

**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

1

## ANUNCIO

O Concelleiro de Facenda, Persoal e Participación Cidadá mediante a resolución núm. 868/2021 do 20.08.2021, aprobou as bases reguladoras e a convocatoria para a concesión de axudas para o ensino e o transporte do Concello de Mugardos 2021-2022, tal e como de seguido se sinala:

### **BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA O ENSINO E O TRANSPORTE DO CONCELLO DE MUGARDOS 2021-2022**

#### **Primeira. Obxecto das axudas.**

O obxecto da presente convocatoria de axudas, en concorrencia competitiva, é favorecer a escolarización pública e formación universitaria nas familias con menos recursos económicos do Concello de Mugardos.

#### **Segunda. Beneficiarios/as e requisitos.**

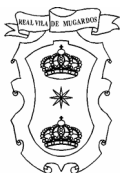
Para ser beneficiario/a destas axudas é preciso cumprir os seguintes requisitos:

- a) Cursar estudos nalgún dos centros públicos ou sostidos con fondos públicos do concello de Mugardos, ou cursar estudos de formación regrada impartida por centros públicos ou en centros de Educación Especial, de fóra do concello de Mugardos.
- b) Cursar estudos en centros públicos ou sostidos con fondos públicos, de fóra do concello de Mugardos, por estar desenvolvendo unha modalidade deportiva nun centro de alto rendemento (CAR), nun centro de tecnificación deportiva (CTD) ou nun centro especializado deportivo.
- c) Que a renda per cápita familiar non supere os límites establecidos na base quinta da presente convocatoria.
- d) Estar empadroadá/o no Concello de Mugardos.
- e) Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiario/a, recollidas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- f) Poderán ser beneficiarios da **axuda de transporte** o alumnado que curse estudos de formación regrada impartida por centros públicos de fora do Concello de Mugardos e que non estean ubicados nos Concellos integrantes da Área de Transporte Metropolitano de Ferrol.

#### **Terceira. Solicitudes e documentación necesaria.**

- a) As solicitudes para a concesión destas axudas formalizaranse no impreso normalizado que se inclúe como Anexo I. Poderán obterse nas oficinas de servizos sociais e presentaranse no Rexistro Municipal do Concello de Mugardos.
- b) Xunto coa solicitude, no modelo normalizado e debidamente cuberto, presentárase a seguinte documentación:
  1. No caso de ser o alumno/a menor de idade no momento de presentar a solicitude, fotocopia do





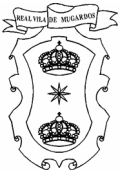
**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

2

- DNI do solicitante (pai, nai ou titor/a)
2. No caso de ser o alumno/a maior de idade ou emancipado/a no momento de presentar a solicitude, fotocopia do DNI do solicitante/alumno/a.
  3. Fotocopia do libro de familia no que figuren tódolos membros da unidade familiar.
  4. Informe de convivencia.
  5. Fotocopia da declaración da renda correspondente ao exercicio 2020, dos proxenitores ou titores/as legais. No caso de non estar obrigado/a a presentar a declaración do IRPF, copia da notificación-liquidación ou certificado acreditativo do nivel de rendas emitido pola Axencia de Administración Tributaria que corresponda. Só en casos excepcionais e xustificados poderán autorizar a o Concello de Mugardos á consulta deses datos segundo modelo autorizado asinado por tódolos integrantes da unidade familiar maiores de 18 anos ou menores emancipados. Nos casos de separación ou divorcio estarase ao previsto na base 6ª para a determinación dos membros da unidade familiar.
  6. Certificado da matrícula ou informe expedido polo centro educativo que acredite a condición de alumno/a para o curso 2021/2022. (No caso de imposibilidade de achegalo no prazo de solicitude, éste deberá ser presentado á maior brevidade posible)
  7. Certificado ou informe expedido polo CAR, CTD ou centro especializado deportivo ou federación deportiva, ou organismo deportivo competente no que se acredite que o/a citado/a alumno/a-deportista está adestrándose ou desenvolvéndose deportivamente nalgún dos citados centros. (No caso de imposibilidade de achegalo no prazo de solicitude, éste deberá ser presentado á maior brevidade posible)
  8. Declaración responsable de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e da Seguridade Social, de non estar incurso/a en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a de subvencións públicas e de estar ao corrente no cumprimento de obrigas por reintegro de subvencións, e autorización ao concello de Mugardos para que realice as comprobacións oportunas durante todo o período que dure o proceso, segundo Anexo II.
  9. Declaración responsable sobre precepción de axudas, segundo Anexo III.
  10. O concello poderá requirir das persoas solicitantes, en calquera momento, aclaración da documentación presentada, e calquera outra necesaria para a valoración da solicitude. As unidades familiares que teñan entregado documentación no departamento de servizos sociais para calquera xestión, que conste no seu expediente e que sexa válida, poderán quedar eximidas da presentación desta documentación, sempre que indiquen o procedemento para o que foi presentada e unha vez sexa revisada polo persoal do departamento.
  11. Para as axudas cuxo aboamento sexa a través de transferencia bancaria, será preciso ter presentado o certificado de conta bancaria (co código IBAN) segundo o seguinte:
    - a) No caso de ser o alumno/a menor de idade no momento de presentar a solicitude, No certificado o/a titular da conta ten que ser o pai/nai ou titor/a legal do alumno/a solicitante da axuda.
    - b) No caso de ser o alumno/a maior de idade ou emancipado no momento de presentar a solicitude. No certificado o/a titular ten que ser o/a mesmo/a alumno/a.

