

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MUGARDOS

Aprobación definitiva da modificación do Regulamento do Comedor Escolar Municipal CEIP Unión Mugardesa

A N U N C I O

APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR MUNICIPAL CEIP UNIÓN MUGARDESA

Tendo sido aprobada inicialmente polo Concello Pleno, na sesión ordinaria realizada o día 29 de abril 2016, a modificación do Regulamento do comedor escolar municipal CEIP Unión Mugardesa, e transcorrido o prazo de información pública previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local sen presentarse reclamación ou suxerencia algunha, enténdese definitivamente aprobada, polo que se procede á publicación do seu texto íntegro, que entrará en vigor ó día seguinte ao da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Mugardos, 22 de xuño de 2016.

O alcalde

Juan Domingo de Deus Fonticoba

REGULAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR MUNICIPAL CEIP UNIÓN MUGARDESA

ÍNDICE

CAPÍTULO I.–INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO II.–O COMEDOR ESCOLAR MUNICIPAL

Artigo 1.–Concepto

Artigo 2.–Obxectivos

Artigo 3.–Características

Artigo 4.–Elaboración de menús e dieta equilibrada

Artigo 5.–Administración de medicamentos

CAPÍTULO III.–HORARIO DO SERVIZO DE COMEDOR

CAPÍTULO IV.–CAPÍTULO IV.–LIMITE DE PRAZAS, SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, USUARIOS. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS.

Artigo 6.–Procedemento de adxudicación de prazas.

CAPÍTULO V.–PERSONAL DO COMEDOR

CAPÍTULO VI.–NORMATIVA DE FUNCIONAMENTO

Artigo 7.–Obrigas das familias dos usuarios e usuarias do comedor

Artigo 8.–Obrigas dos usuarios e usuarias do comedor

CAPÍTULO VII.–INFRACIÓNS e SANCIONES

SECCIÓN 1.^a.–Faltas leves e sanción 13

SECCIÓN 2.^a.–Faltas graves e sanción 13

SECCIÓN 3.^o.–Faltas moi graves e sanción 14

SECCIÓN 4.ª.–Procedemento sancionador**CAPÍTULO VIII.–CONDICIÓNS ECONÓMICAS**

Artigo 9.–Financiamento do servizo de comedor escolar municipal

Artigo 10.–Prezos.

CAPÍTULO I.–INTRODUCCIÓN

Na actualidade a escola convértese, nunha área estratéxica, xa que cada vez máis o proceso educativo ocupa unha parte moi importante da vida dos nenos e nenas e adolescentes, tanto polas horas diarias de actividade, como polos anos de permanencia nos centros, que hoxe se estende desde a escola infantil de 0-3 anos ao bacharelato ou á formación profesional. É o medio idóneo para a divulgación, aprendizaxe e realización de hábitos e estilos de vida saudables.

Por outra banda, a realidade social está demandando das administración públicas maiores e mellores servizos relacionados coa conciliación da vida familiar laboral e persoal, de cara a facilitar a inserción laboral das persoas.

Ademais de ferramenta de conciliación e inserción laboral, o comedor escolar debe proporcionar a consolidación duns hábitos de saúde e hixiene que se desenvolven no entorno familiar. Tamén debe permitir traballar outros valores como son a solidariedade, a cooperación, a tolerancia e a igualdade entre mulleres e homes.

O comedor escolar deberá cumprir as esixencias establecidas na lexislación vixente en materia de seguridade alimentaria (Regulamento CE 852/2004, do 29 de abril, relativo á hixiene dos produtos alimenticios, o Real Decreto 3484/2000, do 29 de decembro, polo que se establece as normas de hixiene para a elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas, e o Real Decreto 202/2000, do 11 de febreiro, polo que se regulan as normas relativas aos manipuladores de alimentos, así comoas demais disposicións legais vixentes en materia de comedores colectivos.

Polo tanto, precísase dun regulamento do seu funcionamento que mellore e optimice este servizo.

