|  |  |
| --- | --- |
| Concello de Mugardos A Coruña | Escola Infantil Municipal “As Lagoas”Anexo I: SolicitudeNovo Ingreso ⬜ Reserva de Praza ⬜ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS DA/O NENA/O | | | | | | | | | | | | |
| **Apelidos e nome:** | | | | | | | | | **Nacemento:** | | | |
| Enderezo: | | | | | | | | | **Núm.: Piso: Porta:** | | | |
| **Lugar/Parroquia:** | **Concello e C.P.:** | | | | | | | | **Teléfono:** | | | |
| DATOS DA/O SOLICITANTE (Nai, Pai ou titor/a legal) | | | | | | | | | | | | |
| **Apelidos e Nome:** | | | | | | | | **D.N.I.** | | | | |
| **Teléf. Casa:** | | | **Teléf. Móbil:** | | | | | | | | **Outro** | |
| **Lugar de traballo:** | | | | | | **Teléf. Traballo:** | | | | | | |
| **Núm. Afiliación á Seguridade Social:** | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DA UNIDADE FAMILIAR | | | | | | | | | | | | |
| **APELIDOS E NOME** (incluindo o/a solicitante) | | **DNI** | | | **DATA**  **NACEMENTO** | | **PARENTESCO** | | | **SITUACIÓN**  **LABORAL** | | **INGRESOS**  **ANUAIS** |
|  | |  | | | **\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_** | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| **Nº membros da unidade familiar** | |  | | | **SUMA INGRESOS ANUAIS** | | | | | | | **€** |
| ⬜ **Asistencia SEN comedor**  ⬜ **Asistencia CON comedor** | | | | **Elección de Xornada: ⬜** Completa (8 h) **⬜** Mañá (6h.) **⬜** Tarde (6 h)  **Horario:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  En caso de non ser admitida/o no turno de mañá aceptaría o da tarde:  **⬜ SI ⬜ NON** | | | | | | | | |
| **E-mail:** | | | | **Candidato/a a cheque infantil: SI ⬜ NON ⬜** | | | | | | | | |

**Documentación que se acompaña**

* Fotocopia do Libro de familia\* e/ou título de familia numerosa.
* Fotocopia do documento de identidade\* dos pais/nais ou titores/as.
* Certificado de convivencia\* expedido polo Concello.
* Xustificación de haberes\*: declaración do IRPF ou certificación de exención se é o caso; certificación positiva ou negativa de percepción de prestación económica do INEM; certificación de ingresos por pensións emitido polo organismo pagador; xustificante doutros ingresos, ou declaración xurada destes.
* Os/As profesionais autónomos/as acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.
* Os/as solicitantes de devolución rápida presentarán copia de comunicación que lles enviou a Axencia Estatal de Administración Tributaria.
* As persoas non obrigadas a declarar e que non solicitan devolución rápida presentarán certificacións dos datos existentes na Administración que expide a Axencia Estatal da Administración Tributaria.
* No caso de separación ou divorcio considerarase a renda de quen exerza a garda e custodia.
* Xutificante de ocupación ou desemprego\* (última nómina, certificación de empresa ou certificado de desemprego)
* Certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de discapacidade e/ou certificado médico de enfermidade ou deficiencia alegada polos membros da unidade familiar.
* Ditame do equipo de orientación específico dependente da Inspección de Educación da Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou do órgano correspondente na Admón. do Estado ou nas respectiva Comunidades Autónomas en que se motive a necesidade de integración
* Informe dos Servizos Sociais, nos supostos nos que sexa necesario por razón da especial situación socioeconómica ou sociofamiliar.
* Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación de feito de cónxuxe, abandono do fogar, certificación de convivencia e xustificante de calquera outra circunstancia sociofamiliar alegada.

*Calquera indicio de cambio non declarado, distorsión ou falseamento da situación sociofamiliar, da situación laboral, da situación da vivenda ou da situación económica reflectidas na solicitude, poderá dar lugar a que se inicie de oficio un expediente de comprobación dos datos referidos. Coa apertura deste expediente nomearase instrutor/a e secretario/a que elaborarán un informe que será obxecto de análise por parte da Comisión de baremación, coordinación e seguimento.*

*Poderase requirir ao/a solicitante os documentos que se consideren precisos para a resolución do expediente.*

*Só se terán en conta a efectos de baremación do expediente os extremos alegados cos documentos arriba indicados.*

**A omisión, falsidade dos datos ou dos documentos achegados e a duplicidade de solicitudes no momento da matriculación serán causa de anulación.**

Aos efectos do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD), o/a asinante autoriza o tratamento dos datos persoais (incluíndo a súa incorporación nos correspondentes ficheiros) incorporados na solicitude e noutros documentos normalizados relativos á xestión administrativa da E.I.M. de As Lagoas. Que a finalidade para a que se utiliza o tratamento dos seus datos é para a organización educativa e xestión administrativa do centro educativo citado e dar cumprimento á normativa aplicable. A/O asinante poderá exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición relativo a este tratamento do que é responsable o Concello de Mugardos e a empresa concesionaria do servizo, nos termos da normativa vixente.

Sinatura do/a solicitante Mugardos, ....... de ................................... de 20.....