As solicitudes non poderán ser reformuladas.





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

3

#### **Cuarta. Lugar e prazo de presentación das solicitudes.**

- a) A solicitude presentarase no rexistro xeral do Concello de Mugardos, de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 30 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- b) Abriranse unha **CONVOCATORIA ÚNICA** de solicitude:

Do 1 de setembro de 2021 ao 15 de setembro de 2021

#### **Quinta. Contía das bolsas.**

##### **a) Axudas para o ensino.**

O Concello de Mugardos concederá ás persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos na Base 2ª e 6ª das presentes bases, nos seguintes importes por alumno ou alumna e curso:

<b>% IPREM RPC Mensual</b>	<b>2º Ciclo E. Infantil</b>	<b>E. Primari a</b>	<b>ESO e PCPI</b>	<b>Bacharelato, Formación Profesional, Educación de adultos/as</b>	<b>Universida de e Ensinanza s superiores</b>	<b>Educació n Especial</b>
<b>Ata o 80% (451,92 €)</b>	40 €	120 €	150 €	150 €	250 €	80 €
<b>&gt;80% ata 100% IPREM 451,92 - 564,90€</b>	30 €	90 €	112€	112 €	187€	60 €
<b>&gt;100% ata 125% IPREM 564,91€ - 706,13€</b>	20 €	60 €	75 €	75 €	125 €	40 €

##### **b) Axudas para o transporte.**

A axuda para o transporte escolar para o curso 2021/2022 é de 200 euros por alumno/a que cumpra os requisitos da Base 2ª e que o centro educativo no que curse estudos este fóra do Concello de Mugardos e non este ubicado nos concellos integrantes da área de transporte metropolitano de Ferrol.

No caso de que nunha mesma unidade familiar existan varios alumnos ou alumnas que reúnan os requisitos para ser causantes destas axudas, percibirase a contía que corresponda por cada un deles, segundo o establecido nesta convocatoria.

#### **Sexta. Valoración das solicitudes**

Na valoración das solicitudes teranse en conta a renda per cápita familiar da declaración do IRPF de



Cod. Validación: ZHRZ6AJ4HDG2LCYZE9MD3EKKT | Corrección: <https://mugardos.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 18



**Concello de Mugaros**  
(A Coruña)

4

2020.

A renda per cápita familiar englobará os ingresos de todos os membros da unidade familiar divididos polo número de membros computables.

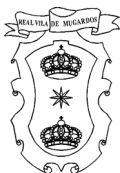
Para o previsto nestas bases considérase que compoñen a **unidade familiar**:

1. Os proxenitores non separados legalmente e, no seu caso, o titor/a ou persoa encargada da garda e protección do/a menor.
2. Os/as fillos/as menores de idade, con excepción dos emancipados.
3. Os/as fillos/as maiores de idade con discapacidade física, psíquica ou sensorial ou incapacitados xudicialmente, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
4. Os/as fillos/as solteiros/as menores de vintecinco anos e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do ano inmediato anterior a aquel no que comeza o curso escolar para o que se solicita a bolsa sempre que non tiveran un contrato de traballo ou percibiran recursos (agás bolsas) durante o ano 2020.
5. Cando non exista vínculo matrimonial a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os/s fillos/as dos pais que convivan con eles e que reúnan os requisitos do apartado anterior.
6. No caso de separación ou divorcio, non se considerará membro da unidade familiar aquel que non conviva co solicitante da bolsa de axuda. En cambio, si terá a consideración de membro computable o/a novo/a cónxuxe ou persoa unida ao pai/nai e que si conviva co/a solicitante. A separación ou divorcio acreditarase mediante sentenza xudicial que determine a mesma, ou convenio regulador onde conste a custodia do menor. En casos excepcionais, e sempre que exista información ao respecto nos servizos sociais comunitarios, esta situación poderase acreditar mediante informe técnico.
7. No caso de familias monoparentais, e para os efectos do cálculo da renda per cápita, ao que se refire o parágrafo anterior, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar. Considerase familia monoparental aquel “núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e os fillos ou as fillas menores ao seu cargo, sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento” (artigo 13 da Lei 3/2011). Para os efectos da consideración da monoparentabilidade, e sempre que a filla ou fillo teña sido recoñecido por ambos proxenitores, no caso de non existir acordo xudicial algún no referido ao outorgamento da garda e custodia así como a atribución de pensión de alimentos a favor da/do menor estimarase como xustificación suficiente a declaración xurada do/da proxenitor/a responsable legal solicitante, sen prexuízo de que a administración poida efectuar maiores comprobacións valéndose dos medios legalmente establecidos.

A renda per cápita mensual enténdese como o resultado de dividir polo número de persoas que compoñen a unidade familiar o cociente resultante de dividir por doce a suma dos ingresos totais da unidade familiar. Para os efectos, teñen a consideración de ingresos a suma da base imponible xeral coa base imponible do aforro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Excepcionalmente, se a unidade familiar alega unha diminución dun 20% ou mais dos seus ingresos durante máis de catro meses consecutivos e se mantivesen na data de inicio do prazo de solicitudes fronte aos ingresos declarados na declaración da renda presentada, poderán achegar esta documentación xustificativa da dita circunstancia para que se teña en conta na valoración.





**Concello de Mugaros**  
(A Coruña)

5

Nos casos de separación ou divorcio estarase ao previsto nestas bases para a determinación dos membros da unidade familiar.

Para as persoas non obrigadas a declarar, as bases impoñibles a que se fai referencia obteranse como resultado de aplicarlles ós datos existentes na Administración os criterios da lexislación do imposto sobre a renda das persoas físicas.

### **Sétima. Importe máximo e crédito orzamentario**

O importe total para axudas de ensino e transporte do curso 2021/2022 prevese en 30.000,00 €, que se imputará ao crédito do exercicio 2021, na aplicación orzamentaria 231.48000 (27.500 €) e 231.78000 (2.500 €) do orzamento vixente do ano 2021, prorrogado de 2020.

Poderáanse otorgar subvencións por contía superior á recollida no parágrafo anterior sempre que se produza un incremento dos créditos conforme o previsto no artigo 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### **Oitava. Órganos competentes.**

#### **8.1. Órganos de instrución e resolución.**

A instrución do procedemento corresponde á Concellería de Servizos Sociais. A resolución do procedemento corresponde ao órgano competente.

A Comisión avaliadora das solicitudes e documentación estará formada por:

Presidente/a: O/A concelleiro/a de Benestar.

Secretario/a: O da corporación ou persoal en quen delegue (con voz e sen voto).

Vogais: Unha técnica de servizos sociais comunitarios, e a interventora municipal ou persoal en quen delegue.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas serán valoradas pola comisión avaliadora conforme aos criterios establecidos na base 6ª.

Posteriormente publicarase no taboleiro de edictos do Concello unha lista provisional e abrirase un prazo de 5 días hábiles para a presentación de reclamacións. Transcorrido este prazo a Comisión emitirá unha proposta definitiva e de seguido será aprobada polo órgano competente. De non existir reclamacións no prazo estipulado, a lista provisional elevarase a definitiva.

Notificaráselle a cada solicitante a concesión ou, se fora o caso, a denegación da súa solicitude e a causa desta. Ademais informaráselle do procedemento a seguir para obter a axuda (vale, listado de establecementos conveniados, etc.)

A obtención da axuda estará condicionada á presentación do correspondente informe e/ou certificado do





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

6

centro de ensino onde conste que o/a alumno/a está matriculado para o curso 2021/2022.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución sobre a concesión da subvención non poderá exceder de tres meses.

### **Novena. Procedemento para a adquisición de libros de texto, materiais curriculares e material didáctico complementario.**

1.No caso de cursar segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria, bacharelato ou FPB, concederáse un vale para canxear no establecemento correspondente, tal e como se indica nos parágrafos seguintes.

Unha vez que a persoa solicitante estea en posesión do vale, poderá adquirir os libros e material escolar no correspondente establecemento dentro dos indicados no vale, á súa libre escolla e polo importe máximo que figura no documento. Se o importe dos libros e material escolar adquirido é inferior ao valor do vale, o persoal do establecemento deberá introducir no recadro establecido para o efecto a contía exacta da venda; se o importe fora superior ao valor do vale, a diferenza será aboada polo/a solicitante. O Concello non asume máis que o importe consignado no vale.

O establecemento receptor dos vales non poderá, en ningún caso, requirir á persoa que lle anticipe o importe do vale, nin que lle entregue o vale antes da recepción dos libros e/ou material escolar.

A persoa solicitante nunca deberá asinar e entregar o vale antes da recepción do material.

A sinatura do vale e a súa entrega implica a súa conformidade cos libros e material escolar entregados, así como, se fora o caso, co importe indicado polo establecemento no recadro establecido para tal efecto. Unha vez entregados os libros e material escolar, o establecemento quedará en posesión do correspondente vale.

Os vales non poderán ser fraccionados, é dicir, o importe total de cada vale só pode ser utilizado nun único establecemento.

A persoa beneficiaria do vale poderá canxear os vales no establecemento elixido (dentros dos indicados no vale) ate o 12 de novembro de 2021.

A admisión por parte dos establecementos dos vales presentados implica a aceptación das condicións das presentes bases.

2. No caso de cursar estudos de formación profesional, educación de adultos/as, universidade ou ensinanzas superiores de música e artes escénicas e artes plásticas e deseño, e educación especial, terán a obriga de xustificar previamente a axuda e que ésta foi invertida no fin para o que foi concedido.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención mentres o/a beneficiario/a non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

### **Décima. Presentación das facturas e tramitación dos vales por parte dos establecementos.**



Cod. Validación: ZHRZ6AJ4HDG2LCYZE9MD3EKKT | Corrección: <https://mugardos.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 18



**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

7

1. Co obxecto de axilizar a tramitación, antes da presentación das facturas, os establecementos en que se vendan os libros de texto e o material escolar que non o fixesen con anterioridade deberán rexistrar os seus datos, enviando o anexo IV debidamente cuberto en todas as súas epígrafes, ao enderezo que figura no seu pé.

Para a acreditación dos datos de identidade os titulares dos establecementos poderán prestar o seu consentimento para a comprobación por medio de acceso telemático ao Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e para tal fin marcar o recadro correspondente do anexo IV ou, en caso contrario, terán que presentar copia do correspondente documento.

2. Os establecementos dirixirán as facturas ao Concello de Mugardos. Estas deberán estar emitidas ao CIF do Concello: P1505200D, Avda.de Galicia 45, CP.15620. Mugardos. **As facturas deben presentarse de xeito electrónico a través do FACE.- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas. Os códigos FACE do Concello de Mugardos son os seguintes:**

Oficina Contable: LA0001929  
Órgano Gestor: LA0001926  
Unidade Tramitadora: LA0001927

3. En cada factura deberán figurar, polo menos, os seguintes datos:

- O CIF, NIF ou NIE do establecemento.
- Nome do/a titular do establecemento (empresa / apelidos e nome).
- Os datos do establecemento (denominación comercial, enderezo completo, concello e provincia).
- A data da factura.
- O número de factura.
- O importe total do vale facturado.
- O tipo ou tipos impositivos aplicables ás operacións (base impositiva e IVE do total da factura desagregado).

4. O vale debe adxuntarse coa factura. No vale deberán constar os seguintes datos:

A convocatoria a que pertence: Axudas para o ensino e transporte 2021-2022 (Convocatoria única).  
Os datos do/a beneficiario/a da axuda.  
Os datos do/a seu/súa representante ou titor/a legal no caso de ser menor de idade.  
O importe do vale.

Os vales deben ser orixinais e ter a sinatura da Alcaldía. Non se aceptan vales fotocopiados nin os que carezan da sinatura indicada.

O importe da factura debe coincidir co importe do vale (debe terse en conta que nalgún caso o importe gastado pode ser inferior ao total do vale).





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

8

A factura deberá ir desglosada e os produtos mercados ben especificados en canto ao concepto, de forma que se poida comprobar inequívocamente que a axuda foi destinada ao concepto polo que foi concedida.

Para os efectos da tramitación, cada factura co seu correspondente vale configura unha unidade, de tal xeito que esta non se tramitará cando exista algún problema co vale que se xunta ata que se proceda á súa emenda.

5. O persoal do concello revisará as facturas. Se na factura se observa algún defecto de forma ou se o importe desta non coincide co do vale que a acompaña non se poderá procederá a tramitación do pagamento, e o concello requirirá o establecemento para que o emende.

6. O prazo máximo para a presentación das facturas no Concello de Mugardos, por parte dos establecementos, será ata o 26 de novembro de 2021 (inclusive).

### **Undécima. Obrigas das persoas beneficiarias**

A concesión da axuda comporta as seguintes obrigas:

a) Seguir as directrices que se marcan nas presentes bases e destinar o importe da axuda na súa integridade á adquisición dos libros e demais materiais curriculares, didáctico e complementario, propios do curso académico para o que se solicitou a axuda, segundo as recomendacións do centro educativo onde estea matriculado o alumnado.

b) Cooperar co Concello de Mugardos en cantas actividades de inspección e verificación leven a cabo, para asegurar o correcto destino da axuda.

c) As establecidas para os beneficiarios no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

d) Comunicar inmediatamente as modificacións que se produzan nas circunstancias obxectivas e subxectivas tidas en conta para a concesión da axuda, especialmente a suspensión ou modificación do curso ou programa de estudos para o que se concedeu a axuda, a obtención de ingresos ou axudas para a mesma finalidade e polos mesmos conceptos.

### **Duodécima. Compatibilidade das axudas**

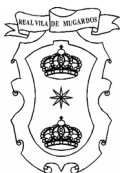
As axudas concedidas en virtude das presentes bases serán compatibles con calquera outra axuda que poida percibir coa mesma finalidade doutras entidades públicas ou privadas, sempre que as axudas concorrentes non superen o custo dos libros e materiais subvencionados. Para estes efectos considérase como materiais curriculares, didáctico e complementario todo o necesario para realizar as actividades que se desenvolven ou promoven no centro docente.

### **Decimoterceira. Reintegro da axuda.**

Procederá o reintegro da axuda, total ou parcialmente, polo incumprimento de calquera das obrigas que incumben á persoa beneficiaria, segundo os artigos 36 e seguintes da Lei Xeral de Subvencións.







**Concello de Mugaros**  
(A Coruña)

9

#### **Decimocuarta. Documentación para a xustificación.**

A xustificación da subvención farase coa presentación no Concello de Mugaros dos seguintes documentos:

##### **a) Axudas para o ensino.**

1. No caso de cursar estudos nalgún dos centros públicos ou sostidos con fondos públicos do Concello de Mugaros, **a xustificación realizarase mediante a presentación de xeito electrónico a través do FACE.- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, da factura emitida polo establecemento colaborador xunto co vale para canxear, axústandose ao disposto na Base 10ª.**

##### Gastos subvencionables:

a) Gasto corrente: Material escolar e demais materiais curriculares, didáctico e complementario, libros de texto en formato papel ou dixital, propios do curso académico para o que se solicitou a axuda, segundo as recomendación do centro educativo onde estea matriculado/a o/a alumno/a.

O Concello poderá solicitar informe ao centro educativo para comprobar que o dito material é requirido ou necesario para a escolarización.

2. No caso de cursar estudos de formación regrada impartida por centros públicos ou en centros de educación especial de fóra do concello de Mugaros, ou cursar estudos en centros públicos ou sostidos con fondos públicos, de fóra do Concello de Mugaros, por estar desenvolvendo unha modalidade deportiva nun Centro de Alto Rendemento (CAR), nun Centro de Tecnificación Deportiva (CTD) ou nun centro Especializado Deportivo, **a documentación xustificativa serán as facturas orixinais ou debidamente compulsadas que acrediten o gasto realizado.**

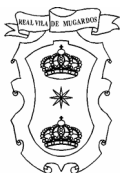
##### Gastos subvencionables:

- a) Gasto corrente: Material escolar e demais materiais curriculares, didáctico e complementario, libros de texto en formato papel ou dixital, propios do curso académico para o que se solicitou a axuda, segundo as recomendacións do centro educativo onde estea matriculado/a o/a alumno/a.
- b) Gasto de investimento (bens de equipo): Tablets, pen drives, ordeadores, pincho conexión Internet, uniformes, roupa de traballo ou similares ou ferramentas necesarias para o desenvolvemento curricular da especialidade que se está a cursar, propios do curso académico para o que se solicitou a axuda, segundo as recomendacións do centro educativo onde estea matriculado/a o/a alumno/a. Si se opta por xustificar o gasto mediante este tipo de gasto inventariable, non se poderá xustificar co mesmo ben durante dous cursos escolares inmediatamente seguintes.

**So se poderá optar por xustificar os gastos por unha das modalidades, ou se xustifica con gasto corrente ou con gasto de investimento.**

O concello poderá solicitar informe ao centro educativo para comprobar que o dito material é requirido ou necesario para a escolarización.





**Concello de Mugaros**  
(A Coruña)

10

## **b) Axudas para o transporte.**

**No caso das axudas para o transporte os xustificantes esixidos presentaránse no momento da solicitude e serán os seguintes:**

a) O certificado da matrícula expedido polo centro educativo.

En ambos os dous tipos de axuda, o/a beneficiario/a da subvención acompañará aos xustificantes declaración de ter cumprido o obxecto da subvención e relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións Públicas para a mesma finalidade.

A documentación relativa á xustificación da subvención remitirase á intervención municipal para a súa fiscalización, previo informe do/a técnico/a de servizos sociais comunitarios.

## **Decimoquinta. Requisitos da documentación xustificativa.**

No caso de cursar estudos de formación regrada impartida por centros públicos ou en centros de educación especial de fóra do concello de Mugaros, ou cursar estudos en centros públicos ou sostidos con fondos públicos, de fóra do Concello de Mugaros, por estar desenvolvendo unha modalidade deportiva nun Centro de Alto Rendemento (CAR), nun Centro de Tecnificación Deportiva (CTD) ou nun centro Especializado Deportivo, a documentación xustificativa serán as facturas orixinais ou debidamente compulsadas que acrediten o gasto realizado.

**As facturas deberán cumprir os seguintes requisitos, segundo o caso:**

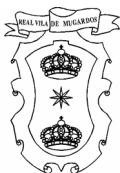
**a) Si o/a alumno/a beneficiario/a da axuda é menor de idade no momento de presentar a solicitude de axuda. A factura conterá os seguintes datos ou requisitos que se citan a continuación:**

1. Número, e no seu caso serie.
2. Data da súa expedición.
3. Nome e apelidos, razón ou denominación social completa, tanto do/a obrigado/a a expedir factura como do/a destinatario/a (neste caso o/a pai/nai/titor/a)
4. Número de identificación fiscal atribuído pola Administración Tributaria Española.
5. Domicilio, tanto do/a obrigado/a a expedir factura como do/a destinatario/a da operación.
6. Descrición das operacións, consignándose tódolos datos necesarios para determinar a base imponible e o seu importe.
7. Tipo impositivo ou tipos impositivos, no seu caso, aplicados.
8. A cota tributaria repercutida.

**b) Si o/a alumno/a beneficiario/a da axuda é maior de idade no momento de presentar a solicitude de axuda. A factura conterá os seguintes datos ou requisitos que se citan a continuación:**

1. Número, e no seu caso serie.





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

11

2. Data da súa expedición.
3. Nome e apelidos, razón ou denominación social completa, tanto do/a obrigado/a a expedir factura como do/a destinatario/a (neste caso o/a alumno/a)
4. Número de identificación fiscal atribuído pola Administración Tributaria Española.
5. Domicilio, tanto do/a obrigado/a a expedir factura como do/a destinatario/a da operación.
6. Descrición das operacións, consignándose tódolos datos necesarios para determinar a base imponible e o seu importe.
7. Tipo impositivo ou tipos impositivos, no seu caso, aplicados.
8. A cota tributaria repercutida.

**Nas facturas que se presenten para a xustificación, a data de expedición que conste nas mesmas poderá abarcar aquelas adquisicións ou gastos obxecto destas axudas que se realicen polo/a solicitante ou alumno/a, segundo o caso, dende o 01 de xullo de 2021 ata o 26 de novembro de 2021 (inclusive).**

#### **Decimosesta. Prazo para a xustificación.**

1. Os prazos para presentar a documentación xustificativa serán os seguintes:
  - a) Axudas para o ensino (mediante vale). O prazo para a presentación das facturas de xeito electrónico a través do FACE.- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, no Concello de Mugardos, por parte dos establecementos, comenará o 8 de novembro e rematará o 26 de novembro de 2021 (inclusive).
  - b) Axudas para o ensino. O prazo para a presentación das facturas no Rexistro do Concello de Mugardos, por parte dos solicitantes, comenará o 8 de novembro e rematará o 26 de novembro de 2021 (inclusive).
2. De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido, entenderase que o/a interesado/a desiste da súa petición, o que será aceptado polo órgano competente que declarará concluso o procedemento.

#### **Decimoseptima.-Publicación da convocatoria e da concesión das subvencións.**

A presente convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia, por conducto da BDNS, con expresión da convocatoria, o programa e o crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiarios/as, cantidade concedida e finalidade da subvención.

Será tamén obxecto de publicidade no Taboleiro de Edictos do Concello, na web municipal <http://www.concellodemugardos.gal> e na Sede electrónica municipal <https://mugardos.sedelectronica.gal/>

#### **Disposición adicional primeira.**



Cod. Validación: ZHRZ6A.4HDG2L.CYZE9MD3EKK1 | Corrección: <https://mugardos.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 18



**Concello de Mugarodos**  
(A Coruña)

12

As persoas beneficiarias encóntranse suxeitas ao réxime de infraccións e sancións que en materia de subvencións establece o título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### **Disposición adicional Segunda.**

Esta convocatoria ríxese pola Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Mugarodos BOP nº de 183 de 25.09.2013.

### **Disposición adicional Terceira.**

Contra a resolución de outorgamento das subvencións, que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da notificación do presente acto, ao abeiro do establecido no artigo 124 da Lei 39/2015, de 30 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo de Ferrol que corresponda, no prazo de dous meses, desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de acordo co establecido nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo.

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, se se interpuxera o potestativo de reposición, en tanto non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do mesmo polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición, de acordo co establecido no artigo 124 da Lei 39/2015, de 30 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

Neste caso, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses desde a resolución expresa do recurso, a contar desde o día seguinte ao da notificación do mesmo; ou ben, seis meses, a contar desde o día seguinte en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo o citado recurso potestativo de reposición.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente para a defensa dos seus intereses.

### **Disposición derradeira.**

Concederanse as presentes axudas ata o límite orzamentario previsto nas aplicacións orzamentarias destinadas para tal fin no Orzamento Xeral do Concello de Mugarodos para o ano 2021, prorrogado de 2020. De verse superada esta contía na valoración das solicitudes, priorizarase a concesión de axudas ás unidades familiares que obteñan rendas per cápitas máis baixas, e de persistir o empate o maior número de membros na unidade familiar.

Anexo I: Modelo de solicitude de de axudas para o ensino e o transporte para o curso 2021/2022 do Concello de Mugarodos.

Anexo II: Declaracións responsables

Anexo III: Declaración responsable sobre percepción de axudas

Anexo IV: Aceptación da participación como entidade colaboradora na xestión das axudas



Cod. Validación: ZHRZ6AJ4HDG2LCYZE9MD3EKKJ | Corrección: <https://mugarodos.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 18



Concello de Mugardos  
(A Coruña)

13

Anexo V: Autorización para consulta de datos padronais

## Anexo I: Modelo de solicitude de axudas para o ensino e o transporte para o curso 2021/2022 do Concello de Mugardos CONVOCATORIA ÚNICA

### A) DATOS DO/ASOLICITANTE

<b>Apelidos e nome do alumno/a:</b>	
_____	
DNI _____	TELF. CONTACTO _____
Enderezo completo: _____	
Correo electrónico: _____	
Apelidos e nome do pai, nai e/ou titores/as legais ( <b>cando o alumno é menor de idade</b> )	DNI do pai, nai e/ou titores/as legais
_____	_____

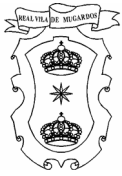
### B) TIPO DE AXUDA: (marcar a opción de “material escolar”, ou “transporte”, ou as dúas

- Material escolar (elixir entre gasto corrente ou investimento, marcar só unha opción):
- Gasto corrente
- Investimento
- Transporte (só se se atopa nalgún dos casos recollidos na base 2.f do regulamento)

### C) DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

8. Fotocopia do DNI do solicitante (pai, nai ou titor/a)
9. Fotocopia do DNI do alumno/a.
10. Fotocopia do libro de familia no que figuren tódolos membros da unidade familiar.
11. Declaración responsable segundo o anexo II e III.
12. Informe de convivencia (**cubrir ANEXO V para autorizar a consulta**)
13. Fotocopia da declaración da renda correspondente ao exercicio 2020 dos proxenitores ou titores/as legais; ou copia da notificación-liquidación ou certificado acereditativo do nivel de rendas emitido pola Axencia de Administración Tributario; ou autorización ao Concello de Mugardos á consulta dese datos (solicitar impreso nos Servizos sociais comunitarios), asinado por tódolos integrantes da unidade familiar maiores de 18 anos.
14. Certificado da matrícula ou informe expedido polo centro educativo
15. Informe ou certificado expedido polo CAR, CTD ou Centro Especializado Deportivo, federación ou outro org. deportivo
16. Certificado do número de conta bancaria (só no caso de ensinanza non obrigatoria ou axudas transporte)





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

14

17. Outradocumentación:

\_\_\_\_\_

**NOTA:** No caso de ter feito calquera outra xestión nos Servizos Sociais municipais no presente ano, consulte co persoal do departamento, para evitar ducplicidades na documentación.

Dou o meu consentemento expreso para que os datos persoais que aparecen no presente anexo e seguintes, sexan empregados para poder prestar o servizo solicitado na presente instancia.

Mugardos, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Sinatura do/a pai, nai titor/a





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

15

## Anexo II: Declaración responsable

Nome e apelidos \_\_\_\_\_, con

NIF/pasaporte \_\_\_\_\_, pai, nai, titor/a do/a alumno/a \_\_\_\_\_

---

### DECLARO:

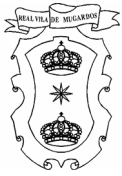
- 1.- Ter cumprido o obxecto da subvención e destinala á finalidade para a que se concedeu.
- 2.- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
- 3.- Non estar incurso/a en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a de subvencións públicas recollidas nos artigos 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- 4.- Estar ao corrente no cumprimento de obrigas por reintegro de subvencións.

AUTORIZO ao Concello de Mugardos para que realice as comprobacións oportunas en relación cos apartados anteriores, durante todo o período que dure o proceso de concesión e pago das axudas para o curso 2021/2022

Mugardos, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sinatura do/a solicitante, pai, nai titor/a





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

16

**Anexo III: Declaración responsable sobre percepción de axudas**

Nome e apelidos \_\_\_\_\_, con

DNI \_\_\_\_\_ pai, nai, titor/a do/a alumno/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ declaro

de forma responsable os seguintes extremos:

NON ter solicitadas e/ou concedidas outras axudas para o mesmo obxeto.

Ter solicitadas e/ou concedidas outras axudas para o mesmo obxeto.

Tipo de axuda	Organismo que a concede	Contía concedida en euros

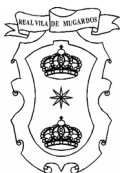
Mugardos, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sinatura do/a solicitante, pai, nai, titor/a



Cod. Validación: ZHRZ6A.4HDG2L.CYZE9MD3EKKT | Corrección: <https://mugardos.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 18





**Concello de Mugaros**  
(A Coruña)

17

## Anexo IV: Aceptación da participación como entidade colaboradora na xestión das axudas

### A) DATOS DO ESTABLECEMENTO

Nome (Denominación do Establecemento)	
Enderezo completo	
Teléfono	
NIF	Correo electrónico
Titular (Apelidos e nome, empresa)	

### B) DECLARACIÓN DE TITULARIDADE DA CONTA BANCARIA

BANCOS BANCARIOS												
IBAN	E	S										
	PAIS	Nº Control	Entidade				Sucursal		Núm. Conta bancaria			

A persoa abaixo asinante declara, baixo a súa responsabilidade e para os efectos da percepción dos pagos, que a conta bancaria que a seguir se indica ten o mesmo titular que o establecemento.

### C) COMPROBACIÓN DOS DATOS DE IDENTIDADE

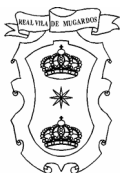
Sinale cun X unha das opcións:

- A persoa abaixo asinante dá o seu consentimento para a verificación telemática dos datos de identidade.
- A persoa abaixo asinante NON dá o seu consentimento para a verificación telemática dos datos de identidade polo que achega copia do documento de identidade do titular do establecemento.

Mugaros, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Sinatura da persoa titular do establecemento



Cod. Validación: ZHRZ6A.4HDG2LCYZE9MD3EKKT | Corrección: <https://mugaros.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 18



Concello de Mugarodos  
(A Coruña)

18

### Anexo V:

**AUTORIZACIÓN** a Concello de Mugarodos a solicitar de oficio un volante de empadramento colectivo de tódolas persoas que residen no seguinte enderezo:

NOME E APELIDOS (De cada unha das persoas que figuran na mesma folla padronal)	NIF/NIE/ PASAP.	AUTORIZA	SINATURA DA PERSONA OU DO PAI/NAI NO CASO DE SER MENOR DE IDADE
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	

**O presente documento débese acompañar da fotocopia do DNI de tódalas incluídas na autorización. No caso de separación, divorcio, custodia de menores, deberase achegar a correspondente sentenza. As persoas incluídas no presente ANEXO V, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos seus proxenitores, titor/a ou representante legal**

Mugarodos, ..... de ..... de .....

Mugarodos, asinado dixitalmente polo Concelleiro Delegado de Facenda, Persoal e Participación Cidadá.



Cod. Validación: ZHRZ6A.4HDG2L.CYZE9MD3EKKT | Corrección: https://mugarodos.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 18 a 18