CAPÍTULO 2.–O COMEDOR ESCOLAR MUNICIPAL**Artigo 1.–Concepto.**

O servizo de comedor escolar municipal é un servizo educativo, complementario, compensatorio e social, especialmente destinado a garantir a efectividade da educación obrigatoria dentro dos principios de igualdade, en especial entre homes e mulleres, e solidariedade. Constitúe ademais una medida valiosa para contribuír á organización e conciliación de vida familiar, laboral e persoal das familias mugardezas.

Artigo 2.–Obxectivos.

Os obxectivos xerais do servizo de comedor escolar son:

1. Desenvolver e fomentar hábitos alimentarios saudables dende a escola, educar nutricionalmente, ensinar un comportamento social e ser centro de desenvolvemento de habilidades e de convivencia.

2. Cubrir unha parte importante das necesidades nutricionais dos nenos e nenas, proporcionando menús escolares saudables. As outras comidas do día deben achega-lo resto das cantidades axeitadas de enerxía e de macro e micronutrientes, que permitan un bo estado de saúde e un crecemento óptimo durante a idade preescolar, escolar e adolescente.

3. Proporcionar unha alimentación variada para garanti-la inxestión suficiente e adecuada de nutrientes e enriquece-la capacidade de adaptación do neno/a ós diferentes alimentos, sabores e texturas.

4. Educa-la familia a través dos hábitos dietéticos adecuados dos nenos e involucrala no programa do comedor escolar.

Artigo 3.–Características do comedor escolar municipal.

O comedor escolar municipal está situado nas dependencias do Centro Público de Educación Infantil e Primaria Unión Mugardeza, cunha superficie útil de 72 m².

Ten una capacidade de 58 comensais, podendo ser distribuídos en dúas quendas.

Artigo 4.–Elaboración de menús e dieta equilibrada.

a) Programaranse os menús de 4 a 6 semanas de acordo con criterios de alimentación sana e equilibrada do alumnado, que figuran na guía “Menús saudables no comedor escolar”, editada pola Xunta de Galicia e dispoñible no enlace: <http://www.edu.xunta.es/ftpserver/portal/menu/indice.htm>.

- b) Este menú será o mesmo para todos os/as comensais que fagan uso do servizo, sexa alumnado ou persoal do centro, agás:
- Alumnado do centro que teña algún tipo de intolerancia, alerxia alimentaria ou trastorno de saúde, que disporá dun menú axeitado ás súas necesidades. Estes menús serán autorizados polo concello e estarán xustificados mediante informe médico expreso.
 - Alumnado do centro que, por motivos relixiosos, evite comer algún alimento, deberá traer un escrito dos seus pais/nais indicándoo expresamente.
 - Indisposicións temporais (gastroenterite ou similar).
- c) Coa finalidade de que as familias poidan completar o réxime alimenticio dos seus fillos e fillas, de acordo cos criterios dunha alimentación saudable e equilibrada, a programación dos menús expoñeráse no taboleiro de anuncios do centro e darase a coñecer aos pais e nais do alumnado usuario do comedor escolar, incluíndo o tipo de preparación, así como a composición das gornicións e as sobremesas.
- d) De acordo coa normativa vixente está prohibido o consumo de bebidas alcohólicas e tabaco nos centros educativos e, polo tanto, nas instalacións onde se presta o servizo de comedor escolar.

Artigo 5.-Administración de medicamentos.

Cando un/una alumno/a requira da administración dun medicamento antes, durante ou inmediatamente despois das comidas, o pai/nai o comunicará e autorizará por escrito ao encargado/a do comedor acompañado do correspondente certificado ou informe médico no que conste a dose, a hora de administración e o xeito de facelo.

