

Normativa legal

Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local e Regulamento de poboación e demarcación territorial das entidades locais aprobado polo Real decreto 1690/1986, do 11 de xullo.

Toda persoa que viva en España está **obrigada a inscribirse no padrón do municipio onde reside habitualmente**. quen viva en máis dun municipio inscribirase no que resida durante máis tempo do ano.

O padrón municipal é o rexistro administrativo onde constan os veciños do municipio. Os seus datos constitúen proba da residencia no municipio e do domicilio habitual neste e son utilizados para a actualización do censo electoral.

A veciñanza debe comunicar as variacións nos seus datos de inscrición, especialmente os **cambios de domicilio** dentro do termo municipal.

Os menores de idade non emancipados e os maiores incapacitados deben figurar empadroados cos pais que teñan a súa garda e custodia ou, no seu defecto, cos seus representantes legais, salvo a autorización por escrito destes para residir noutro domicilio.

O prazo máximo para resolver o empadronamento é de tres meses a partir da solicitude, segundo o establecido no artigo 42.3 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Os datos do padrón municipal poderán ser cedidos de conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos, podendo exercer o interesado os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o concello, todo o cal se informa en cumprimento do artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Códigos de nivel de estudos

00. Consignarase este código para menores de 16 anos.
11. Non sabe ler nin escribir.
21. Sen estudos.
22. Ensinanza primaria incompleta. Cinco cursos de EXB ou equivalente ou certificado de escolaridade ouequivalente.
31. Bacharelato elemental. Graduado escolar. EXB completa. Primaria completa. ESO.
32. Formación profesional de primeiro grao. Formación profesional de grao medio. Oficialía Industrial.
41. Formación profesional de segundo grao. Formación profesional de grao superior. Mestría Industrial.
42. Bacharelato superior. BUP. Bacharelato LOXSE.
43. Outras titulacións medias (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de Voo,diplomado en Artes e Oficios, etc).
44. Diplomados en escolas universitarias (Empresariais, profesorado de EXB, ATS e similares).
45. Arquitecto ou enxeñeiro técnico.
46. Licenciado universitario. Arquitecto ou enxeñeiro superior. Grao universitario.
47. Titulados de estudos superiores non universitarios.
48. Doutoramento e estudos de postgrao ou especialización para licenciados. Mestrado universitario

Información básica sobre protección de datos de carácter persoal

Os datos de carácter persoal facilitados serán incorporados ao tratamento "Padrón municipal de habitantes", cuxo responsable é o Concello de de Mugardos. Avenida de Galicia, 45. 15620 MUGARDOS (A Coruña), ante a cal as persoas afectadas poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación e outros.

A finalidade do tratamento é a xestión do Padrón municipal de habitantes, lexitimada pola obriga de inscrición establecida na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Os datos non serán cedidos a terceiros, exceptuando os casos establecidos pola normativa legal vixente, nin serán utilizados para elaborar decisións automatizadas, incluída a elaboración de perfís.

Pode consultar información adicional sobre a protección de datos de carácter persoal relativa a este tratamento <https://mugardos.sedelectronica.gal>

Instrucións para cubrir a folla

Escriba en letras máiusculas, indicando con claridade todos os datos que corresponden a cada unha das persoas que se inscriben na folla.

-O nome e os apelidos transcribíranse do mesmo modo que figure no seu documento de identidade.

-Para cubrir o nivel de estudos terminados consignarase o certificado ou título escolar ou académico que posúa mediante o código correspondente da táboa de códigos de nivel de estudos.

-Cubra a causa da inscrición/modificación:

1. Se se solicita a inscrición por traslado de residencia, marque un xe (x) a casa "cambio de residencia", e indique a provincia e o municipio de procedencia. Se procede do estranxeiro, indique o país e, se é o caso, o consulado español onde estaba inscrito.

2. Se se trata da inscrición dunha persoa que non estivera empadroadada ou que descoñecese o municipio da súa anterior inscrición padroal, marque cun xe (x) a casa "alta por omisión".

3. Para a inscrición dos que acaban de nacer, marque cun xe (x) a casa "nacemento".

4. No caso de cambio de domicilio dentro deste municipio, marque cun xe (x) a casa "cambio de domicilio".

5. Se se modifica algún dos datos persoais da inscrición, marque cun xe (x) a casa "datos persoais".

-**Autorización de persoa empadroadada.** Este apartado cubrirase cando na vivenda figuren outras persoas empadroadas. A autorización deberá ser asinada por algunha persoa maior de idade inscrita que dispoña de título acreditativo da posesión efectiva da vivenda (propiedade, alugueiro,...).

-**A folla debe ser asinada por todas as persoas maiores de idade inscritas nela.**

-Encha a casa "número total de persoas inscritas nesta folla" para garantir a inalterabilidade dos espazos que puideran quedar en branco.

-Se ten algunha dúbida, consulte co concello.

-AVISO IMPORTANTE: A FALSIDADE NOS DATOS DECLARADOS PODE SER CONSTITUTIVA DE DELITO..

Documentación a presentar para realizar a inscrición/modificación

Folla padroal cuberta e asinada.

Documentación acreditativa da identidade (FOTOCOPIAS):

Españois: DNI (obligatorio para maiores de 14 anos), o libro de familia ou o certificado de nacemento para menores de 14 anos que non dispoñan de DNI.

Estranxeiros (maiores de idade, menores nados no estranxeiro e menores nados en España con máis de tres meses):

-Cidadáns de estados membros da Unión Europea; Islandia, Liechtenstein, Noruega e Suíza: certificado de rexistro de cidadán da Unión, no que consta o número de identidade de estranxeiro (NIE), xunto co documento acreditativo da identidade ou pasaporte expedido polas autoridades do seu país.

-Resto: tarxeta de identidade de estranxeiro expedida polas autoridades españolas, na que consta o número de identidade de estranxeiro (NIE) ou, no seu defecto, pasaporte expedido polas autoridades do seu país.

Estranxeiros menores nados en España con menos de tres meses:

Libro de familia ou certificado de nacemento expedido por autoridades españolas, no caso de que non dispoñan dun documento de identificación.

Os documentos de identificación deben estar en vigor.

Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados (FOTOCOPIAS):

Menores non emancipados: libro de familia ou certificado de nacemento. En casos de separación ou divorcio, a resolución xudicial que acredite a súa garda e custodia.

Cando se solicite a inscrición dun menor cun só dos seus proxenitores, débese presentar a autorización do outro para o empadronamento ou, no seu defecto, declaración responsable asinada polo que realiza a solicitude de ter a garda e custodia do menor e capacidade legal suficiente para facer a inscrición, segundo o modelo subministrado polo concello.

Incapacitados: resolución xudicial que acredite a representación legal.

Documentación acreditativa do domicilio (FOTOCOPIAS):

-Título de propiedade (escritura, contrato de compravenda, nota do rexistro,...).

-Contrato vixente de arrendamento da vivenda para uso de residencia habitual, acompañado do último recibo de aluguer).

-No caso de autorización de persoa empadroadada: título acreditativo da posesión efectiva da vivenda (propiedade, aluguer,...) a nome desta.

Cando se cubran ou presenten autorizacións, achegaranse fotocopias dos documentos de identidade das persoas que autorizan.