriores é correcta.

34.- Segundo o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, as retribucións básicas, que se fixan ns Lei de Orzamentos Xerais do Estado, estarán integradas única e exclusivamente por :

- a) O soldo asignado a cada Subgrupo ou Grupo de clasificación profesional, no suposto de que éste non teña Subgrupo e os trienios.
- b) O complemento de destino e o complemento específico.
- c) O soldo e o complemento de destino.
- d) Ningunha das anteriores é correcta.

35.- Segundo o establecido no artigo 22 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local establece que a aprobación do Regulamento Orgánico e das Ordenanzas corresponde :

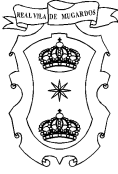
- a) A Xunta de Goberno Local .
- b) Ao Pleno.
- c) Ao Alcalde.
- d) Ningunha das anteriores é correcta.

36. Segundo o establecido no artigo 22 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local establece que establece que a aprobación inicial do planeamento xeral e a aprobación que poña fin á tramitación municipal dos plans e demais instrumentos de ordenación previstos na legislación urbanística, así como os convenios que teñan por obxecto a alteración de calesquiera de ditos instrumentos corresponde :

- a) A Xunta de Goberno Local .
- b) Ao Pleno.
- c) Ao Alcalde.
- d) Ningunha das anteriores é correcta.

37.- Segundo o establecido no artigo 50 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais establece que a aprobación do recoñecemento extraxudicial de créditos corresponde :

- a) A Xunta de Goberno Local .
- b) Ao Pleno.
- c) Ao Alcalde.



Concello de Mugaros
(A Coruña)

ASUNTO: 1º EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SUBGRUPO C2, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

d) Ningunha das anteriores é correcta.

38.- Segundo o establecido no artigo 50 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local establece respecto das actas dos órganos colexiados que de cada sesión extenderáse acta polo secretario da corporación constando como mínimo:

- a) A data e hora de comezo e fin.
- b) Os nomes do Presidente e demais asistentes.
- c) Os asuntos tratados; o resultado dos votos emitidos e os acordos adoptados.
- d) Todas as anteriores son correctas.

39.- Segundo o establecido no artigo 203 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais establece que a que a custodia dos Libros de Actas, baixo a súa responsabilidade, na Casa Consistorial e que non consentirá que saian da mesma baixo ningún pretexto, nin aínda a requerimento de autoridades de calquera orden corresponderá a:

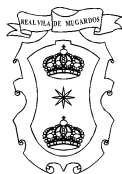
- a) O/A Notificador/a.
- b) O/A Interventor/a.
- c) O/A Secretario/a.
- d) Ningunha das anteriores é correcta.

40.- Segundo o establecido no artigo 204 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais establece que as certificacións de tódolos actos, resolucións e acordos dos órganos de goberno da entidade, así como as copias e certificados dos libros e documentos que nas distintas dependencias existan, agás precepto expreso que dispoña outra cosa, expediránse sempre por:

- a) O/A Alcalde/sa.
- b) O/A Interventor/a.
- c) O/A Secretario/a.
- d) Ningunha das anteriores é correcta.

41.- A Axencia Española de Protección de Datos se rixe, entre outros, por:

- a) Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais e o Real Decreto 389/2021 polo que se aproba o seu Estatuto.
- b) O RD 428/1993 polo que se aproba o seu Estatuto.
- c) O RD 389/2021 polo que se aproba o seu Estatuto.
- d) O Real Decreto 428/1983 polo que se aproba o seu Estatuto.



Concello de Mugaros
(A Coruña)

ASUNTO: 1º EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SUBGRUPO C2, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

42.-En caso de conflito entre o RGPD e a LOPDGDD, cál débese aplicar?

- a) Dependerá do artigo en cuestión que se estea aplicando e a súa antigüidade.
- b) Sempre o Regulamento por ser Dereito da Unión Europea.
- c) Sempre a LOPDGDD por ser Dereito Nacional e autonómico.
- d) Determinarao un Tribunal de xustiza.

43.-A administración electrónica dispón dos seguintes servizos :

- a) Oferta de emprego público.
- b) Reclamacións.
- c) Dereito de petición.
- d) Todos os anteriores.

44.-A presentación de solicitudes, escritos e comunicacións poderá realizarse nos rexistros electrónicos :

- a) Durante as 72 horas de todos os días do ano.
- b) Durante as 12 horas de todos os días do ano.
- c) Durante as 24 horas de todos os días do ano.
- d) Durante as 48 horas de todos os días do ano.

45.-De conformidade co disposto no artigo 14 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo, ó menos, vos seguintes suxeitos :

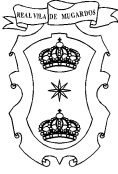
- a) As persoas xurídicas.
- b) Quen represente a un interesado que estea obrigado a relacionarse mediante soporte papel.
- c) As entidades sen personalidade xurídica que libremente escollan o sistema de relación ou estimen o máis conveniente.
- d) Todas as anteriores son correctas.

46.- Conforme á Lei de contratos do sector público, a clasificación do contratista será esixible:

- a) Para os contratos de subministración cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 35.000 €
- b) Para os contratos de servizos cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 75.000 €
- c) Para os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 500.000 €
- d) Ningún dos anteriores é correcto.

47.-Os pregos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse:

- a) Previamente á autorización do gasto
- b) Inmediatamente despois da aprobación do gasto
- c) Previamente á autorización do gasto ou conxuntamente con ela
- d) Unha vez adxudicada a obra.



Concello de Mugaros
(A Coruña)

ASUNTO: 1º EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SUBGRUPO C2, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

48.-Considéranse contratos menores os contratos de valor estimado:

- a) inferior a 50.000 euros cando se trate de contratos de obras.
- b) inferior a 40.000 euros cando se trate de contratos de obras.
- c) inferior a 10.000 euros cando se trate de contratos de subministracións ou servizos.
- d) igual ou inferior a 30.000 euros cando se trate de contratos de obras.

49.-Segundo a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector público, a duración dos contratos menores non poderá ser superior a:

- a) Seis meses, con posibilidade de prórroga.
- b) Un ano, con posibilidade de prórroga.
- c) Seis meses, sen ser obxecto de prórroga.
- d) Un ano, sen ser obxecto de prórroga.

50.- Segundo a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector público, a publicación no perfil do contratante relativa a contratos menores deberá realizarse ó menos:

- a) Semestralmente.
- b) Anualmente.
- c) Trimestralmente.
- d) Mensualmente.

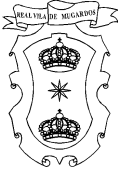
PREGUNTAS DE RESERVA

1.- A aprobación inicial das Ordenanzas locais someterase a Información pública e audiencia aos interesados polo prazo mínimo de:

- a) 10 días
- b) 30 días
- c) 20 días
- d) 45 días

2.-O orzamento xeral das Entidades Locais estará integrado por:

- a) Unicamente o orzamento da Entidade Local
- b) O orzamento da Entidade Local e o dos seus Organismos Autónomos
- c) O orzamento da Entidade Local, o dos seus Organismos Autónomos e o estado de previsión de ingresos e gastos de todas as sociedades mercantís en que teña participación maioritaria a Entidade Local
- d) O orzamento da Entidade Local, o dos seus Organismos Autónomos e o estado de previsión de ingresos e gastos de todas as sociedades mercantís en que teña participación integramente á Entidade Local



Concello de Mugaros
(A Coruña)

ASUNTO: 1º EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SUBGRUPO C2, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

3.- O erro ou a ausencia da cualificación dun recurso administrativo por parte do recurrente:

- a) Abrirá un prazo de quince días para que o interesado subsane o erro da cualificación.
- b) Non será obstáculo para a súa tramitación, sempre que se deduza o seu verdadeiro carácter.
- c) Non será obstáculo para a súa tramitación, en ningún caso.
- d) Non será obstáculo para a súa tramitación, sempre que o interesado estea debidamente identificado.

4. Segundo o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do emprego público, os empregados públicos clasifícanse en :

- a) Funcionarios interinos, persoal laboral e persoal eventual.
- b) Funcionarios de carreira, funcionarios interinos, persoal laboral, xa sea fíxo, por tempo indefinido ou temporal e persoal eventual.
- c) Funcionarios de carreira, interinos e persoal directivo.
- d) Funcionarios, persoal eventual e persoal directivo.

5.-A igualdade efectiva de mulleres e homes desenrolase en :

- a) Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores
- b) Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público.
- c) Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- d) Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, de Estatuto de Autonomía para Galicia.