CAPÍTULO III.-HORARIO DO SERVIZO DE COMEDOR

1. O Servizo de comedor escolar (almorzó e xantar) comenará o primeiro día lectivo do mes de setembro e finalizará o último día lectivo do mes de xuño. Só funcionará os días lectivos, determinados cada curso pola Consellería de Educación.
2. En caso de necesidade por aumento da ocupación, pódense establecer dúas quendas, en atención ás idades dos/das comensais, comezando sempre polos nenos/as de educación infantil (de 3 a 5 anos) e a continuación os da primeira quenda de saída, segundo o espazo dispoñible.
 - 3.1. O horario do comedor extenderase dende as 14.00 horas ás 16.00 horas. Poderanse establecer dúas quendas de saída:
 - Primeira quenda: 15.15 horas
 - Segundo quenda: 16.00 horasPor seguridade dos e das comensais, e agás os horarios das quendas de saída, as portas do Centro permanecerán pechadas durante o horario de comedor.
 - 3.2. O horario do almuerzo poderase extender entre as 7.30 ás 9.00 horas, e virá determinado polas disponibilidades de recursos humanos e orzamentarios e a demanda e necesidades do Servizo, e sempre que se manteña un mínimo de asistencia de 7 nenos/as.
4. No horario de comedor os/as alumnos/as estarán baixo a tutela dos coidadores/as de comedor que serán os seus responsables.
5. Ao rematar a quenda de comedor os alumnos e alumnas deberán ser recollidos polo pai/nai/titor legal, agás:
 - a) Autorización expresa do pai/nai/titor legal legal, para ser recollidos/as por outra persoa.
 - b) Autorización expresa do pai/nai/titor legal legal, para que o/a neno/a abandone solo/a o colexio.
 - c) Que o neno ou nena se quede no colexio a realizar actividades extraescolares, ou empregue o transporte escolar.
6. No tempo que dure o servizo de comedor os alumnos/as poderán facer uso dos servizos sanitarios, a biblioteca, e os patios do centro. No poderán utilizar nin andar polo resto das dependencias do centro.

CAPÍTULO IV.-LÍMITE DE PRAZAS, SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, USUARIOS. PROCEDIMENTO DE ADJUDICACIÓN DE PRAZAS

A selección e admisión de usuarios e usuarias do servizo de comedor escolar correspóndelle ao Concello de Mugardos.

1. Poden acollerse ao servizo de comedor todo o alumnado matriculado no centro que así o solicite e sempre que haxa prazas vacantes.
2. Dado o limitado espazo dispoñible para sala de comedor, se fixa o número máximo de prazas en 58 comensais, sendo os criterios de admisión segundo baremo establecido e debidamente acreditados:

A	Solicitantes empadroados/as en Mugardos	5 ptos.
B	Familias que, sen estar empadroadas, teñen o seu posto de traballo en Mugardos. Nai Pai	2 ptos. 2 ptos.
C	Alumnado en situación socioeconómica desfavorable, con informe técnico de servizos sociais	4 ptos.
D	Alumnado fillos/as traballadores/as con incompatibilidade demostrada dos seus horarios laborais cos horarios escolares de entrada e/ou saída do seu fillo/a.	3 ptos.
E	Familia monoparental	3 ptos.
F	Alumnado usuario/a do servizo de comedor escolar no curso anterior	2 ptos.
G	Usuarios/as con irmás ou irmáns usuarios do comedor	2 ptos.
H	Alumnado membros de familias numerosas ou cunha discapacidade igual ou superior ao 33%.	1 ptos.

3. O persoal encargado da atención ao alumnado usuario do comedor, independentemente da súa categoría e relación de emprego.
4. O profesorado e persoal non docente do centro que soliciten o servizo, sempre que existan prazas vacantes, e se dispoña de persoal colaborador suficiente.
5. A inscrición ao servizo de comedor ten carácter anual e se formaliza durante a primeira quincena do mes de xullo do curso anterior a aquel no que se vaia facer uso do servizo, sendo os requisitos de inscrición os seguintes:
 - a) Cubrir correctamente o modelo de solicitude (Anexo I).
 - b) Autorizacións de persoas distintas do/da solicitante para a saída dos nenos/as, para a protección de datos, para realizar gravacións e fotografías, e para a aceptación das normas do comedor escolar municipal (anexo III).
 - c) Cuestionario de Saúde (Anexo II).
 - d) Fotocopia DNI do pai/nai ou titor/a legal e libro de familia.
 - e) Volante municipal de convivencia.
 - f) De solicitar redución do prezo dos menús: Xustificación de ingresos familiares de todos os membros maiores de 18 anos da unidade familiar de convivencia (Declaración da renda, ou outros documentos oficiais); xustificante do pago de aluguer ou hipoteca.
 - g) Outra documentación acreditativa de diversas circunstancias: sentenza de separación/divorcio, informe de servizos sociais, carné familia numerosa, informes médicos, etc.

Sempre que haxa vacantes se aceptarán as solicitudes fora do prazo establecido.

Artigo 6.-Procedemento de adjudicación de prazas.

A Comisión de baremación terá como competencias:

- Velar polo cumprimento do proceso de ingreso.
- Velar pola aplicación do baremo no proceso de admisión.
- Aplicar a contía a aboar ou exención a aplicar en cada caso en función do que dispoña a ordenanza fiscal reguladora.

Para efectuar a proposta inicial de cualificación e fará pública a relación provisional, de admitidos/as e excluídos/as, correspondendo a resolución ao/á Sr./Sra. Alcalde/Alcaldesa.

- Fará pública a relación provisional, coa puntuación obtida de admitidos/as e excluídos/as. Que será exposta no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e nos centros educativos públicos de Mugardos.
- Propoñer ao alcalde/alcaldesa as solicitudes de ingreso.
- Dar conta á Comisión Informativa das altas e baixas que se produzan.

Está composta por:

Presidente/a: o concelleiro/a de Asuntos Sociais.

Secretario/a: o da corporación ou funcionario/a en quen delegue (con voz e sen voto).

Vogais: dúas técnicas dos servizos sociais comunitarios.

A interventora do Concello ou funcionario/a en quen delegue.

Os/as solicitantes que o desexen poderán efectuar as reclamacións debidamente documentadas que estimen oportunas no prazo de 10 días naturais contados dende a data de publicación da relación provisional, ao abeiro do establecido na sobredita Lei 30/92 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común. Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

Unha vez estudadas pola comisión todas as reclamacións presentadas e resoltas procederase á publicación da relación definitiva de admitidos/as e da lista de espera no taboleiro do concello, na páxina web municipal e nos centros educativos públicos de Mugardos.

As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por rigorosa orde entre os/as solicitantes da lista de espera. As prazas que, sen causa xustificada, non se atopen cubertas aos 15 días de iniciarse o curso escolar, consideraranse como vacantes. No suposto de que se produzan vacantes e se atope esgotada a lista de espera, aceptaranse as solicitudes por orde de rexistro de entrada.

CAPÍTULO V.-PERSONAL DO COMEDOR

A idoneidade profesional do persoal de atención e vixilancia dos comensais, deberá vir acreditada, con pleno respecto ao principio de igualdade entre homes e mulleres. Todo o persoal deberá contar como mínimo cun curso de primeiros auxilios e carné de manipulador/a de alimentos.

O persoal de atención educativa, apoio e vixilancia do servizo de comedor, ademais da imprescindible presenza física durante a prestación do servizo no seu conxunto, desenvolverá as seguintes funcións:

- a) Cumprir ca labor de garda e custodia dos usuarios e usuarias do comedor escolar.
- b) Efectuar diariamente o pedido de menús.
- c) Elaboración dos informes mensuais, nos que se fará constar a asistencia real de comensais cada día, o rexistro de menús de cada comensal para efectuar o correspondente cobro, ou calquera outra incidencia que deba ser comunicada ao Concello.
- d) Vixiar e aplicar as medidas pertinentes en materia de prevención de riscos, saúde laboral, emerxencias, etc.
- e) Axudar aos alumnos e as alumnas que, por idade ou necesidades asociadas a condicións persoais específicas de discapacidade, necesiten a colaboración e soporte dun adulto nas actividades de alimentación e aseo.
- f) Informar a persoal técnico municipal responsable, de calquera incidencia relacionada co desenvolvemento do servizo de comedor, para que aquel o poña en coñecemento das familias.
- g) Atención ao alumnado nos períodos de antes e despois do xantar, basicamente no exercicio e desenvolvemento de actividades programadas para eses períodos, atendendo ás orientacións da persoa encargada do servizo de comedor escolar.
- h) En razón do carácter educativo do servizo de comedor escolar fomentarase a colaboración do alumnado a partir de 5.º de primaria, sen que iso supoña, a ausencia física ou substitución do persoal habitual encargado da atención no devandito servizo.
- i) Coordinar tarefas relativas á educación para a saúde, especialmente hixiene bucodental, adquisición de hábitos sociais e una correcta utilización e conservación da menaxe de comedor.

O persoal de atención ao alumnado no servizo de comedor virá determinado en función do total dos alumnos e alumnas comensais, de acordo coa seguinte ratio:

– Educación infantil.

* N.º alumnado: ata 15.

Persoal de atención: 1 persoa.

* N.º alumnado: de 16 a 30.

Persoal de atención. 2 persoas.

* N.º alumnado: de 31 a 50.

Persoal de atención. 3 persoas.

Educación primaria:

* N.º alumnado: ata 30.

Persoal de atención: 1 persoa.

* N.º alumnado: de 31 a 60.

Persoal de atención: 2 persoas.

CAPÍTULO VI.-NORMATIVAS PARA AS FAMILIAS E COMENSAIS DO COMEDOR ESCOLAR:**Artigo 7.-Obrigas das familias dos usuarios e usuarias do comedor.**

Os pais/nais/titores legais de alumnos/as que se acollan ao servizo de comedor:

1. Comprometense a abonar nos prazos establecidos as cotas estipuladas. O incumprimento da obriga de pago determinará constituirá unha falta moi grave e actuarase segundo a Sección 4.^a. Procedemento sancionador do presente regulamento.
2. Deberán recoller aos/as alumnos/as á saída de comedor na quenda que lles corresponda. O incumprimento desta obriga determinará, previa comunicación telefónica por tres veces e unha por escrito, que o/a encargados/a do comedor o poña en coñecemento do Concello de Mugarbos por si se trata dunha situación irregular ou de abandono, para adoptar as medidas que legalmente resulten procedentes.
3. Non poderán recoller aos/as alumnos/as fora do horario de saída establecido.
4. Respetarán e aceptarán o presente regulamento.

Artigo 8.-Obrigas dos e das usuarias do comedor.

Son obrigas dos e das usuarias:

1. Seguir sempre as indicacións do persoal que os/as atende no comedor.
2. Tratar co debido respecto a todo o personal do comedor.
3. Tratar co debido respecto a todos os compañeiros e compañeiras.
4. Antes e despois de comer se lavarán as mans.
5. Despois de comer se lavarán os dentes (diariamente cada neno/a levará un pequeno neceser co cepillo e pasta de dentes).
6. Os e as comensais deberán saber comer por sí mesmos.
7. Falarán en voz baixa na sala de comedor, co fin de non molestar aos demais.
8. Na mesa manterán a debida compostura e normas de cortesía.
9. Non manipularán os alimentos coas mans.
10. Non tirarán nada ao chan, o comedor debe mantense limpo.
11. Utilizarán correctamente os utensilios.
12. Ao terminar de comer colocarán ordenadamente os cubertos no plato.
13. As sobras de comida as recollerán no plato, nunca quedaran enriba da mesa.
14. Non xogarán na sala de comedor.
15. Terminarán a comida na sala de comedor, nunca nos espazos de tempo de descanso ou recreo.
16. No se levantarán da mesa ata que todos/as terminen ou ata que llo indique o/a monitor/a.
17. Ao terminar a comida serán acompañados/as dos coidadores/as que lles indicaran os espazos indicados para descanso ou recreo.
18. Coidarán o material e as dependencias do centro.
19. Respetaran os demais enseres dos/das usuarias do comedor.

CAPÍTULO VII.-INFRACCIÓN E SANCIÓN

1. As condutas contrarias ao establecido no capítulo VI se considerarán como faltas leves, graves ou moi graves e serán calificadas e sancionadas conforme ao establecido no capítulo VII, tendo en conta o establecido nos apartados seguintes.
2. Respetarase sempre a dignidade física e/ou personal.
3. Respetarase a debida proporción entre a falta e a sanción aplicada, tendo en conta a idade do neno ou nena e as súas circunstancias pessoais, familiares e sociais.

4. En ningún caso a sanción poderá consistir en privar ao alumno/a da inxesta da ración completa de comida que esté establecida no menú.
5. En todo caso, para sancionar unha conduta, se terá en conta o recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
6. As sancións prescribirán ao finalizar o curso escolar.

SECCIÓN 1.^a.-Faltas leves e sanción

1. **Son faltas leves.**—odas aquelas condutas que vulneren o establecido no Capítulo VI (obrigas dos/as usuarios/as), que non sexan lo suficientemente importantes como para consideralas faltas graves ou moi graves.
2. **Sanción das faltas leves.**—A sanción das faltas leves levarase a cabo polo persoal de atención no momento en que ocorran e consistirán en apercibimento ao alumno/a de forma privada.

SECCIÓN 2.^a.-Faltas graves e sanción

1. Son faltas graves:
 - a) A reiteración de 5 faltas leves nun prazo de 30 días naturais dende a primeira falta.
 - b) Os actos de indisciplina,
 - c) Os actos de inxuria ou ofensa grave a membros de comedor, tanto a usuarios/as como personal laboral).
 - a) A agresión física ou moral a membros do comedor, tanto a usuarios/as como persoal.
 - d) Os actos de discriminación contra membros del comedor, tanto usuarios/as como personal.
 - e) Os danos graves causados polo uso indebido e intencionado nos bens do comedor, instalacións do comedor e demais dependencias do colexio postas ao servizo do comedor.
 - f) Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do comedor
 - g) O incumprimento da sanción dunh falta grave.
2. Sanción das faltas graves. Poderán consistir nunha ou mais das seguintes:
 - a) Realización de tarefas que contribúan a mellorar o desenvolvemento do comedor.
 - b) Reparación dos danos causados.
 - c) Suspensión do dereito de asistencia ao comedor durante un período non superior a 3 días lectivos nos que o alumno sexa usuario/a do comedor.

SECCIÓN 3.^a.-Faltas moi graves e sanción

1. Son faltas moi graves:
 - a) Todas aquelas condutas que poidan poñer en perigo a integridade física de membros de comedor, tanto de usuarios/as como de personal.
 - b) A reiteración de 3 faltas graves nun prazo de 30 días naturais, contados dende a primeira falta.
 - c) O incumprimento da sanción, como mínimo, de dúas faltas graves.
2. Sanción das faltas moi graves:
 - a) Unha falta moi grave, suspenderá o dereito de asistencia ao comedor durante un periodo non superior a 15 días lectivos.
 - b) Dúas faltas moi graves cometidas nun período de 60 días naturais, contados de fecha a fecha, suspenderán o dereito de asistencia ao comedor durante un periodo superior a 15 días lectivos e non superior a 30 días lectivos.
 - c) Tres faltas moi graves, cometidas nun curso escolar, suspenderán de forma definitiva durante dito curso escolar, o dereito de asistencia ao comedor.

SECCIÓN 4.ª.-Procedemento sancionador

As sancións das faltas leves serán abordadas polo persoal de atención no momento en que ocorran e consistirán en apercibimento ao alumno/a de forma privada.

As faltas graves ou moi graves, deberán ser informadas ao Concello de Mugardos, que iniciará un expediente sancionador cuio inicio deberá ser comunicado por escrito ao pai/nai ou titor/a legal do usuario/a con indicación de conduta que se lle imputa e media de corrección que se propón, con opfremento de prazo de audiencia, non inferior a 5 días lectivos.

O acordo se lle comunicará por escrito a pai/nai ou titor/a legal do usuario/a infractor/a, á Comisión informativa competente en materia de ensino do concello e ao responsable da empresa concesionaria do comedor escolar.

CAPÍTULO VIII.-CONDICIÓNS ECONÓMICAS

Artigo 9.-Financiamento do servizo de comedor escolar municipal.

O servizo de comedor escolar financiarase cos seguintes ingresos:

- a) Achegas da Consellería competente en materia de educación.
- b) Achegas dos usuarios/as.
- c) Fondos municipais.

Artigo 10.-Prezos.

Os prezos correspondentes ao menú virán establecidos polo disposto na Ordenanza fiscal número 25 reguladora da taxa por prestación do servizo de comedor escolar vixente.

2016/5365