

ORDENANZA FISCAL N.º 9, REGULADORA DA TAXA POLA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

ARTIGO 1.–FUNDAMENTO E RÉXIME

En uso de las facultades concedidas por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), este ayuntamiento establece la tasa por la expedición de documentos administrativos, que se regirá por esta ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo establecido en el artículo 57 del TRLRHL.

ARTIGO 2.–FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito imponible da taxa a actividade administrativa desenvolvida con motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida e de expedientes que entenda a Administración ou as autoridades municipais.

Para estes efectos entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que fose provocada polo particular ou redunde no seu beneficio aínda que non mediase solicitude expresa do interesado.

Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra resolucións municipais de calquera índole e os relativos á prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal e á utilización privativa ou aproveitamento especial de bens do dominio público municipal, que estean gravados por outra taxa municipal.

ARTIGO 3.–SUXEITO PASIVO

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas, ou as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeneral Tributaria que soliciten, provoquen ou en cuxo interese redunde a tramitación do documento ou expediente de que se trate.

ARTIGO 4.–CUOTA TRIBUTARIA

A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa segundo a natureza dos documentos ou expedientes a tramitar tal e como se recolle no seguinte cadro de tarifas:

CONCEPTO	IMPORTE (€)
Epígrafe 1.- Censos de poboación de habitantes	
1.1. Rectificación de nomes e apelidos e demais erros nas follas de empadronamento	0,00
1.2.- Altas, baixas e alteracións no padrón de habitantes	0,00
1.3.- Certificacións de empadronamento no censo de poboación	0,00

1.4.- Certificacións de residencia e convivencia	0,00
Epígrafe 2.- Certificacións e copias	
2.1.- Certificacións de acordos municipais	9,33
2.2.-Copias ou compulsas de documentos xa incorporados a expedientes administrativos:	
• Por copia ou compulsas	1,50
• Por fotocopia simple	0,30
PARA OUTRAS ADMINISTRACIÓNS:	
• Ata 10 folios	3 € x folio
• A partir de 10 folios	5 € x folio
2.3.- Certificacións de nomenclatura e numeración de predios urbanos enclavados no termo municipal	2,95
2.4.- Bastanteo de poderes que surtan efectos nas oficinas municipais	0,00
Epígrafe 3.- Documentos expedidos pola oficina municipal	
3.1.. Certificacións e informes de traspaso, apertura ou similares de locais	0,00
3.2.- Comparecencia diante da Alcaldía para calquera finalidade con constancia por escrito solicitada polo interesado	7,77
3.3.- Contrato administrativo que se suscriba de obras, bens ou servizos	20
Epígrafe 4.- Documentos relativos ao servizo de urbanismo	
4.1.-Certificacións a instancia de parte	13,88
4.2.-Informe ou cédula sobre características do terreo ou consulta a efectos de edificación a instancia de parte:	
a) de natureza urbana, por finca ou parcela	13,88
b) de natureza rústica, por finca ou parcela	6,95
4.3.- Copia de plano de alineación da rúa, ensanches...	0,80
4.4.- Consulta sobre ordenanzas de edificación	0,00
4.5.-Por expediente de licenzas de segregación e parcelación:	
a) de natureza urbana, por parcela resultante	14,19
b) de natureza rústica, por parcela resultante	6,95
4.6.- Certificacións de antigüedad da vivenda	8,67
4.7.- Por cada certificación gráfica e descritiva de fincas expedida no Punto de Información Catastral sito nas oficinas municipais	6,18
4.8.- Por licenzas de primeira ocupación ou utilización, por cada vivenda de que conste o edificio	15
Epígrafe 5.- Dereitos de examen	
5.1.- Examen para prazas encadradas no grupo A 1 ou asimilado	25
5.2.- Prazas do grupo A 2 ou asimilado	20
5.3.- Prazas do grupo C 1 ou asimilado	15
5.4.- Prazas do grupo C 2 ou asimilado	10
5.5.- Prazas de "outras agrupacións profesionais ou asimilado"	5
5.6.- Dereitos de examen para calquera dos grupos anteriores, para persoas con discapacidade igual ou superior ao 33% (para o que deberá presentar o certificado de minusvalía correspondente) e para aquelas que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, ao menos, de un mes anterior á data da convocatoria	0,00

das probas selectivas nas que solicite a súa participación (para o que deberá presentar a certificación xustificativa expedida polo Servizo Público de Emprego correspondente).

Epígrafe 6.- Calquera outro expediente ou documento non especialmente tarifado 13,90

Estas tarifas se actualizarán anualmente segundo a Índice de Precios ao Consumo publicado polo Instituto Nacional de Estatística no mes de decembro.

A cota de tarifa corresponde á tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, dende a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación ó interesado do acordo recaído.

As cotas resultantes por aplicación das anteriores tarifas incrementaranse nun 50% cando os interesados solicitasen con carácter de urgencia a tramitación dos expedientes que motivasen o devengo.

ARTIGO 5.-DEVENGO

Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuir cando se presente a solicitude que inicia a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ó tributo.

Nos casos a que se refire o párrafo segundo do artigo 2, o devengo prodúcese cando teñan lugar as circunstancias que provoquen a actuación municipal de oficio ou cando ésta se inicie sen previa solicitude do interesado pero redunde no seu beneficio.

ARTIGO 6.-XESTIÓN

Ás certificacións ou documentos expedidos de acordo co disposto nesta ordenanza non se entregarán nin remitirán sen que previamente se satisfaga a correspondente cota tributaria.

ARTIGO 7. -INFRACCIONS E SANCIONS

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como á determinación das sancións que por estas correspondan en cada caso, aplicarase o réxime regulado na LGT e nas disposicións que a complementan e desenvollen.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor a partir da publicación do seu texto íntegro non Boletín Oficial da Provincia, será de aplicación a partir do día seguinte ao da súa publicación e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa