



**Concello de  
Mugardos**  
A Coruña

**Escola Infantil Municipal "As Lagoas"**  
**Anexo I: Solicitud**  
Novo Ingreso  Reserva de Praza

**DATOS DA/O NENA/O**

Apelidos e nome:		Nacemento:		
Enderezo:		Núm.:	Piso:	Porta:
Lugar/Parroquia:	Concello e C.P.:	Teléfono:		

**DATOS DA/O SOLICITANTE (Nai, Pai ou titor/a legal)**

Apelidos e Nome:		D.N.I.	
Teléf. Casa:	Teléf. Móbil:	Outro	
Lugar de traballo:		Teléf. Traballo:	
Núm. Afiliación á Seguridade Social:			

**DATOS DA UNIDADE FAMILIAR**

APELIDOS E NOME (incluíndo o/a solicitante)	DNI	DATA NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL	INGRESOS ANUAIS
		__/__/__			

Nº membros da unidade familiar		SUMA INGRESOS ANUAIS	€
--------------------------------	--	----------------------	---

<input type="checkbox"/> Asistencia SEN comedor <input type="checkbox"/> Asistencia CON comedor	Elección de Xornada: <input type="checkbox"/> Completa (8 h) <input type="checkbox"/> Mañá (6h.) <input type="checkbox"/> Tarde (6 h)
	Horario: _____ En caso de non ser admitida/o no turno de mañá aceptaría o da tarde: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON

E-mail:	Candidato/a a cheque infantil: SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
---------	---

**Documentación que se acompaña**

- Fotocopia do Libro de familia\* e/ou título de familia numerosa.
- Fotocopia do documento de identidade\* dos pais/nais ou titores/as.
- Certificado de convivencia\* expedido polo Concello.
- Xustificación de haberes\*: declaración do IRPF ou certificación de exención se é o caso; certificación positiva ou negativa de percepción de prestación económica do INEM; certificación de ingresos por pensións emitido polo organismo pagador; xustificante doutros ingresos, ou declaración xurada destes.
  - Os/As profesionais autónomos/as acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.
  - Os/as solicitantes de devolución rápida presentarán copia de comunicación que lles enviou a Axencia Estatal de Administración Tributaria.
  - As persoas non obrigadas a declarar e que non solicitan devolución rápida presentarán certificacións dos datos existentes na Administración que expide a Axencia Estatal da Administración Tributaria.
  - No caso de separación ou divorcio considerárase a renda de quen exerza a garda e custodia.
- Xustificante de ocupación ou desemprego\* (última nómina, certificación de empresa ou certificado de desemprego)
- Certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de discapacidade e/ou certificado médico de enfermidade ou deficiencia alegada polos membros da unidade familiar.
- Ditame do equipo de orientación específico dependente da Inspección de Educación da Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou do órgano correspondente na Admón. do Estado ou nas respectiva Comunidades Autónomas en que se motive a necesidade de integración
- Informe dos Servizos Sociais, nos supostos nos que sexa necesario por razón da especial situación socioeconómica ou sociofamiliar.
- Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación de feito de cónxuxe, abandono do fogar, certificación de convivencia e xustificante de calquera outra circunstancia sociofamiliar alegada.

*Calquera indicio de cambio non declarado, distorsión ou falseamento da situación sociofamiliar, da situación laboral, da situación da vivenda ou da situación económica reflectidas na solicitude, poderá dar lugar a que se inicie de oficio un expediente de comprobación dos datos referidos. Coa apertura deste expediente nomearase instrutor/a e secretario/a que elaborarán un informe que será obxecto de análise por parte da Comisión de baremación, coordinación e seguimento.*

*Poderase requirir ao/a solicitante os documentos que se consideren precisos para a resolución do expediente.*

*Só se terán en conta a efectos de baremación do expediente os extremos alegados cos documentos arriba indicados.*

**A omisión, falsidade dos datos ou dos documentos achegados e a duplicidade de solicitudes no momento da matriculación serán causa de anulación.**

Aos efectos do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD), o/a asinante autoriza o tratamento dos datos persoais (incluíndo a súa incorporación nos correspondentes ficheiros) incorporados na solicitude e noutros documentos normalizados relativos á xestión administrativa da E.I.M. de As Lagoas. Que a finalidade para a que se utiliza o tratamento dos seus datos é para a organización educativa e xestión administrativa do centro educativo citado e dar cumprimento á normativa aplicable. A/O asinante poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición relativo a este tratamento do que é responsable o Concello de Mugardos e a empresa concesionaria do servizo, nos termos da normativa vixente.

Sinatura do/a solicitante

Mugardos, ..... de ..... de 20.....